

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
ORĂȘUL BRAGADIRU

INTRARE	NR.	1949
IEȘIRE		
Zi.	Luna	An.
09	10	2014

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov



Proiect de dezvoltare instituțională



Realizat de:

Director,

Profesor Ionela Păun,

2017

PREZENTARE GENERALĂ



MOTTO:

*"Întregul scop al
educației este să
transforme oglinzile
în ferestre."*

(Sydney J. Harris)

Școala Gimnazială Nr.1 Bragadiru este o unitate de învățământ de stat amplasată în partea de sud-vest a Bucureștiului. Șoseaua București-Alexandria străbate orașul Bragadiru.

Începuturile Școlii Gimnaziale Nr. 1 din Bragadiru se regăsesc în secolul al XIX-lea când moșierul Marinescu Bragadiru construia o școală denumită, pe atunci, Școala Mixtă (în anul 1888). Cursurile acestei școli erau frecventate de 24 de copii dintre care 15 băieți și 9 fete. În anul 1970 este dată în folosință o nouă clădire cu 8 săli de clasă situată pe Șos. Alexandriei nr. 243 (cea existentă și astăzi). În anul 1979 se dă în folosință un al doilea corp de clădire cu 6 săli de clasă. Monografia scrisă de A. V. Gadei în 1905 consfințește faptul că în această localitate a existat școală "încă de pe vremea în care se scria pe nisip".

În prezent, Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru funcționează în regim de zi, în trei schimburi, dispunând de spații destinate procesului de învățământ care nu asigură integral desfășurarea activităților specifice. Unitatea dispune și de **amenajări** destinate serviciilor culturale și de documentare, cabinet medical, bibliotecă, cabinete didactice, două terenuri de sport și o curte în care se pot juca elevii în recreații.

Calitatea construcțiilor școlare, întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor este permanent în atenția conducerii școlii și a autorităților locale.

Funcționalitatea optimă a bazei materiale presupune adaptarea și valorificarea arhitecturii școlare în sensul îmbunătățirii **ambianței educaționale**. Aceasta se reflectă în starea emoțională a elevilor și influențează actul pedagogic. De aceea, decorarea spațiilor a devenit o acțiune în continuă înnoțire, cu conținut și obiective educative implicite.

Din punct de vedere al **dotării cu echipamente și mijloace de învățare**, activitățile instructiv-educative se realizează cu ajutorul mijloacelor de învățământ

moderne și a materialelor didactice, în cea mai mare parte realizate de cadrele didactice.

Resursele financiare sunt acoperite din fonduri bugetare și extrabugetare care însă trebuie îmbunătățite permanent pentru a putea asigura o educație de calitate, competitivă elevilor înscriși în această unitate școlară.

Personalul didactic este format din 46 de cadre didactice, toate calificate și cu o bună pregătire profesională.

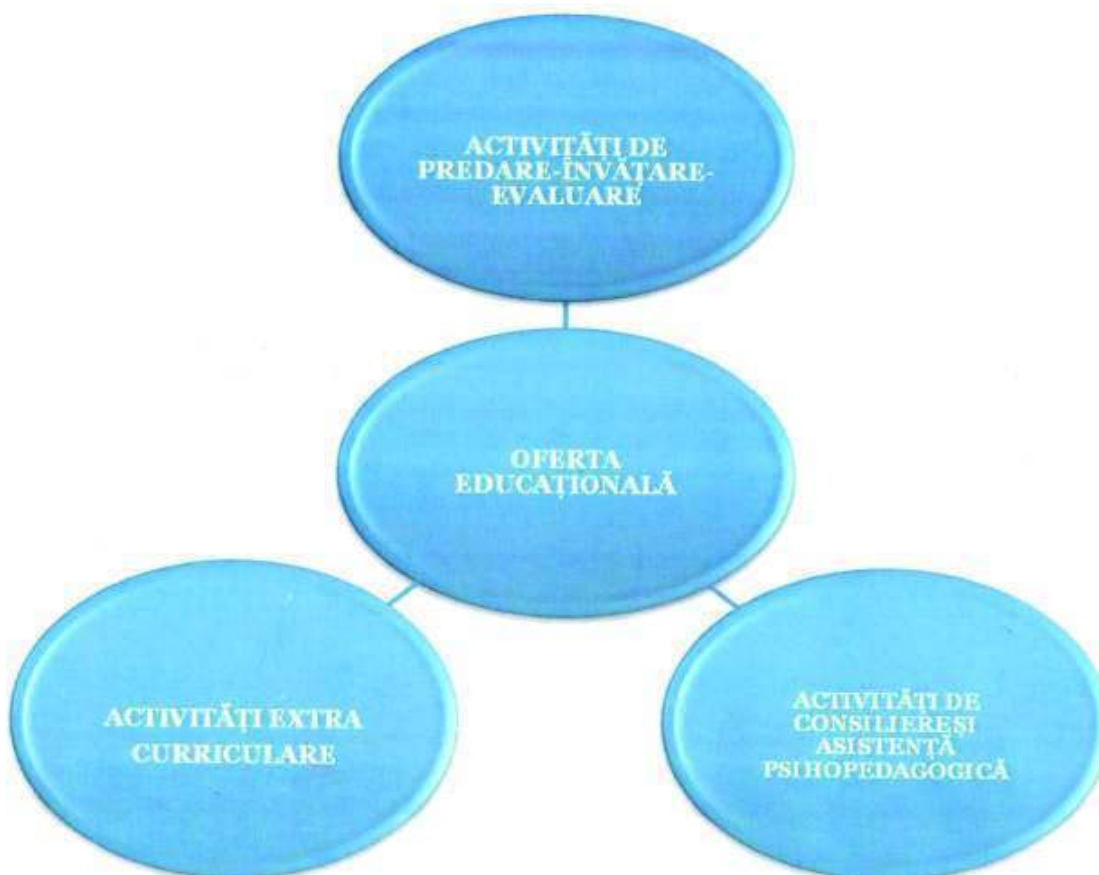
Populația școlară cuprinde 1052 elevi înscriși în ciclul primar și gimnazial. Formațiunile de studiu sunt distribuite astfel:

- ✓ La nivel primar: 24 clase
- ✓ La nivel gimnazial: 14 clase.

Copiii sunt înscriși în unitatea școlară în baza cererii părinților. Elevii clasei a VIII-a pot opta pentru admiterea la un liceu public sau privat, precum și la o școală profesională în funcție de solicitările copiilor și ale părinților acestora.

În aplicarea curriculumului se respectă reglementările Ministerului Educației Naționale privind planurile-cadru și programele școlare, acordând atenția cuvenită calității documentelor de proiectare didactică, ritmicitatea parcurgerii planificărilor precum și a notării. Curriculumul la decizia școlii cuprinde discipline opționale elaborate de școală în funcție de dorințele copiilor cu consultarea părinților acestora și în acord cu resursele materiale și umane de care dispune instituția școlară.

Așadar, oferta educațională a școlii cuprinde următoarele tipuri de activități:



Școala se preocupă de realizarea unor parteneriate pe plan local, dar și din afara comunității, diversificând rețeaua de parteneriate cu diferiți factori sociali.

Activitatea educativă, coordonată de consilierul educativ pentru proiecte și programe urmărește realizarea unor obiective proprii și completează educația la toate nivelurile cu activități extracurriculare sportive, turistice, cultural-artistice; participarea la târguri, expoziții; vizionarea de spectacole, serbări și excursii tematice; competiții sportive.

În viitor, Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru va continua să se adreseze comunității: copii, părinți, profesioniști în domeniul educației, instituții și membri ai comunității locale.

Serviciile educaționale oferite acestor grupuri-țintă vor fi diversificate și adaptate nevoilor de dezvoltare locală. Va continua perfecționarea cadrelor didactice, extinderea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate educației și va continua deschiderea către comunitate și se vor extinde proiectele și programele educaționale.

Ne dorim să realizăm un ***echilibru între continuitate și schimbare.***

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.L.



CONTEXTUL POLITIC

- ⚡ Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:
- ⚡ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ⚡ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ⚡ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ⚡ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ⚡ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ⚡ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ⚡ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ⚡ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ⚡ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ⚡ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ⚡ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ⚡ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ⚡ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;

- ✚ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ✚ Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
- ✚ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ✚ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✚ Respectarea principiului dialogului social;
- ✚ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);
- ✚ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.
- ✚ Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- ✚ Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;
- ✚ Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;
- ✚ Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;
- ✚ Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil. Cele patru direcții urmărite vor fi:
- ✚ Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
- ✚ Conectarea tuturor școlilor la Internet prin conexiuni de mare viteză;
- ✚ Dotarea bibliotecilor școlare, inclusiv extinderea bibliotecilor virtuale;
- ✚ Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
- ✚ Formarea inițială a tinerilor, dar și formarea continuă a adulților, nu se pot realiza fără o corelare mai strânsă a programelor de studii cu preocupările și nevoile spațiului socio-economic actual, prin:
- ✚ Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenților economici și utilizarea rezultatelor acestor studii în proiectarea noilor programe de studii;
- ✚ Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
- ✚ Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;
- ✚ Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
- ✚ Extinderea activităților extrașcolare;
- ✚ Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/intership;
- ✚ Modificarea legislației muncii pentru a permite elevilor peste 16 ani și studenților să lucreze pe perioada vacanțelor, în condițiile asigurării tuturor drepturilor specifice nivelului lor de pregătire și vârstei lor;
- ✚ Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ul privind succesul lor în carieră;
- ✚ Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: Educația pentru

sănătate, Educația civică, Educația cultural artistică și științifică, Educația ecologică, Educația prin sport, Educația rutieră, Educația pentru dezvoltarea durabilă.

- ⚡ Respectând principiul subsidiarității, Guvernul și Ministerul Educației vor da curs acelor politici care vor permite o mai bună gestionare la nivel micro a resurselor publice, în raport cu obiectivele educaționale și de dezvoltare regională pe care le au de îndeplinit.

CONTEXTUL ECONOMIC

Spiciuind **Strategia de dezvoltarea durabilă a Orașului Bragadiru, jud. Ilfov, pentru perioada 2016-2022**, extragem datele relevante privind dezvoltarea economică a orașului Bragadiru.

Prezentare generală

Economia orașului Bragadiru este bazată pe o activitate preponderent industrială și de servicii, având o tradiție de peste un secol. Bragadiru a fost o localitate industrial – agricolă, însă, dobândirea statutului de oraș și expansiunea zonelor de locuit și a celor industriale au condus la limitarea extravilanului și suprafețelor agricole. În acest moment, orașul are 2179 de hectare, din care 1929 intravilan, 228 de hectare extravilan și 1378 de hectare suprafață agricolă. 13 hectare sunt acoperite de ape.

Sunt înregistrate în acest moment 436 de societăți comerciale active (una la 37 de locuitori, raport peste media națională a spațiului urban), cele mai multe în domeniul comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun, transporturi rutiere de mărfuri și construcțiilor. Cei mai mulți angajați însă, sunt în domeniul preparatelor farmaceutice.

Există o mare diversitate de activități, iar principalele activități economice, **după cifra de afaceri**, sunt din zona industriei alimentare, comerțului și întreținerii de autovehicule.

Statutul de oraș, extinderea intravilanului, ritmul accelerat de construire de locuințe și creșterea populației au făcut ca activitățile agricole să scadă ca importanță în economia locală, deși există o tradiție mai ales în cultivarea legumelor și prelucrarea produselor agricole.

Se remarcă diminuarea culturii cerealelor, activitățile agricole îndreptându-se spre culturi de mici dimensiuni, în special legume. Efectivele de animale se înregistrează în proporție covârșitoare în gospodăriile populației în cazul bovinelor și porcinelor. Numărul relativ mare de animale pentru un oraș se explică prin existența unor cartiere de tip rural.

Obiectivele stabilite de autoritățile locale pentru domeniul **economic** sunt următoarele:

- ⚡ **Atragerea de noi investiții și creșterea antreprenoriatului autohton**

prin:

1.Promovarea oportunităților locale pentru atragerea de investiții;

2. Dezvoltarea antreprenoriatului local;

3.Sprijin pentru menținerea investițiilor existente și atragerea de noi investiții

prin crearea unei infrastructuri adecvate.

- ⚡ **Adaptarea agriculturii la noile condiții de expansiune a orașului**

prin reactualizarea studiilor pedologice și agrochimice.

CONTEXTUL SOCIAL

Bragadiru este orașul cu cea mai mare creștere de populație din ultimii ani, creștere generată de extinderea zonelor de locuit. Astfel, dacă în anul 2002 erau 8165 de locuitori, recensământul populației din 2011 a înregistrat 15329 de locuitori. În 2015 aveau domiciliul în Bragadiru 16381 de persoane.

Astăzi se apreciază că populația efectivă a orașului depășește 30.000 de locuitori. Aceștia aparțin unor etnii diferite: română (43730), maghiară (303), romă (15372), germană (105), turcă (517), evreiască (106), alte etnii (2367), etnie nedeclarată (3476).

Densitatea populației, raportată la populația înregistrată în teritoriul administrativ al orașului este de 374 de locuitori/kmp.

Predomină persoanele de sex feminin – 51,7%.

Structura pe grupe de vârstă evidențiază o populație echilibrată.

Din punct de vedere al studiilor, ponderea cea mai mare o au studiile liceale și cele universitare.

Din punct de vedere confesional, situația este următoarea: Ortodoxă 91%, Romanocatholică 1%, Atei 1%.

În ceea ce privește forța de muncă, datele existente confirmă că există 1629 de persoane ce au un loc de muncă pe teritoriul orașului. Foarte multe persoane active își desfășoară însă activitatea în București.

Organizarea și asigurarea serviciilor de sănătate pentru populația din orașul Bragadiru se realizează prin rețeaua unităților sanitare publice, mixte și particulare. Conform statisticilor medicale, bolile preponderente sunt cele cardio – vasculare.

În oraș sunt 350 de beneficiari ai serviciilor specifice de asistență socială. Sunt înregistrate 120 de persoane fără venituri, 304 persoane cu nevoi speciale, 6 persoane fără locuință.

Obiectivul general în materie de dezvoltare socială este reprezentat de “asigurarea condițiilor de evoluție pentru fiecare membru al colectivității” iar obiectivele specifice sunt:

1. Medierea cererii și ofertei de locuri de muncă;
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit;
3. Asigurarea infrastructurii pentru sănătate;
4. Sporirea nivelului de siguranță în oraș;
5. Asigurarea unor prestații adecvate de asistență socială.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, asistăm la introducerea, la scară tot mai largă, a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii, la toate nivelurile învățământului preuniversitar. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Sprijinirea unităților școlare prin acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesului la internet în unitățile de învățământ gimnazial, în colaborare cu MEN, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este încă slaba pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai

uzuale. Oferta de formare în acest sens, a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice, pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și anouilor tehnologii. Ministrul Educației Naționale acordă sprijin unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante, conectate la internet, implementarea AEL sau a altor programe educaționale informatice, instruirea profesorilor în utilizarea softurilor educaționale.

În prezent se urmărește pregătirea premiselor pentru introducerea și utilizarea manualelor școlare digitale precum și crearea de biblioteci virtuale, în conformitate cu prevederile Legii educației Naționale nr. 1/2011, respectiv a proiectelor ministerului vizând actualizarea și modernizarea mijloacelor și materialelor didactice utilizate la clasă.

Deși, în general, lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotare cu mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Dacă din perspectivă economică orașul este favorizat de apropierea de capitală și accesul la o rețea importantă de drumuri naționale și județene, din perspectiva protecției mediului, acestea generează disconfort: poluarea fonică și cu gaze de eșapament datorate traficului auto, cantități mari de deșeuri depozitate necontrolat, generate mai ales din dezvoltarea imobiliară. Există însă un punct forte important – suprafețele verzi extinse, Bragadiru fiind singurul oraș din județul Ilfov ce se apropie de norma europeană în domeniu.

La nivelul județului Ilfov, calitatea aerului ambiental este monitorizată la stațiile de măsurare în timp real, amplasate în comuna Balotești (stație de fond regional) și orașul Măgurele (stație de fond suburban). Din rezultatele prezentate în RSMJI rezultă că nu au fost înregistrate depășiri ale pragurilor de alertă la indicatorii NO₂, SO₂, metale grele, CO, O₃. Într-un număr semnificativ de determinări (20 – 25% din determinări) au fost înregistrate depășiri la indicatorul PM₁₀ (pulberi în suspensie).

Conform celor prezentate în RSMJI, sursele de poluare a aerului sunt cele fixe industriale (de obicei concentrate pe platformele industriale existente), zone industriale noi (amplasate în general în lungul șoselei de centură a capitalei), circulația auto (în special pe drumurile naționale care fac legătura cu Municipiul București), circulația pe șoseaua de centură a mașinilor cu tonaj mare etc. O contribuție semnificativă la poluarea aerului cu pulberi, reflectată în depășirile la indicatorul PM, înregistrate cu prilejul monitorizării calității aerului, o au activitățile din domeniul construcțiilor (stații de betoane, mixturi asfaltice, fabricare borduri etc.), mult solicitate de extinderea masivă în ultimii ani a zonelor de locuit.

În Bragadiru principala sursă de poluare a aerului este reprezentată de traficul rutier, localitatea fiind străbătută de șoseaua București-Alexandria și de șoseaua de centură a Capitalei.

Utilizarea de combustibil solid pentru încălzire reprezintă o altă sursă de poluare. Pentru clădirile noi, dar și pentru cele existente, trebuie studiată soluția încălzirii și preparării apei calde menajere utilizând **energia solară** prin intermediul panourilor solare înglobate în acoperișul clădirilor sau pe terasele care permit

adoptarea unei orientări și a unui unghi favorabil captării cu maximum de eficiență a energiei solare.

Au fost deja promovate și implementate de către autoritatea locală împreună cu asociațiile de proprietari, **proiecte de reabilitare termică a blocurilor de locuințe.**

În ceea ce privește alimentarea cu energie electrică, rețeaua de medie tensiune (20 kV) este de tip subteran în zonele sistematizate ale orașului și aeriană în zonele periferice, pozată pe stâlpi de beton. Pe acești stâlpi sunt pozate atât circuitele pentru alimentarea consumatorilor, cât și cele pentru iluminat public, telefonie și CATV.

Serviciul de alimentare cu apă deservește 5896 de cetățeni. Rețeaua are o lungime de 42,88 km, iar volumul total de apă produsă este de 242622 m³. Serviciul este gestionat de către ADIA. La serviciul de canalizare au acces 4469 de locuitori. Rețeaua are o lungime de 53,27 km. Tariful mediu al serviciului de canalizare facturat lunar pe gospodărie este de 1,94 lei.

Poluarea solului este influențată în special de:

- depuneri uscate și umede din atmosferă;
- depozitarea neadecvată de deșeuri și reziduuri menajere, din construcții și industriale pe terenuri neamenajate corespunzător;
- chimizarea unor terenuri și culturi agricole.

La Bragadiru deșeurile menajere se colectează în mod neselectiv în recipiente speciali sau improvizati. Recipientii speciali - pubele metalice și europubele din material plastic și cu roțițe - sunt utilizați de către gospodăriile individuale, unele asociații de locatari și agenți comerciali.

Principala sursă de poluare sonoră este traficul rutier de pe șoseaua București-Alexandria și centura Bucureștiului. Totuși, din determinările efectuate rezultă faptul că pe principalele artere de circulație, nivelul de zgomot nu depășește limitele admise prin normele de sănătate publică.

Obiectivul general în materie de mediu stabilit de autoritățile locale este reprezentat de integrarea protecției mediului în activitățile economice, sociale și administrative iar obiectivele specifice sunt:

1. Creșterea calității aerului;
2. Reabilitarea solului degradat și împiedicarea degradării acestuia;
3. Îmbunătățirea sistemului de protecție a apelor;
4. Limitarea poluării fonice;
5. Protejarea biodiversității.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Modificările legislative apărute pe parcursul ultimilor ani în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent sub formă de proiect, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung cu efecte consistente asupra întregului sistem. Pe de altă parte, aceste schimbări frecvente presupun o mare adaptabilitate și flexibilitate din partea managerilor și a personalului, o bună pregătire și implicare în activitățile specifice.

Construcția sistemului de învățământ românesc se realizează în contextul includerii României în Uniunea Europeană, a adoptării reglementărilor și recomandărilor europene și internaționale dintre care menționăm:

- ↓ Declarația universală a drepturilor omului
- ↓ Convenția ONU asupra drepturilor copilului
- ↓ Strategia Lisabona

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

- ✚ Strategia Europa 2020
- ✚ Strategia europeană de cooperare în educație și formare
- ✚ Programul de guvernare al Guvernului României pentru perioada 2017-2020
- ✚ Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014–2020 elaborată de Ministerul Educației
- ✚ Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- ✚ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020

Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat de următoarele documente:

- ✚ Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016
- ✚ Legea privind asigurarea calității educației nr. 87/2006
- ✚ Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCNS nr. 4742/2016
- ✚ Planuri-cadru de învățământ aprobate prin ordine de ministru
- ✚ Programe școlare aprobate prin ordine de ministru
- ✚ Metodologia mișcării de personal aprobată anual prin ordin al ministrului educației
- ✚ Structura anului școlar aprobată anual prin ordin al ministrului educației înainte de 31 august pentru anul școlar viitor
- ✚ Alte acte normative subsecvente Legii educației naționale (regulamente, metodologii, precizări, note etc.)



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Contextul educațional al Orașului Bragadiru este descris în documentele programatice ale localității, astfel:

În orașul Bragadiru există 3 unități de învățământ: o școală cu 28 clase și 2 grădinițe. Atât școala cât și grădinițele au fost renovate în 2015, nivelul investiției fiind de 364.040 lei pentru școală, respectiv 117713 lei pentru grădinițe.

Nivelul cheltuielilor cu încălzirea a fost în 2015 de 60746 lei pentru școală și 25000 lei pentru grădinițe.

Până acum nu a existat o preocupare constantă pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru organizarea de forme de pregătire pentru șomeri sau educarea civică a populației.

TIPUL ȘCOLII



**Școală gimnazială
cu formațiuni de
studiu de nivel
primar și gimnazial**

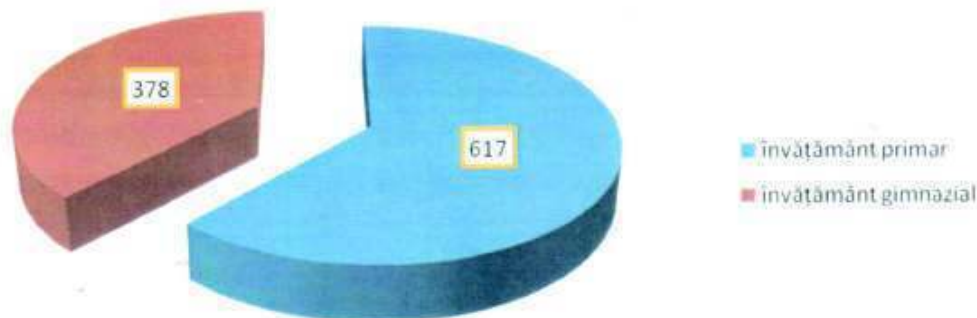
ANALIZA CANTITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Numărul total al elevilor în instituție la 11 septembrie 2017 este de 1052.

Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ este realizată astfel:

- ⬇ Nivel primar: 664 elevi în 24 de clase
- ⬇ Nivel gimnazial: 388 elevi în 14 clase

Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ



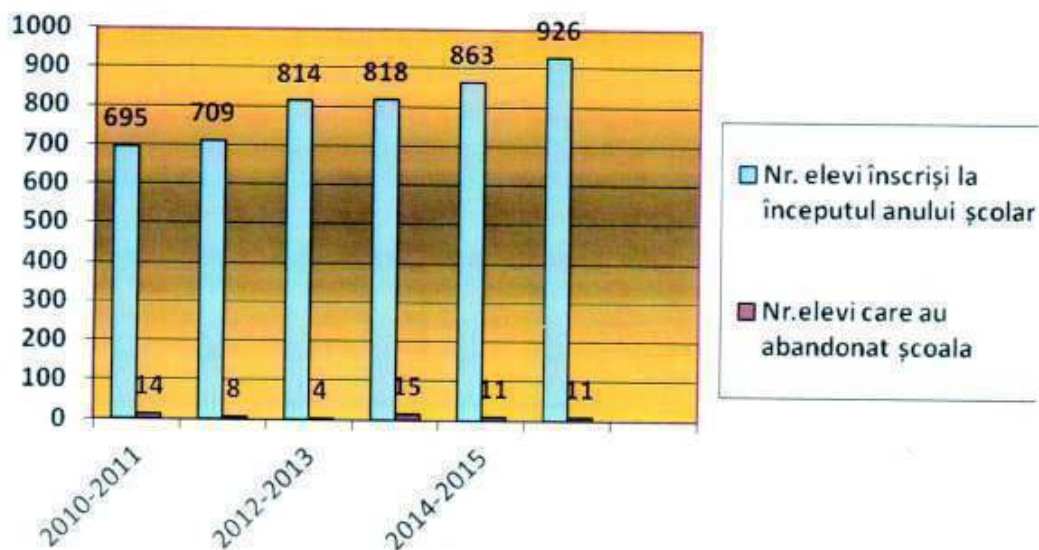
ANALIZA CALITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru provin din orașul Bragadiru și din localitățile limitrofe. Aceștia au o mare diversitate atât din punct de vedere etnic, cât și al mediului social și cultural, așa cum am văzut în descrierea contextului social.

Alți indicatori urmăriți în aprecierea calitativă a populației școlare sunt următorii:

- + rata abandonului școlar la sfârșitul anului școlar 2015-2016 = 1,18 %.
- Evoluția ratei abandonului școlar în ultimii 6 ani se prezintă astfel:

Număr elevi înscriși la început de an școlar	Număr elevi care au abandonat școala	An școlar
926	11	2015/2016
863	11	2014/2015
818	15	2013/2014
814	4	2012/2013
709	8	2011/2012
695	14	2010/2011



Din datele pe ultimii 6 ani școlari, observăm că, deși în perioada 2011-2013 a existat o tendință de scădere a ratei abandonului școlar, acesta se menține la peste un procent în ultimii trei ani.

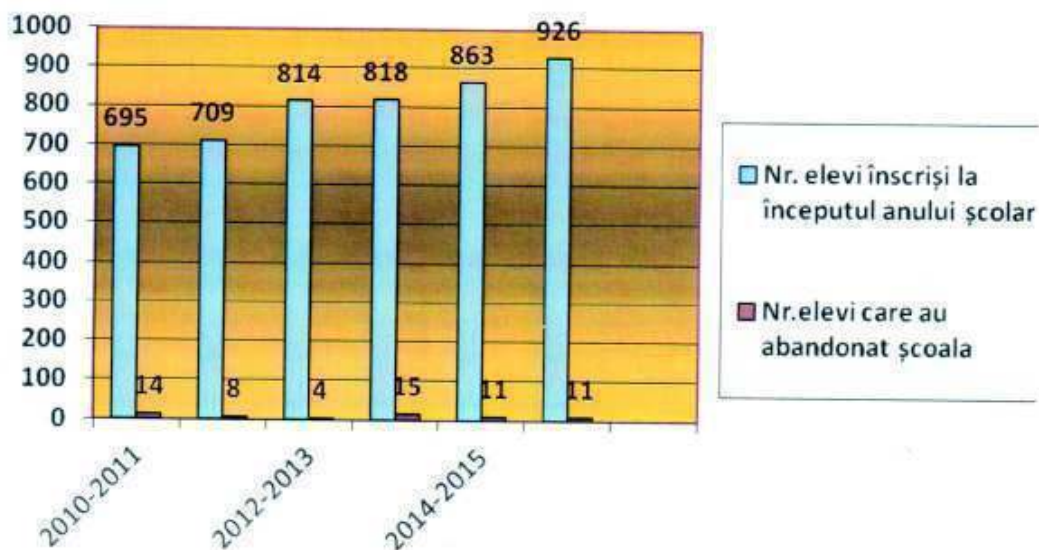
ANALIZA CALITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru provin din orașul Bragadiru și din localitățile limitrofe. Aceștia au o mare diversitate atât din punct de vedere etnic, cât și al mediului social și cultural, așa cum am văzut în descrierea contextului social.

Alți indicatori urmăriți în aprecierea calitativă a populației școlare sunt următorii:

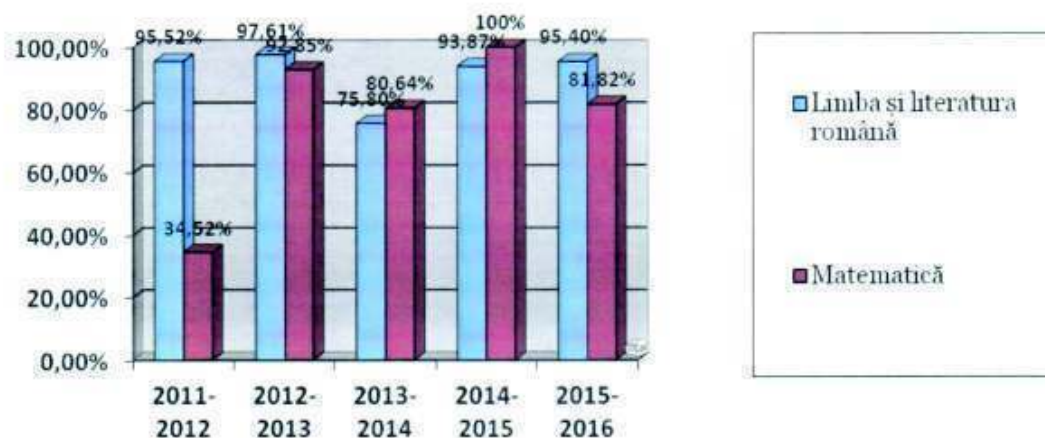
- + rata abandonului școlar la sfârșitul anului școlar 2015-2016 = 1,18 %.
- Evoluția ratei abandonului școlar în ultimii 6 ani se prezintă astfel:

Număr elevi înscriși la început de an școlar	Număr elevi care au abandonat școala	An școlar
926	11	2015/2016
863	11	2014/2015
818	15	2013/2014
814	4	2012/2013
709	8	2011/2012
695	14	2010/2011



Din datele pe ultimii 6 ani școlari, observăm că, deși în perioada 2011-2013 a existat o tendință de scădere a ratei abandonului școlar, acesta se menține la peste un procent în ultimii trei ani.

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov



✚ Rata de admitere la liceu este de 100% anual

PERSONALUL ȘCOLII

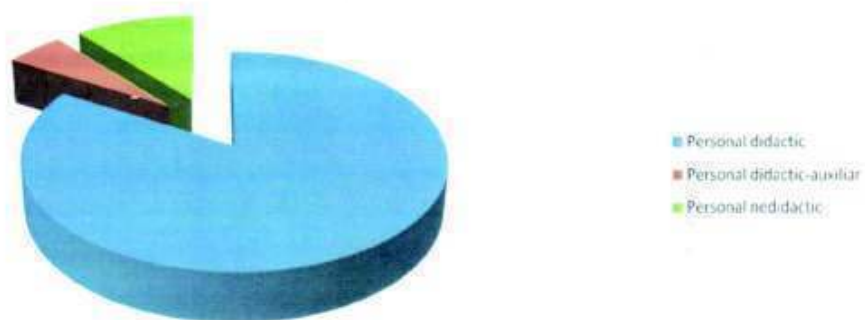
ANALIZA CANTITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

Personalul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru este alcătuit din toate categoriile de personal, așa cum este prevăzut de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Distribuția categoriilor de personal:

- Personal didactic: 47
- Personal didactic auxiliar: 3
- Personal nedidactic: 6

Distribuția categoriilor de personal al Școlii Gimnaziale nr. 1



ANALIZA CALITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

a. După criteriul continuității pe post:

- ↓ Titulari: 34
- ↓ Suplinitori: 13

b. După criteriul calificării:

- ↓ Calificați: 43, reprezentând 98,03%
- ↓ Necalificați: 0

Comunicarea și relaționarea între categoriile de personal se bazează pe colaborare, respect, comportament civilizată și limbaj adecvat. Atitudinea față de copii și părinți se bazează pe cooperare, dăruire și toleranță.

RESURSE MATERIALE

ANALIZA CANTITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Cele două corpuri de clădire cuprind următoarele spații:

- ↓ Săli de clasă: 16
- ↓ Laboratoare și cabinete: 5 (istorie, geografie, biologie, chimie, fizică)
- ↓ Cabinet AEL
- ↓ Bibliotecă școlară care dispune de un fond de 8500 volume
- ↓ Cabinet de consiliere psihopedagogică
- ↓ Spații sanitare: grupuri sanitare pe fiecare nivel;

În curtea școlii sunt amenajate 2 terenuri de sport pe care se desfășoară orele de educației fizică și activitățile sportive și recreative.

Școala dispune de centrală termică proprie pentru asigurarea apei calde și căldurii în incinta școlii.

ANALIZA CALITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Unitatea școlară dispune de spații insuficiente pentru numărul sălilor de clasă, nu corespunde numărului de formațiuni de studiu conform planului de școlarizare iar cabinetele au fost transformate în săli de clasă, programul școlar fiind de trei schimburi. De asemenea, nu se poate respecta recomandarea ca în sălile dedicate claselor pregătitoare să nu mai învețe și alte clase, ceea ce produce anumite disfuncții.

Raportat la numărul mare al elevilor și la nevoile unui act didactic de calitate, ale unei școli care să asigure o diversitate de activități, inclusiv extracurriculare, spațiul este insuficient. Deși sunt amenajate câteva cabinete și laboratoare, acestea funcționează ca săli de clasă, astfel încât în majoritatea timpului nu au destinația de cabinete/laboratoare. Spațiul devine insuficient și în perspectiva creșterii numărului de clase pregătitoare, generând riscul de a învăța în 3 schimburi și în anii următori. Deși politicile naționale susțin și încurajează dezvoltarea fizică armonioasă prin

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

practicarea educației fizice și sportului, școala nu dispune de o sală de sport, personalul suplinind acest lucru prin amenajarea, ca sală de sport, a unei săli de clasă.

Deși unitatea dispune de bibliotecă școlară, spațiul în care funcționează este mic, dotările învechite, lipsește posibilitatea amenajării unei săli de lectură, a unui spațiu în care să se organizeze activități care să îi apropie mai mult pe copii de lectură (întâlniri cu scriitori, lansări de carte, expoziții, etc).

Spațiile existente corespund normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare, fiind dotate cu mobilier specific. Spațiile școlare administrative și auxiliare au un ambient plăcut.

Școala dispune de materiale didactice pentru fiecare nivel de învățământ, adecvate programelor școlare dar care trebuie îmbunătățite, completate și recondiționate periodic.

Există o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea resurselor materiale.



ANALIZA SWOT

Analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar s-a realizat pe următoarele paliere:

- ⬇ curriculum
- ⬇ resursele umane
- ⬇ resurse materiale și financiare
- ⬇ relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

În momentul de față punctele cele mai semnificative sunt următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; ✦ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ✦ O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean ; ✦ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent ridicat de promovabilitate la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare, fazele naționale și județene; ✦ Existența planurilor remediale pentru pregătirea suplimentară; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Insuficienta utilizare a materialelor didactice (datorită dificultății procurării acestora), a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ✦ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ✦ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; ✦ Lipsa unor programe adaptate pentru pregătirea copiilor cu nevoi speciale; ✦ Lipsa unor programe de pregătire sistematică a copiilor capabili de performanță;
✦ OPORTUNITĂȚI	✦ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ✦ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ✦ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Modificarea recentă a curriculumului în sistemul de învățământ; ✦ Schimbările legislative, cadru pentru eventuale perturbări curriculare (o anumită incoerență între nivelul preșcolar-primar-gimnazial) ✦ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ✦ Existența și proliferarea în media a unor modele negative ale educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Cadre didactice cu norma didactică realizată la mai multe școli șinavetiste;

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

<p>încomunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; + Profesor consilier școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> + Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; + Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, datorită diferențelor de organizare a procesului educațional în care aceștia au fost plecați sau a lipsei de participare școlară.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> + Poziție centrală, pe DN 6, în centrul orașului, având în vecinătate Primăria, Biblioteca Orașenească, Centrul Cultural, Biserica; + Oferte de cursuri de formare din partea CCD și a altor instituții, programe Erasmus+; + Apropierea de filiala CCD Măgurele. 	<ul style="list-style-type: none"> + Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale (copii cu tulburări specifice de învățare, copii cu ADHD, copii cu tulburări de comportament sau emoționale etc.); + Fluctuația cadrelor didactice care nu permite aplicarea principiului continuității la clasă; + Concurența generată de unitățile de învățământ din București.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> + Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, cabinet de asistență psihopedagogică, de limba română, de limbi moderne, istorie, bibliotecă, terenuri de sport (un miniteren de fotbal cu gazon artificial și instalație de nocturnă); + Școala are autorizație sanitară de funcționare începând cu anul 1998; + Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> + Lipsa unui număr suficient de săli de clasă pentru asigurarea cursurilor în două schimburi); + Lipsa dotărilor corespunzătoare în laboratoare; + Lipsa unei săli de sport dotate corespunzător în care să se desfășoare orele de educație fizică în condiții optime. Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; + Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> + Posibilitatea accesării de fonduri europene de către unitate, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> + Posibilitatea de a funcționa în trei schimburi în anii școlari viitori; + Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzuramorală a echipamentelor existente; + Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea dematerial

	didactic, consumabile, reparații capitale etc.
--	--

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> + Bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, + Strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile la Centrul de Îngrijire și Asistență) ; + Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene ; + Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; + O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; + Parteneriate educaționale cu Centrul Cultural, Biblioteca Orășenească concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune; + Proiect național cuprins în Calendarul Activităților Educative la nivel național – relație cu alte școli din țară; 	<ul style="list-style-type: none"> + Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; + Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială. + Insuficiente activități de voluntariat, lipsa abilităților elevilor în domeniul voluntariatului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> + Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ; + Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; + Implicarea Consiliului Local în proiecte de dezvoltare locală. 	<ul style="list-style-type: none"> + Potențialul economic scăzut al orașului, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut; + Valori contrare celor ale școlii; + Tendința familiilor tinere de a migra în străinătate.

COMPONENTA STRATEGICĂ

VIZIUNEA

- Promovarea unui învățământ bazat pe valori, pe creativitate, capacități cognitive și cunoștințe fundamentale

MISIUNEA ȘCOLII

- Asigurarea de șanse egale în educație tuturor copiilor de vârstă școlară, cadrele didactice fiind preocupate să le asigure acestora experiențe de învățare interesante și utile, să îi susțină și să îi motiveze pentru a-și finaliza studiile cu succes.



VALORI

Pornind de la prevederile Legii educației naționale, care promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formare de competențe cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice, Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru își propune atingerea unui set de valori, exprimate în:

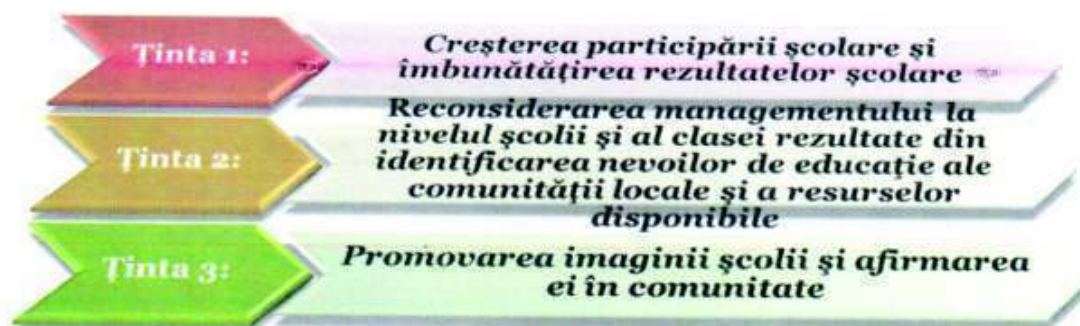
- + Calitate
- + Integritate
- + Respect
- + Empatie
- + Eficiență
- + Standarde europene

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru practică o cultură organizațională bazată pe norme dezirabile de conduită profesională care integrează modele de gândire și de comportament construite de-a lungul existenței unității. Ceea ce o diferențiază de alte instituții școlare este prestigiul dobândit în timp prin:

- + Valorificarea tradiției educaționale din regiune;
- + Promovarea unei atitudini deontologice la nivel instituțional și personal;
- + Promovarea unei educații de calitate, adecvată nevoilor și intereselor de dezvoltare ale elevilor;
- + Valorizarea experienței, devotamentului și entuziasmului corpului profesoral;
- + Implicarea comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale a școlii și sprijinirea copiilor și familiilor acestora.

ȚINTE STRATEGICE



MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- conduc la asigurarea dreptului fiecărui copil de a beneficia de o educație de calitate;
- folosesc eficient resursele materiale și umane de care dispune unitatea școlară;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii;
- conduc la formarea spiritului de echipă necesar îndeplinirii optime a obiectivelor propuse.

DEZVOLTAREA OPTIUNILOR STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

ȚINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPTIUNILE STRATEGICE
<p>Ținta nr. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare</p>	<p>Dezvoltarea curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție pentru elevii aflați în situație de risc major de absentism/ abandon; ↑ elaborarea și furnizarea de programe de educație remedială care răspund nevoilor elevilor și promovează egalitatea șanselor; ↑ dezvoltarea unor programe de învățare adaptate stilurilor și nevoilor individuale ale elevilor, precum și dezvoltarea de materiale de sprijin; ↑ aplicarea de strategii didactice destinate promovării și încurajării învățării individuale, învățării în cadrul unui grup sau învățării în contexte informale sau nonformale; ↑ dezvoltarea de cursuri opționale atractive pentru elevi; ↑ dezvoltarea de activități extracurriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevi; ↑ dezvoltarea de curriculum pentru întâlniri între elevi, absolvenți, părinți, cadre didactice, alți parteneri interesați pentru susținerea demersului de creștere a participării școlare; ↑ dezvoltarea unui program de scădere a absentismului și de prevenire a abandonului la nivelul instituției;
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ formarea personalului didactic pentru implementarea unor strategii didactice centrate pe elev; ↑ formarea elevilor pentru participare activă la viața școlii și implicare în evaluarea propriului progres școlar; ↑ formarea părinților pentru susținerea demersului de creștere a participării școlare

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

		<p>formarea membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon școlar.</p>
	<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ imbunătățirea mediului fizic școlar astfel încât să fie atractiv și sigur pentru elevi; ↑ achiziționarea de materiale și echipamente care să faciliteze învățarea; ↑ realizarea unui punct de informare pentru prevenirea absentismului și abandonului școlar, conținând materiale specifice: statistici, instrumente, proceduri, bune practici etc.
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educație; ↑ dezvoltarea de parteneriate cu școlile din comunitatea educațională în scopul schimbului de bune practici; ↑ atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean; ↑ dezvoltarea de proiecte cu scopul creșterii rezultatelor școlare, prevenirii absentismului și abandonului;

OPȚIUNILE STRATEGICE	
<p>ȚINTA nr. 2: <i>Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale</i></p>	<p>DOMENIUL FUNCȚIONAL Dezvoltarea curriculară</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Corelarea conținuturilor de învățare cu posibilitățile reale ale elevilor prin personalizarea documentelor de planificare și proiectare didactică; ↑ Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare în vigoare, oferta de manuale și auxiliare didactice, precum și softurile educaționale existente; ↑ Optimizarea ofertei educaționale din perspectiva nevoilor și intereselor elevilor; ↑ Curriculum-ul la decizia școlii va ține cont de nevoile și interesele elevilor și

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

<p>comunități locale și a resurselor disponibile</p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>va fi adaptat la contextul local; + Particularizarea parcursurilor de învățare pentru copiii cu CES. + Proiectarea activităților de dezvoltare a resurselor umane pe baza unei diagnoze pertinente și realiste; + Modernizarea formelor de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice; + Promovarea unor forme specifice de perfecționare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic; + Întărirea echipei manageriale prin participarea la cursuri vizând dezvoltarea competențelor manageriale</p>
	<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<p>+ Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare prin inițierea și menținerea de parteneriate cu instituții existente la nivel local, național și internațional; + Extinderea spațiului destinat claselor și dotarea laboratoarelor, prin parteneriat cu comunitatea locală; + Construirea unei săli de sport moderne, dotate corespunzător, conform normativelor în vigoare.</p>
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>+ Transformarea comitetelor de părinți pe clasă în structuri active și dinamice care își asumă rolul de mediator în relația dintre școală, părinți și comunitate; + Constituirea unei rețele de voluntari în vederea derulării de activități educative comune care să susțină copiii, tinerii și alte categorii de persoane aparținând grupurilor dezavantajate de la nivelul comunității locale; + Creșterea numărului și a calității parteneriatelor educaționale, identificarea de parteneri puternici, avizați în a sprijini școala în domeniul educării elevilor</p>
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>+ Stimularea participării cadrelor didactice la forme superioare de promovare în carieră (cursuri cu credite transferabile în specialitate, master, grade didactice, doctorat etc.); + Promovarea sistematică a ofertei educaționale în rândul comunității locale; + Implicarea cadrelor didactice în programe de voluntariat destinate grupurilor dezavantajate.</p>

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

Dezvoltarea bazei materiale și de atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> + Reorganizarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale; + Informarea comunității cu privire la spațiile de învățământ și acelor auxiliare în scopul gestionării lor eficiente.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> + Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala, pe plan local, regional și național; + Atragerea membrilor comunității locale la întâlniri cu personalul școlii, elevii și părinții acestora; + Extinderea parteneriatului educațional cu factorii sociali implicați în dezvoltarea educației; + Organizarea unor evenimente de genul "Ziua școlii", "Ziua porților deschise", etc. prin care comunitatea să cunoască mai bine școala.

ȚINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNILE STRATEGICE
Ținta nr. 3: <i>Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate</i>	Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> + Dezvoltarea unei campanii de informare a comunității cu privire la varietatea serviciilor educaționale oferite; + Identificarea unor soluții de a pune la dispoziția comunității servicii oferite de școală (ex: furnizarea unor cursuri de educație parentală); + Identificarea unor resurse, în comunitate, prin care școala să poată beneficia de experiența membrilor comunității (ex: cursuri opționale derulate în parteneriat cu experți din comunitate).
Dezvoltarea resurselor umane		<ul style="list-style-type: none"> + Stimularea participării cadrelor didactice la forme superioare de promovare în carieră (cursuri cu credite transferabile în specialitate, master, grade didactice, doctorat etc.); + Promovarea sistematică a ofertei educaționale în rândul comunității locale;

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

	<p>Implicarea cadrelor didactice în programe de voluntariat destinate grupurilor dezavantajate.</p>
<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<p>Reorganizarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale; Informarea comunității cu privire la spațiile de învățământ și a celor auxiliare în scopul gestionării lor eficiente.</p>
<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala, pe plan local, regional și național; Atragerea membrilor comunității locale la întâlniri cu personalul școlii, elevii și părinții acestora; Extinderea parteneriatului educațional cu factorii sociali implicați în dezvoltarea educației; Organizarea unor evenimente de genul "Ziua școlii", "Ziua porților deschise", etc. prin care comunitatea să cunoască mai bine școala.</p>

RESURSE FINANCIARE

RESURSE FINANCIARE

Alcătuirea bugetului unității de învățământ are în vedere cheltuielile specifice: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activitățile anuale specifice gestionării resurselor financiare sunt:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil.

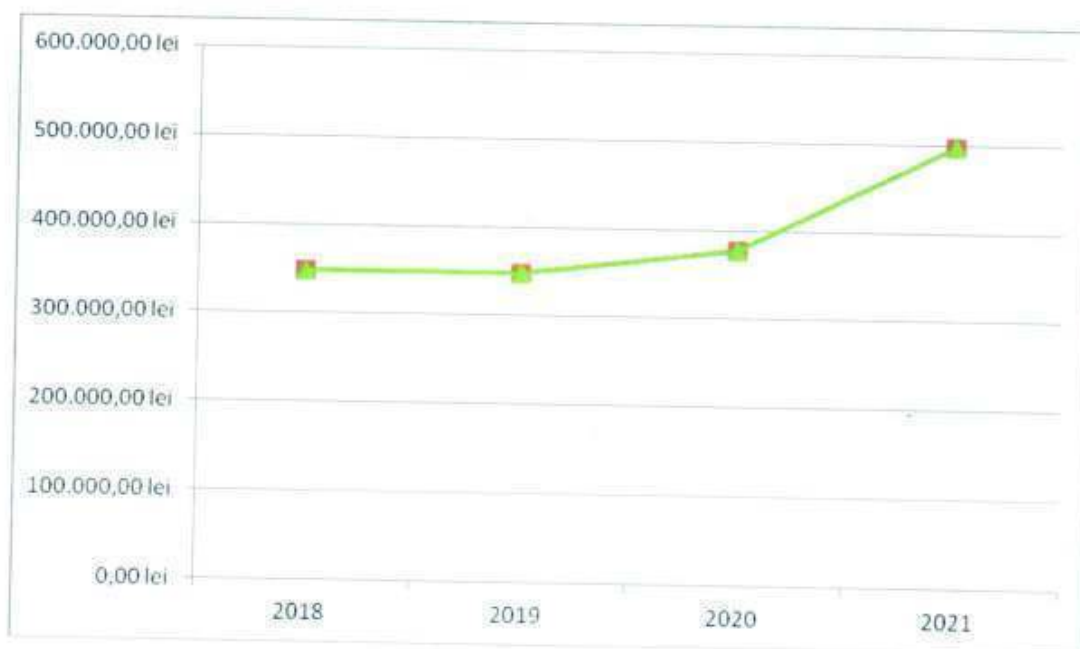
Redăm mai jos modalitatea în care vom aloca bugetul pentru fiecare domeniu funcțional al școlii, astfel încât să reușim implementarea ținutelor strategice și a obiectivelor propuse în prezenta strategie:



ESTIMAREA BUGETULUI NECESAR IMPLEMENTĂRII

- ✚ an școlar 2017-2018
buget 2018: 3,480.56lei (incluzând dotările cabinetelor de TIC, biologie, fizică, chimie, educație tehnologică și a bibliotecii școlare în valoare estimată de 1,224.00lei)
- ✚ an școlar 2018-2019
buget 2019: 3,484.85lei (incluzând construirea a 7 săli noi de clasă în valoare estimată de 1,225.00 lei)
- ✚ an școlar 2019-2020
buget 2020: 3,767.23 lei (incluzând construcția sălii de sport în valoare estimată de 1,500.00 lei)
- ✚ an școlar 2020 - 2021
buget 2021: 4,973.61 lei (incluzând dotarea sălii de sport în valoare estimată de 130.00 lei, reamenajarea curții școlii și a terenului de sport în valoare estimată de 140.00 lei)

Evoluția bugetului școlii pentru următorii ani:



Școala Gimnazială nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATORI	COD INDICATOR	PREVEDERI ANUALE BUDGET INIȚIAL 2017	ESTIMĂRI 2018	ESTIMĂRI 2019	ESTIMĂRI 2020	ESTIMĂRI 2021
1.	TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	00	2.138,90	2.256,56+ 1.224,00 = 3.480,56	2.260,85+ 1.225,00 = 3.484,85	2.267,23+ 1.500,00 = 3.767,23	2.273,61+ 130.000+ 140.000 = 4.973,61
2.	CHELTUIELI CURENTE	01	2.138,90	2.256,56	2.260,85	2.267,23	2.273,61
3.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.345,90	1.419,94	1.422,64	1.426,65	1.430,66
4.	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	793,00	836,62	838,21	734,58	736,65
	BUNURI ȘI SERVICII	20.01	553,00	X	X	X	X
	FURNITURI DE BIROU	20.01.01	4,00	X	X	X	X
	MATERIALE PENTRU CURĂȚENIE	20.01.02	10,00	X	X	X	X
	INCĂLZIT, ILUMINAT, FORȚĂ MOTRICĂ	20.01.03	100,00	X	X	X	X
	APĂ, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	40,00	X	X	X	X
	TRANSPORT	20.01.07	40,00	X	X	X	X
	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	20.01.08	4,00	X	X	X	X
	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNȚEBINERE ȘI FUNCȚIONARE	20.01.30	355,00	X	X	X	X
	REPARAȚII CURENTE	20.02.00	35,00	X	X	X	X
	HRANĂ	20.03	90,00	X	X	X	X
	HRANĂ PENTRU OAMENI	20.03.01	90,00	X	X	X	X
	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	20.05	11,00	X	X	X	X
	UNIFORME ȘI ECHIPAMENT	20.05.01	1,00	X	X	X	X
	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	20.05.30	10,00	X	X	X	X
	CĂRȚI, PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DOCUMENTARE	20.11.00	4,00	X	X	X	X
5.	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100,00	160,60	170,00	175,00	180,00
	BURSE	59.01.00	100,00	X	X	X	X
	TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	00	2.138,90	3.480,56	3.484,85	3.767,23	4.973,61
	CHELTUIELI CURENTE	01	2.138,90	3.480,56	3.484,85	3.767,23	4.973,61
6.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.345,90	1.419,94	1.422,64	1.426,65	1.430,66
	CHELTUIELI SALARIALE ÎN BANI	10.01	1.081,00	X	X	X	X

ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA PDI

An școlar 2017-2018

- ⚡ Aprobarea strategiei instituționale;
- ⚡ Proiectarea activității pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii;
- ⚡ Menținerea, stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
- ⚡ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- ⚡ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- ⚡ Actualizarea ROFUIP și ROI ale școlii;
- ⚡ Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- ⚡ Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale, la alegerea elevilor și părinților;
- ⚡ Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognozat;
- ⚡ Realizarea evaluării elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- ⚡ Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- ⚡ Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- ⚡ Desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat-cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- ⚡ Organizarea Zilei Școlii;
- ⚡ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- ⚡ Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale;
- ⚡ Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- ⚡ Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă;
- ⚡ Realizarea și desfășurarea planurilor de educație remedială destinate elevilor aflați în situație de risc de eșec/abandon școlar;
- ⚡ Dezvoltarea bazei logistice prin: amenajarea cabinetelor și laboratoarelor, îmbogățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții în funcție de nevoile și interesele elevilor;
- ⚡ Implicarea în proiecte europene ;
- ⚡ Demararea discuțiilor cu Primăria Bragadiru pentru angajarea unui mediator școlar;

- ⚡ Demararea discuțiilor cu Primăria Bragadiru și ISJ Ilfov pentru identificarea soluțiilor tehnice și financiare pentru extinderea spațiului școlar cu un număr suplimentar de săli de clasă;
- ⚡ Dezvoltarea bazei logistice prin: dotarea corespunzătoare, respectând standardele MEN, a cabinetelor și laboratoarelor;

An școlar 2018-2019

- ⚡ Proiectarea activității pentru anul școlar 2018-2019 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- ⚡ Completarea echipei profesionale și stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
- ⚡ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- ⚡ Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognozat;
- ⚡ Actualizarea ROFUIP și ROI ale școlii;
- ⚡ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- ⚡ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- ⚡ Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării culevii și părinții acestora;
- ⚡ Realizarea evaluării și notării elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- ⚡ Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- ⚡ Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- ⚡ Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- ⚡ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- ⚡ Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel” și a SNAC;
- ⚡ Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- ⚡ Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;
- ⚡ Extinderea spațiilor școlare pentru construirea unor noi săli de clasă;
- ⚡ Finalizarea noilor săli de clasă;
- ⚡ Dotarea corespunzătoare a noilor săli de clasă;

An școlar 2019-2020

- + Proiectarea activității pentru anul școlar 2019-2020 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- + Completarea echipei profesionale și stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
- + Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- + Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognozat;
- + Actualizarea ROFUIP și ROI ale unității;
- + Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- + Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- + Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării culevii și părinții acestora;
- + Realizarea evaluării și notării elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- + Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- + Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- + Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- + Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- + Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii "Școala altfel";
- + Dezvoltarea rețelei de voluntari SNAC și creșterea numărului de activități curente cu beneficiarii provenind din grupurile dezavantajate identificate la nivelul comunității locale;
- + Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- + Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, precum și promovarea în comunitate a mediatorului școlar în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;
- + Demararea discuțiilor cu Primăria Bragadiru și ISJ Ilfov pentru identificarea soluțiilor tehnice și financiare pentru construirea unei săli de sport;
- + Finalizarea noii săli de sport;

An școlar 2020-2021

- ⚡ Proiectarea activității pentru anul școlar 2020-2021 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- ⚡ Completarea echipei profesionale și stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
- ⚡ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- ⚡ Actualizarea ROFUIP și ROI ale unității;
- ⚡ Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognozat;
- ⚡ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- ⚡ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- ⚡ Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării culevii și părinții acestora;
- ⚡ Realizarea evaluării și notării elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- ⚡ Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- ⚡ Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- ⚡ Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- ⚡ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- ⚡ Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel”;
- ⚡ Dezvoltarea rețelei de voluntari SNAC și creșterea numărului de activități curente cu beneficiarii provenind din grupurile dezavantajate identificate la nivelul comunității locale;
- ⚡ Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- ⚡ Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, precum și promovarea în comunitate a mediatorului școlar în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;
- ⚡ Dotarea corespunzătoare a noii săli de sport;
- ⚡ Reamenajarea curții școlii și a terenului de sport;

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Monitorizarea și evaluarea PDI se vor face urmărind și gestionând corespunzător *modificările în implementarea activităților*. Acest lucru se va realiza lunar, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul, directorul adjunct și membrii desemnați cu monitorizarea, din Consiliul de administrație; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- ✚ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a acelor care sugerează zonele de îmbunătățire;
- ✚ organizarea datelor și completarea acestora;
- ✚ elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate” precum și a celei create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităților, progresul și strategia de îmbunătățire.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale unor eventuale neconformități.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic (semestrial, anual) și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, ***PDI va fi actualizat anual, după caz.***

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), elevii(educabilii), corpul profesoral (cu nevoi de formare individuale, de grup/comisie, de echipă/unitate).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea țințelor strategice și la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și a obiectivelor grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese-verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

Proiectarea activității de monitorizare și evaluare

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1. Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	anual	septembrie
2. Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	Conducerea unității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	lunar	în ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director, director adjunct	semestrial	februarie, iunie
4. Proiectarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	semestrial	decembrie, aprilie
5. Ședința de analiză privind progresul realizat în atingerea țintelor, realizarea obiectivelor	Director	anual	iunie
6. Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	iunie

CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- ✚ satisfacția beneficiarilor
 - impresiile directe și indirecte ale beneficiarilor, altor membri ai comunității despre școală și serviciile ei, culese prin chestionare;
 - nivelul implicării angajaților, conducerii și sentimentele acestora față de unitatea de învățământ, reieșite din fișele de evaluare, dar și din chestionarele de satisfacție aplicate periodic;
- ✚ rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate;
- ✚ demonstrarea satisfacerii cu succes de către școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială);
- ✚ dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității;
- ✚ impresiile globale ale comunității despre școală, din evaluarea periodică a poziției acesteia.

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza fișei/matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.