

**Buletin informativ privind aplicarea Legii 544/2001 pentru
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Buletin informativ

Conform art. 5 alin (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială nr.1 Bragadiru funcționează potrivit:

- Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare

Coordonate de contact:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BRAGADIRU

ORAȘ BRAGADIRU, ILFOV

SOȘ. ALEXANDRIEI, NR.243 A

Tel./Fax. 021.448.04.83

E-mail: scbragadiru@yahoo.com

<http://scoalagimnazialanr1bragadiru.ro>

Pentru a vă asigura că mesajele dvs. ajung la persoanele potrivite și pentru a primi răspunsuri prompte, vă rugăm să luați notă de următoarele:

Contactați serviciul Secretariat pentru:

- Eliberareacte de studii;
- Eliberare adeverințe;
- Depuneri cereri;
- Situații școlare.

Structura organizatorică a Școlii Gimnaziale nr.1 Bragadiru

- Consiliul de administrație
- Director: Prof. Păun Ionela
- Director adjunct: Nicolescu Anișoara
- Secretar: Șandor Mariana

Programul de funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru:

- Schimbul I 7.30-11.20
- Schimbul II 10.40-13.40
- Schimbul III 14.00-19.00

Programul de audiențe :

Director : luni 15.00-17.00

joi 15.00-17.00

Director adjunct : marți 17.00-19.00

joi 8.00-10.00

Pentru audiențe la directorul, directorul adjunct al unității de învățământ, se depune o solicitare în scris la serviciul Secretariat.

În cererile depuse de primire în audiență se vor menționa:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de contact: telefon, adresă poștă, adresa de e-mail, descrierea problemei pentru care se solicit audiența;

Solicitantul va fi contactat telefonic pentru a i se comunica data și ora la care se poate prezenta pentru audiență.

Lista informațiilor de interes public:

Organizarea și funcționarea generală:

1. Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de MEN;
2. Organigrama instituției
3. Programe și strategii/ planuri manageriale;
4. Rapoarte de activitate privind starea și calitatea învățământului;
5. Lista partenerilor și a programelor/ proiectelor de colaborare în parteneriat;

Plan școlarizare, rețea școlară, normare, salarizare, evidență informatizată:

1. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară;
2. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ;
3. Metodologii, fișe-tip de evaluare și rezultate ale concursurilor de acordare a gradățiilor de merit, a premiilor și distincțiilor pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
4. Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.

Curriculum

1. Planuri- cadru și programe școlare pe discipline de învățământ;
2. Structura anului școlar în curs;

3. Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; rezultate obținute;
4. Reglementări legale privind înscrierea în învățământ;
5. Metodologii grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională,
6. Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școală;
7. Oferta de formare continuă CCD;

Resurse umane

1. Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactic auxiliare și nedidactice;
2. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice;
4. Proceduri privind perfecționarea personalului didactic prin grade didactice

Planificare financiară și evidență contabilă

1. Resursele financiare ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru
2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar;
3. Bilanț contabil și execuție bugetară.

Investiții

1. Planuri și programe de investiții;
2. Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții;

Secretariat

1. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate.

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii
- informații clasificate potrivit legii.

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unitatii, în termen de 30 de zile.

Director,
Prof. Păun Ionela