



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
ORASUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL/FAX:021/4480183

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



# Plan Managerial Director Adjunct



## Prof. Nicolescu Anisoara

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BRAGADIRU

JUDEȚ ILFOV

**Motto:**

*„Singurul mod de a realiza ceva minutat e sa iubesti ceea ce faci”- Steve Jobs.*

2017 – 2018



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1  
ORĂȘUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL/FAX: 021/4480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

### VIZIUNEA

*Promovarea unui  
învățământ bazat pe  
valori, pe creativitate,  
capacități cognitive și  
cunoștințe fundamentale*

### MISIUNEA

*Asigurarea de șanse egale în educație  
tuturor copiilor de vârstă școlară,  
cadrele didactice fiind preocupate să  
le asigure acestora experiențe de  
învățare interesante și utile, să-l  
sustină și să-l motiveze pentru a-și  
finaliza studiile cu succes*

### VALORI

*Calitate, Integritate*

*Respect, Empatie*

*Eficiență*

*Standarde europene*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
ORAȘUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL./FAX:021/6480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

### ATRIBUȚII GENERALE:

- *Directorul adjunct exercită, prin delegare de competențe, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia*
- *Manifestă loialtate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților.*
- *Încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.*
- *Are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ; colaborează cu personalul cabinetului medical.*
- *Aprobă, în absența directorului, vizitarea unității de învățământ și asistență la orele de curs sau la activități școlare / extrașcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Face excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ*
- *Beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.*
- *Norma didactică de predare a directorului și / sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc, în baza normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației Naționale.*
- *Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității.*

### OBIECTIVE:

- *Optimizarea strategiilor didactice reflectată în ridicarea nivelului de pregătire al elevilor și implicit îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi*
- *Etalonarea evaluării și a autoevaluării la nivelul colectivelor de elevi;*
- *Dezvoltarea relațiilor, parteneriatelor, colaborărilor și acțiunilor în vederea promovării școlii în*
  - *comunitate;*
- *Crearea condițiilor necesare siguranței elevilor și personalului didactic în incinta școlii*

### BAZA CONCEPTUALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1

ORASUL BRĂGĂDIRU

JUDETUL ILOFOV

TEL/FAX:023/4480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- ✓ *Legea nr. 1/2011: Legea Educației Naționale;*
- ✓ *Legea 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/ 2005 privind asigurarea calității educației;*
- ✓ *Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr.1, Brăgădiru pentru perioada 2017-2021 cuprinsă în Proiectul de Dezvoltare Instituțională*

### PLAN MANAGERIAL

#### 1.1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

##### ATRIBUȚII SPECIFICE:

- *elaborează proiectul de curriculum, planul de școlarizare împreună cu directorul;*
- *elaborează curriculum-ul la decizia școlii în concordanță cu cerințele elevilor, părinților și obiectivele de dezvoltare ale comunității locale;*
- *elaborează instrumentele de monitorizare și evaluare a activităților instructiv-educative;*
- *aplică planul de învățământ, programele școlare și metodologia de evaluare a performanței școlare;*
- *controlează calitatea activității didactice și educative;*
- *verifică graficul tezelor semestriale;*
- *coordonează activitățile de pregătire suplimentară a elevilor participanți la examenele naționale, olimpiade, concursuri, a celor cu dificultăți de învățare;*
- *îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte regulamente și metodologii aprobate de MEN;*

Funcții	Activități	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Timp	
PROIECTARE/ ORGANIZARE	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și CDS.	Plan de școlarizare	Responsabil comisie pentru curriculum	IX/2017	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
ORĂȘUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL/FAX:021/4480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare	Documente proiective	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	IX – X 2017	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel național și local.
	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.	Referate de necesitate Fișe de drum - microbuz	Director/ Director adjunct Consiliul local	permanent	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Proiectarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar în curs	Plan operațional comisie programe educative școlare și extrașcolare	DA Consilier educativ	anual	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ	Planuri operaționale	Director Director adjunct Coordonator CLAC Responsabili comisii	IX-X-oct.2017	Planuri operaționale elaborate corespunzător documentelor manageriale
<b>COORDONARE/ MONITORIZARE</b>	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)	Fișe de avizare opțional	Cadre didactice Responsabili comisii metodice	permanent	Respectarea documentelor curriculare aprobate
	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Planificarea programului de asistențe la ore, asistențe la activități educative și extracurriculare	Director Director adjunct	Cf. graficului	Fișe de asistență
	Monitorizarea programului de pregătire suplimentară / remedială	Planificarea pregătirii suplimentare	Director adjunct	Cf. graficului	File de monitorizare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
ORASUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL/FAX:021/4493683

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Realizarea unei evaluări unitare la nivel primar / gimnazial pentru identificarea rămâncrilor în urmă	Elaborarea testelor la nivelul catedrelor	Director adjunct Cadre didactice	II.2018	Teste etalonate
<b>CONTROL/ EVALUARE</b>	Asigurarea organizării și desfășurării tezelor cu subiect unic, a simulărilor EN, a examenului de Evaluare Națională	Metodologii Proceduri ISI	Director Director adjunct	XII.2017 II.2018 VI.2018	Rezultate obținute de elevi Statistici la nivel de unitate
<b>MOTIVARE</b>	Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizării acestora	Documente proiective	Director/ Director adjunct Consilier educativ	semestrial	Cadre didactice consiliate
	Motivarea elevilor capabili de performanță	Procedură burse de merit	Consiliul local CA	semestrial	Elevi bursieri
<b>FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</b>	Antrenarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților acestora în organizarea activităților extracurriculare ale școlii	Logistica proiectelor	Director/Director adjunct, cadre didactice	Conform graficelor	95% dintre elevi vor fi antrenați în proiectele educaționale derulate
<b>NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale ce pot să apară între cadrele didactice, cadrele didactice și părinți, etc.	Legislația în vigoare, Regulamentul intern	Director, Director adjunct, comisia paritară	Conform solicitărilor	Profesionalism, calitatea comunicării



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1

ORĂȘUL BRĂGĂDIRIU

JUDEȚUL ILFOV

TEL/FAX:021/4490883

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Realizarea unei evaluări unitare la nivel primar / gimnazial pentru identificarea rămâncrilor în urmă	Elaborarea testelor la nivelul catedrelor	Director adjunct Cadre didactice	II.2018	Teste etalonate
<b>CONTROL/ EVALUARE</b>	Asigurarea organizării și desfășurării tezelor cu subiect unic, a simulărilor EN, a examenului de Evaluare Națională	Metodologii Proceduri ISI	Director Director adjunct	XII.2017 II.2018 VI.2018	Rezultate obținute de elevi Statistici la nivel de unitate
<b>MOTIVARE</b>	Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizării acestora	Documente proiective	Director/ Director adjunct Consilier educativ	semestrial	Cadre didactice consiliate
	Motivarea elevilor capabili de performanță	Procedură burse de merit	Consiliul local CA	semestrial	Elevi bursieri
<b>FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</b>	Antrenarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților acestora în organizarea activităților extracurriculare ale școlii	Logistica proiectelor	Director/Director adjunct, cadre didactice	Conform graficelor	95% dintre elevi vor fi antrenați în proiectele educaționale derulate
<b>NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale ce pot să apară între cadrele didactice, cadrele didactice și părinți, etc.	Legislația în vigoare, Regulamentul intern	Director, Director adjunct, comisia paritară	Conform solicitărilor	Profesionalism, calitatea comunicării



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
ORASUL BRAGADIRU  
JUDEȚUL ILFOV  
TEL./FAX:021/4480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Realizarea fișelor de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	ROFUIP	Director Director adjunct	IX 2017	Fișe de post
<b>CONTROL/ EVALUARE</b>	Realizarea fișelor de evaluare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	LEN 1/2011	Director Director adjunct	IX 2017	Fișe de evaluare
<b>MOTIVARE</b>	Stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale.	Analiza oportunităților	Director Director adjunct CA	Când este cazul	Certificate de formare profesională
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat	Regulamente	Director Director adjunct CA	permanent	Scrisori de intenție
<b>NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între copii, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	Plan de măsuri privind prevenirea violenței școlare	Prof. consilier școlar Prof. de serviciu Dirigint	permanent	Registrul de consemnare a abaterilor disciplinare





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1

ORASUL BRAGADIRU

JUDETUL ILFOV

TEL/FAX:021/480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

### 3 DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

#### OBIECTIVE:

- *Menținerea unui parteneriat funcțional cu comunitatea, cu părinții;*
- *Asigurarea unui mediu școlar atractiv prin intensificarea colaborării la nivelul parteneriatelor*
- *Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel național*
- *Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și naționale*

Funcții	Activități	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Timp	
PROIECTARE	Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Programe specifice	Director, Director adjunct cadre didactice	când este cazul	Cel puțin două proiecte de parteneriat pe semestru
	Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Programe de parteneriat local	Director, Director adjunct	IX 2017	Încheierea parteneriatelor
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	PDI	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Când este cazul	Încheierea parteneriatelor
	Colaborarea cu Asociația de părinți în susținerea proiectelor comune	Logistica proiectelor	Director, Director adjunct Președinte al Asociației de părinți	Conform graficelor de activități	Număr de activități desfășurate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1

ORASUL BRAGADIRU

JUDETUL ILFOV

TEL/FAX 021/4460483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<b>COORDONARE/ MONITORIZARE</b>	Monitorizarea activităților formale desfășurate cu organele de poliție, pompieri în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delinvenței juvenile.	ROFUIP Plan de măsuri privind prevenirea violenței școlare	Director, Director adjunct Diriginți	permanent	Număr de activități implementate
	Participarea elevilor la desfășurarea proiectelor, la concursuri, festivaluri desfășurate în afara școlii	Microbuz școlar	Cadre didactice Director, Director adjunct	Conform calendarului	Program de pregătire Monitorizarea rezultatelor- premiilor
<b>CONTROL/ EVALUARE</b>	Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Criteriile stabilite	Director, Director adjunct	lunar	Impactul asupra unității școlare
<b>MOTIVARE</b>	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.		Director, Director adjunct	permanent	Fundamentarea unei politici de imagine corecte
<b>FORMAREA/ DEZVOLTAREA ECHEPELOR</b>	Antrenarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților acestora în organizarea proiectelor educaționale ale școlii	Logistica proiectelor	Director, Director adjunct, cadre didactice	Conform graficelor	95% dintre elevi vor fi antrenați în proiectele educaționale derulate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
DRASUL BRĂGĂDIRU  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
TEL/FAX: 021/4480483

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<b>NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale ce pot să apară între cadrele didactice, cadrele didactice și părinți, etc.	Legislația în vigoare, Regulamentul intern	Director, Director adjunct , Comisia paritară, , consilier școlar	Conform solicitărilor	Profesionalism, calitatea comunicării
--	--	---	--	--------------------------	--