

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORAȘUL BRAGADIRU		
INTRARE NR.	1948	
IESIRE		
Zi. 07	Luna 10	An. 2017

Școala Gimnazială nr. 1, Str. ȘOS Alexandriei, Nr. 243, Bragadiru, Județul Ilfov
Telefon Fix: 0214480483



PLAN MANAGERIAL

Director,

IONELA PĂUN

2017-2018

PLAN MANAGERIAL

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.L.

CONTEXTUL POLITIC

- ↑ Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective;
- ↑ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ↑ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ↑ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ↑ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ↑ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ↑ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ↑ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ↑ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ↑ Permanențizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ↑ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ↑ Depolitizarea sistemului și promovarea specialiștilor în managementul educațional;
- ↑ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
- ↑ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ↑ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ↑ Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;

PLAN MANAGERIAL

- Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Respectarea principiului dialogului social;
- Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);
- Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.
- Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;
- Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil. Cele patru direcții urmărite vor fi:
- Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
- Conectarea tuturor școlilor la Internet prin conexiuni de mare viteză;
- Dotarea bibliotecilor școlare, inclusiv extinderea bibliotecilor virtuale;
- Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
- Formarea inițială a tinerilor, dar și formarea continuă a adulților, nu se pot realiza fără o corelare mai strânsă a programelor de studii cu preocupările și nevoile spațiului socio-economic actual, prin:
- Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenților economici și utilizarea rezultatelor acestor studii în proiectarea noilor programe de studii;
- Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
- Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;
- Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
- Extinderea activităților extrașcolare;
- Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;
- Modificarea legislației muncii pentru a permite elevilor peste 16 ani și studenților să lucreze pe perioada vacanțelor, în condițiile asigurării tuturor drepturilor specifice nivelului lor de pregătire și vârstei lor;
- Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feedback-ului privind succesul lor în carieră;

PLAN MANAGERIAL

- ✦ Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: Educația pentru sănătate, Educația civică, Educația cultural artistică și științifică, Educația ecologică, Educația prin sport, Educația rutieră, Educația pentru dezvoltarea durabilă.
- ✦ Respectând principiul subsidiarității, Guvernul și Ministerul Educației vor da curs acelor politici care vor permite o mai bună gestionare la nivel micro a resurselor publice, în raport cu obiectivele educaționale și de dezvoltare regională pe care le au de îndeplinit.

CONTEXTUL ECONOMIC

Spiciuind **Strategia de dezvoltarea durabilă a Orașului Bragadiru, jud. Ilfov pentru perioada 2016-2022**, extragem datele relevante privind dezvoltarea economică a orașului Bragadiru.

Prezentare generală

Economia orașului Bragadiru este bazată pe o activitate preponderent industrială și de servicii, având o tradiție de peste un secol. Bragadiru a fost o localitate industrial – agricolă, însă, dobândirea statutului de oraș și expansiunea zonelor de locuit și a celor industriale au condus la limitarea extravilanului și suprafețelor agricole. În acest moment, orașul are 2179 de hectare, din care 1929 intravilan, 228 de hectare extravilan și 1378 de hectare suprafață agricolă. 13 hectare sunt acoperite de ape.

Sunt înregistrate în acest moment 436 de societăți comerciale active (una la 37 de locuitori, raport peste media națională a spațiului urban), cele mai multe în domeniul comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun, transporturi rutiere de mărfuri și construcțiilor. Cei mai mulți angajați însă, sunt în domeniul preparatelor farmaceutice.

Există o mare diversitate de activități, iar principalele activități economice, **după cifra de afaceri**, sunt din zona industriei alimentare, comerțului și întreținerii de autovehicule.

Statutul de oraș, extinderea intravilanului, ritmul accelerat de construire de locuințe și creșterea populației au făcut ca activitățile agricole să scadă ca importanță în economia locală, deși există o tradiție mai ales în cultivarea legumelor și prelucrarea produselor agricole.

Se remarcă diminuarea culturii cerealelor, activitățile agricole îndreptându-se spre culturi de mici dimensiuni, în special legume. Efectivele de animale se înregistrează în proporție covârșitoare în gospodăriile populației în cazul bovinelor și porcinelor. Numărul relative mare de animale pentru un oraș se explică prin existența unor cartiere de tip rural.

Obiectivele stabilite de autoritățile locale pentru domeniul **economie** sunt următoarele:

✦ **Atragerea de noi investiții și creșterea antreprenoriatului autohton**

prin:

1. Promovarea oportunităților locale pentru atragerea de investiții;
2. Dezvoltarea antreprenoriatului local;

PLAN MANAGERIAL

3. Sprijin pentru menținerea investițiilor existente și atragerea de noi investiții prin crearea unei infrastructuri adecvate.
Adaptarea agriculturii la noile condiții de expansiune a orașului

prin:

Reactualizarea studiilor pedologice și agrochimice

CONTEXTUL SOCIAL

Bragadiru este orașul cu cea mai mare creștere de populație din ultimii ani, creștere generată de extinderea zonelor de locuit. Astfel, dacă în anul 2002 erau 8165 de locuitori, recensământul populației din 2011 a înregistrat 15329 de locuitori. În 2015 aveau domiciliul în Bragadiru 16381 de persoane.

Astăzi se apreciază că populația efectivă a orașului depășește 30.000 de locuitori. Aceștia aparțin unor etnii diferite: Română (43730), Maghiară (303), Romă (15372), Germană (105), Turcă (517), Evreiască (106), Alte etnii (2367), Etnie Nedecларată (3476). Densitatea populației, raportată la populația înregistrată în teritoriul administrativ al orașului este de 374 de locuitori/kmp. Predomină persoanele de sex feminin – 51,7%.

Structura pe grupe de vârstă evidențiază o populație echilibrată.

Din punct de vedere al studiilor, ponderea cea mai mare o au studiile liceale și cele universitare.

Din punct de vedere profesional, situația este următoarea: Ortodoxă 91%, Romanocatolică 1%, Atei 1%.

În ceea ce privește forța de muncă, datele existente confirmă că există 1629 de persoane ce au un loc de muncă pe teritoriul orașului. Foarte multe persoane active își desfășoară însă activitatea în București.

Organizarea și asigurarea serviciilor de sănătate pentru populația din orașul Bragadiru se realizează prin rețeaua unităților sanitare publice, mixte și particulare. Conform statisticilor medicale, bolile preponderente sunt cele cardio – vasculare.

În oraș sunt 350 de beneficiari ai serviciilor specifice de asistență socială. Sunt înregistrate 120 de persoane fără venituri, 304 persoane cu nevoi speciale, 6 persoane fără locuință.

Obiectivul general în materie de dezvoltare socială este reprezentat de “asigurarea condițiilor de evoluție pentru fiecare membru al colectivității” iar obiectivele specifice sunt:

1. Medierea cererii și ofertei de locuri de muncă;
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuire;
3. Asigurarea infrastructurii pentru sănătate;
4. Sporirea nivelului de siguranță în oraș;
5. Asigurarea unor prestații adecvate de asistență socială

PLAN MANAGERIAL

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, asistăm la introducerea, la scară tot mai largă, a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii, la toate nivelurile învățământului preuniversitar. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Sprijinirea unităților școlare prin acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesului la internet în unitățile de învățământ gimnazial, în colaborare cu MEN, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este încă slaba pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale. Oferta de formare în acest sens, a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice, pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii. Ministrul Educației Naționale acordă sprijin unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL sau a altor programe educaționale informatice, instruirea profesorilor în utilizarea softurilor educaționale.

În prezent se urmărește pregătirea premiselor pentru introducerea și utilizarea manualelor școlare digitale precum și crearea de biblioteci virtuale, în conformitate cu prevederile Legii educației Naționale nr. 1/2011, respectiv a proiectelor ministerului vizând actualizarea și modernizarea mijloacelor și materialelor didactice utilizate la clasă.

Deși, în general, lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotare cu mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Dacă din perspectivă economică orașul este favorizat de apropierea de capitală și accesul la o rețea importantă de drumuri naționale și județene, din perspective protecției mediului, acestea generează disconfort: poluarea fonică și cu gaze de eșapament datorate traficului auto, cantități mari de deșuri depozitate necontrolat generate mai ales din devoltarea imobiliară. Există însă un punct foarte important – suprafețele verzi extinse, Bragadiru fiind singurul oraș din județul Ilfov ce se apropie de norma europeană în domeniu.

La nivelul județului Ilfov, calitatea aerului este monitorizată la stațiile de măsurare în timp real, amplasate în comuna Balotești (stație de fond regional) și orașul Măgurele (stație de fond suburban). Din rezultatele prezentate în RSM.JI rezultă că nu au fost înregistrate depășiri ale pragurilor de alertă la indicatorii NO₂, SO₂, metale grele, CO, O₃. Într-un număr semnificativ de determinări (20 – 25% din determinări) au fost înregistrate depășiri la indicatorul PM₁₀ (pulberi în suspensie).

PLAN MANAGERIAL

Conform celor prezentate în RSM.JI, sursele de poluare a aerului sunt cele fixe industriale (de obicei concentrate pe platformele industriale existente), zone industriale noi (amplasate în general în lungul șoselei de centură a capitalei), circulația auto (în special pe drumurile naționale care fac legătura cu Municipiul București), circulația pe șoseaua de centură a mașinilor cu tonaj mare etc. O contribuție semnificativă la poluarea aerului cu pulberi, reflectată în depășirile la indicatorul PM, înregistrate cu prilejul monitorizării calității aerului, o au activitățile din domeniul construcțiilor (stații de betoane, mixturi asfaltice, fabricare borduri etc.), mult solicitate de extinderea masivă în ultimii ani a zonelor de locuit.

În Bragadiru principala sursă de poluare a aerului este reprezentată de traficul rutier, localitatea fiind străbătută de șoseaua București-Alexandria și de șoseaua de centură a Capitalei.

Utilizarea de combustibil solid pentru încălzire reprezintă o altă sursă de poluare. Pentru clădirile noi, dar și pentru cele existente, trebuie studiată soluția încălzirii și preparării apei calde menajere utilizând **energia solară** prin intermediul panourilor solare înglobate în acoperișul clădirilor, sau pe terasele care permit adoptarea unei orientări și unui unghi favorabil captării cu maximum de eficiență a energiei solare.

Au fost deja promovate și implementate de către autoritatea locală împreună cu asociațiile de proprietari, **proiecte de reabilitare termică a blocurilor de locuințe**.

În ceea ce privește alimentarea cu energie electrică, rețeaua de medie tensiune (20 kV) este de tip subteran în zonele sistematizate ale orașului și aeriană în zonele periferice, pozată pe stâlpi de beton. Pe acești stâlpi sunt pozate atât circuitele pentru alimentarea consumatorilor, cât și cele pentru iluminat public, telefonie și CATV.

Serviciul de alimentare cu apă deservește 5896 de cetățeni. Rețeaua are o lungime de 42.88 km, iar volumul total de apă produsă este de 242622 m³. Serviciul este gestionat de către ADIA. La serviciul de canalizare au acces 4469 de locuitori. Rețeaua are o lungime de 53,27 km. Tariful mediu al serviciului de canalizare facturat lunar pe gospodărie este de 1,94 lei.

Poluarea solului este influențată în special de:

- depuneri uscate și umede din atmosferă;
- depozitarea neadecvată de deșeuri și reziduuri menajere, din construcții și industriale pe terenuri neamenajate corespunzător;
- chimizarea unor terenuri și culturi agricole.

La Bragadiru deșeurile menajere se colectează în mod neselectiv în recipiente speciali sau improvizate. Recipientii speciali - pubele metalice și europubele din material plastic și cu roțițe - sunt utilizați de către gospodăriile individuale, unele asociații de locatari și agenți comerciali.

Principala sursă de poluare sonoră este traficul rutier de pe șoseaua București-Alexandria și centura Bucureștiului. Totuși, din determinările efectuate rezultă faptul că pe principalele artere de circulație, nivelul de zgomot nu depășește limitele admise prin normele de sănătate publică.

Obiectivul general în materie de mediu stabilit de autoritățile locale este reprezentat de integrarea protecției mediului în activitățile economice, sociale și administrative iar obiectivele specifice sunt:

PLAN MANAGERIAL

1. Creșterea calității aerului;
2. Reabilitarea solului degradat și împiedicarea degradării acestuia;
3. Îmbunătățirea sistemului de protecție a apelor;
4. Limitarea poluării fonice;
5. Protejarea biodiversității.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Modificările legislative apărute pe parcursul ultimilor ani în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate, în prezent sub formă de proiect, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung cu efecte consistente asupra întregului sistem. Pe de altă parte, aceste schimbări frecvente presupun o mare adaptabilitate și flexibilitate din partea managerilor și a personalului, o bună pregătire și implicare în activitățile specifice.

Construcția sistemului de învățământ românesc se realizează în contextul includerii României în Uniunea europeană, a adoptării reglementărilor și recomandărilor europene și internaționale dintre care menționăm:

- Declarația universală a drepturilor omului
 - Convenția ONU asupra drepturilor copilului
 - Strategia Lisabona
 - Strategia Europa 2020
 - Strategia europeană de cooperare în educație și formare
 - Programul de guvernare al Guvernului Românie pentru perioada 2017-2020
 - Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014–2020 elaborată de Ministerul Educației
 - Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020
 - Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat de următoarele documente:
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016
 - Legea privind asigurarea calității educației nr. 87/2006
 - Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCS nr. 4742/2016
 - Planuri-cadru de învățământ aprobate prin ordine de ministru
 - Programe scolare aprobate prin ordine de ministru
 - Metodologia mișcării de personal aprobată anual prin ordin al ministrului educației
 - Structura anului școlar aprobată anual prin ordin al ministrului educației înainte de 31 august pentru anul școlar viitor;
 - Alte acte normative subsecvente Legii educației naționale (regulamente, metodologii, precizări, note etc.)

PLAN MANAGERIAL

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN


Contextul educațional al Orașului Bragadiru este descris în documentele programatice ale localității, astfel:

În orașul Bragadiru există 3 unități de învățământ: o școală cu 28 de clase și 2 grădinițe cu 10 clase. Atât școala cât și grădinițele au fost renovate în 2015, nivelul investiției fiind de 364.040 lei pentru școală, respectiv 117713 lei pentru grădinițe.

Nivelul cheltuielilor cu încălzirea a fost în 2015 de 60746 lei pentru școală și 25000 lei pentru grădinițe.

Până acum nu a existat o preocupare constantă pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru organizarea de forme de pregătire pentru șomeri sau educarea civică a populației.

TIPUL ȘCOLII



Școală gimnazială cu formațiuni de studiu de nivel primar și gimnazial

ANALIZA CANTITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Numărul total elevi în instituție este de 1053.

Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ este realizată astfel:

- ✚ Nivel primar: 664 elevi în 24 de clase
- ✚ Nivel gimnazial: 388 elevi în 14 clase

Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ



ANALIZA CALITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru provin din orașul Bragadiru și din localitățile limitrofe. Aceștia au o mare diversitate atât din punct de vedere etnic, cât și al mediului social și cultural, așa cum am văzut în descrierea contextului social.

PLAN MANAGERIAL

PERSONALUL ȘCOLII

ANALIZA CANTITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

Personalul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru este alcătuit din toate categoriile de personal, așa cum este prevăzut de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Distribuția categoriilor de personal:

- a. Personal didactic: 47
- b. Personal didactic auxiliar: 3
- c. Personal nedidactic: 6

Distribuția categoriilor de personal al Școlii Gimnaziale nr. 1



PLAN MANAGERIAL

ANALIZA CALITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

a. După criteriul continuității pe post:

- Titulari: 34
- Suplimentari: 13

b. După criteriul calificării:

- Calificați: 43, reprezentând 98,03%
- Necalificați: 4

Comunicarea și relaționarea între categoriile de personal se bazează pe colaborare, respect, comportament civilizat și limbaj adecvat. Atitudinea față de copii și părinți se bazează pe cooperare, dăruier și toleranță.

PLAN MANAGERIAL

RESURSE MATERIALE

ANALIZA CANTITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Cele două corpuri de clădire cuprind următoarele spații:

- 🚪 Săli de clasă: 16
- 🚪 Laboratoare și cabinete: 5 (istorie, geografie, biologie, chimie, fizică)
- 🚪 Cabinet AEL
- 🚪 Bibliotecă școlară care dispune de un fond de 8500 volume
- 🚪 Cabinet de consiliere psihopedagogică
- 🚪 Spații sanitare: grupuri sanitare pe fiecare nivel;

În curtea școlii sunt amenajate 2 terenuri de sport pe care se desfășoară orele de educației fizică și activitățile sportive și recreative.

Școala dispunde de centrală termică proprie pentru asigurarea apei calde și căldurii în incinta școlii.

ANALIZA CALITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Unitatea școlară dispune de spații insuficiente pentru numărul sălilor de clasă, nu corespunde numărului de formațiuni de studiu conform planului de școlarizare iar cabinetele au fost transformate în săli de clasă, programul școlar fiind de trei schimburi. De asemenea, nu se poate respecta recomandarea ca în sălile dedicate claselor pregătitoare să nu mai învețe și alte clase, ceea ce produce anumite disfuncții.

Toate spațiile corespund normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare, fiind dotate cu mobilier specific. Spațiile școlare administrative și auxiliare au un ambient plăcut.

Școala dispunde de materiale didactice pentru fiecare nivel de învățământ, adecvate programelor școlare dar care trebuie îmbunătățite, completate și recondiționate periodic.

Există o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea resurselor materiale.

PLAN MANAGERIAL

ANALIZA CALITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

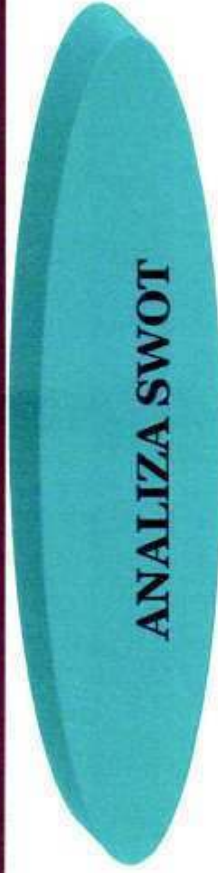
Unitatea școlară dispune de spații insuficiente pentru numărul sălilor de clasă, nu corespunde numărului de formațiuni de studiu conform planului de școlarizare iar cabinetele au fost transformate în săli de clasă, programul școlar fiind de trei schimburi. De asemenea, nu se poate respecta recomandarea ca în sălile dedicate claselor pregătitoare să nu mai învețe și alte clase, ceea ce produce anumite disfuncții.

Toate spațiile corespund normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare, fiind dotate cu mobilier specific. Spațiile școlare administrative și auxiliare au un ambient plăcut.

Școala dispunde de materiale didactice pentru fiecare nivel de învățământ, adecvate programelor școlare dar care trebuie îmbunătățite, completate și recondiționate periodic.

Există o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea resurselor materiale.

PLAN MANAGERIAL



Analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar s-a realizat pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

În momentul de față punctele cele mai semnificative sunt următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;➤ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;➤ O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean;➤ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent ridicat de promovabilitate la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare, fazele naționale și județene;➤ Existența planurilor remediale pentru pregătirea suplimentară;	<ul style="list-style-type: none">➤ Insuficienta utilizare a materialelor didactice (datorită dificultății procurării acestora), a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;➤ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;➤ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD;➤ Lipsa unor programe adaptate pentru pregătirea copiilor cu nevoi speciale;➤ Lipsa unor programe de pregătire sistematică a copiilor capabili de performanță;

PLAN MANAGERIAL

↓ OPORTUNITĂȚI	↓ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ↓ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ↓ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ↓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Modificarea recentă a curriculumului în sistemul de învățământ; ↓ Schimbările legislative, cadru pentru eventuale perturbări curriculare (o anumită incoerență între nivelul preșcolar-primar-gimnazial) ↓ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ↓ Existența și proliferarea în media a unormodele negative ale educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ↓ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ↓ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ↓ Profesor consilier școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Cadre didactice cu norma didactică realizată la mai multe școli șinavetiste; ↓ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ↓ Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, datorită diferențelor de organizare a procesului educațional în care aceștia au fost plecați sau a lipsei de participare școlară.
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> ↓ Poziție centrală, pe DN 6, în centrul orașului, având în vecinătate Primăria, Biblioteca Orășenească, Centrul Cultural, Biserica; ↓ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și a altor 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale (copii cu tulburări specifice de învățare, copii cu ADHD, copii cu tulburări de comportament sau emoționale etc.);

PLAN MANAGERIAL

<p>instituii, programe Erasmus+; Apropierea de filiala CCD Măgurele.</p>	<p>Fluctuația cadrelor didactice care nu permite aplicarea principiului continuității la clasă; Concurența generată de unitățile de învățământ din București.</p>
---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, cabinet de asistență psihopedagogică, de limba română, de limbi moderne, istorie, bibliotecă, terenuri de sport (un miniteren de fotbal cu gazon artificial și instalație de noeturnă); Școala are autorizație sanitară de funcționare începând cu anul 1998; Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</p>	<p>Lipsa unui număr suficient de săli de clasă pentru asigurarea cursurilor în două schimburi); Lipsa dotărilor corespunzătoare în laboratoare; Lipsa unei săli de sport dotate corespunzător în care să se desfășoare orele de educație fizică în condiții optime. Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Posibilitatea accesării de fonduri europene de către unitate, prin proiecte cu finanțare externă;</p>	<p>Posibilitatea de a funcționa în trei schimburi în anii școlari viitori; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzuramorală a echipamentelor existente; Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea dematerial didactic, consumabile, reparații capitale etc.</p>

PLAN MANAGERIAL

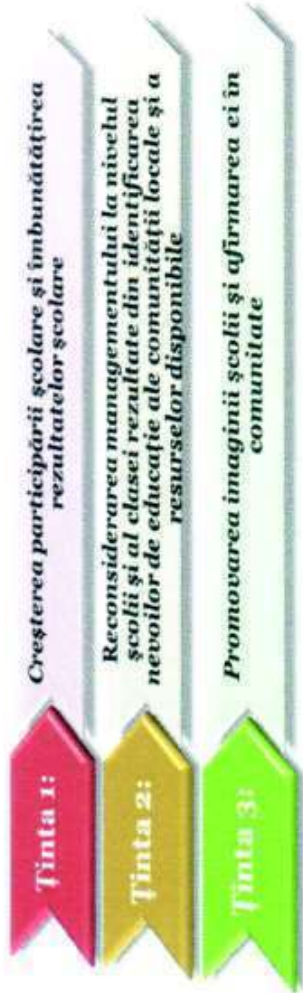
RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> + Bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, + Strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile la Centrul de Îngrijire și Asistență) ; + Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene ; + Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; + O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; + Parteneriate educaționale cu Centrul Cultural, Biblioteca + Orășenească concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune; + Proiect național cuprins în Calendarul Activităților Educative la nivel național – relație cu alte școli din țară; 	<ul style="list-style-type: none"> + Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; + Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială. + Insuficiente activități de voluntariat, lipsa abilităților elevilor în domeniul voluntariatului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> + Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ; + Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; + Implicarea Consiliului Local în proiecte de dezvoltare locală. 	<ul style="list-style-type: none"> + Potențialul economic scăzut al orașului, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut; + Valori contrare celor ale școlii; + Tendința familiilor tinere de a migra în străinătate.

PLAN MANAGERIAL



TINTE STRATEGICE:



OPȚIUNI STRATEGICE

- Dezvoltarea resurselor umane
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea curriculară
- Dezvoltarea relației cu comunitatea

PLAN MANAGERIAL

RESURSE UMANE

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor la învățătură					
<i>Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane</i>					
Obiective specifice: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor metodice, psihopedagogice, psihorelaționale în vederea unei susțineri corespunzătoare a nevoilor educaționale diverse ale elevilor, diminuării absenteismului/abandonului școlar					
1.A.9. Completarea echipei profesoriale cu cadre didactice titulare	directorul	ISJ cadre didactice	legislație specifică	conform calendarului prin care este reglementată mișcarea de personal an școlar	ocuparea posturilor-catedrelor vacante prin transfer-concurs cu cadre didactice titulare;
1.A.10. Realizarea activităților complexe în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice de la nivel județean	directorul responsabil comisiilor metodice	ISJ inspectori școlari metodiști	legislație specifică		toate cadrele didactice susțin o activitate în cadrul comisiei metodice din care

PLAN MANAGERIAL

						fac parte; cel puțin una din comisiile metodice organizează un cerc pedagogic la nivel județean.
--	--	--	--	--	--	---

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane					
Obiectivul specific: Reglementarea desfășurării activităților în unitate prin implementarea de proceduri operaționale și instrumente de evaluare internă a calității; Modernizarea formelor de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice și promovarea unor forme specifice de perfecționare a personalului unității					
2.A4. Realizarea studiului diagnostic privind nevoile de dezvoltare profesională a echipei de management a unității	directorul responsabil cu dezvoltarea profesională	responsabili comisiilor permanente/metodice coordonatorii de compartimente	legislație specifică portofoliile comisiilor/ compartimentel or	octombrie 2017	stadiu diagnostic realizat în proporție de 100%

PLAN MANAGERIAL

<p>2.A5. Participarea echipei de management la cursuri de formare în domeniul specific funcțiilor ocupate</p>	<p>directorul responsabil cu dezvoltarea profesională</p>	<p>responsabili comisiilor permanente/metodice coordonatorii de compartimente</p>	<p>chestionare legislație specifică oferte de cursuri de formare ale instituțiilor de profil</p>	<p>nov.-iun. 2018</p>	<p>numărul de persoane participante la cursuri de formare</p>
<p>2.A6. Elaborarea și implementarea de proceduri pentru funcționarea comisiilor în funcție de nevoile instituției (conform prevederilor ROFUIP aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016</p>	<p>directorul coordonatorul CEAC</p>	<p>membrii CEAC responsabili compartimente responsabili comisiilor metodice</p>	<p>legislație specifică ROFUIP, ROI proceduri operaționale instrumente de lucru</p>	<p>oct-dec 2017</p>	<p>7 proceduri operaționale elaborate și aprobate în CA implementarea procedurilor în proporție de 60%</p>
<p>2.A7. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern</p>	<p>directorul coordonatorul SCMI</p>	<p>membrii SCMI responsabili compartimente responsabili comisiilor metodice</p>	<p>legislație specifică proceduri portofoliul comisiei SCIM</p>	<p>sept.-iunie 2018</p>	<p>actualizarea a minimum 5 proceduri implementarea procedurilor în proporție de 80% implementarea a 10 standarde</p>

PLAN MANAGERIAL

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
TINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane					
Obiectivul specific: Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala pe plan local și regional					
3A4: Reconstrucția site-ului școlii și actualizarea permanentă a informațiilor difuzate prin intermediul acestuia	directorul administrator site	cadre didactice	legislație specifică documentație specifică: structură, design modern, informații 60.00 lei	sept.-iunie 2018	realizarea unui nou contract mai avantajos cu firma care gestionează site-ul școlii; actualizarea tuturor datelor referitoare la unitatea școlară; creșterea cu 50% a numărului de vizitatori ai site-ului;

PLAN MANAGERIAL

3. PROGRAM DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor la învățatură Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane					
Obiective specifice: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor metodice, psihopedagogice, psihorelazionale în vederea unei susțineri corespunzătoare a nevoilor educaționale diverse ale elevilor, diminuării absenteismului/abandonului școlar					
1.A7. Desfășurarea de cursuri de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, pentru a oferi servicii educaționale specifice elevilor cu tulburări de învățare, cu cerințe educaționale speciale sau cu tulburări de limbaj, prin colaborare cu CJRAE Ilfov Program: "Pași spre o școală incluzivă"	directorul profesorul consilier școlar	SEOSP Ilfov CJRAE elevi părinți cadre didactice	legislație specifică materiale consumabile: 100.00 lei	an școlar	cel puțin 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri

PLAN MANAGERIAL

<p>1.A8. Desfășurarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice în vederea însușirii celor mai noi metode didactice de predare-învățare-evaluare, pe baza analizei de nevoi <i>Program: "Profesori buni, elevi de succes"</i></p>	<p>directorul responsabil cu formarea continuă</p>	<p>cadrele didactice ale școlii CCD alți furnizori de formare</p>	<p>legislație specifică materiale consumabile: 100.00 lei</p>	<p>an școlar</p>	<p>toate cadrele didactice didactice au acumulat numărul legal de credite profesionale transferabile; toate cadrele își susțin gradele didactice;</p>
---	--	---	---	------------------	---

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
<p>ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile <i>Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane</i></p>					
<p>Obiectivul specific: Reglementarea desfășurării activităților în unitate prin implementarea de proceduri operaționale și instrumente de evaluare internă a calității; <i>Modernizarea formelor de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice și promovarea unor forme specifice de perfecționare a personalului unității</i></p>					
<p>2.A8. Organizarea unor stagii de inițiere a cadrelor didactice debutante</p>	<p>responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>cadre didactice debutante</p>	<p>legislație specifică program de îndrumare materiale specifice</p>	<p>sept.-iunie 2018</p>	<p>numărul cadrelor didactice debutante participante numărul activităților/participărilor la activități numărul cadrelor didactice debutante înscrise la</p>

PLAN MANAGERIAL

<p>2.A9. Îndrumarea cadrelor didactice în pregătirea inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice</p>	<p>directorul responsabil comisiilor metodice responsabilul cu dezvoltarea profesională</p>	<p>cadre didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice</p>	<p>legislație specifică portofoliul responsabilului cu formarea profesională portofoliile cadrelor didactice exemple de bune practici registre de inspecții</p>	<p>conform graficului ISJ</p>	<p>examenul de definitivat promovarea în proporție de 90% a inspecțiilor curente și speciale promovarea în proporție de 80% a examenelor pentru obținerea gradelor didactice</p>
<p>2.A10. Participarea personalului unității la cursuri de formare în specialitate/in domeniul specific locului de muncă</p>	<p>directorul administratorul de patrimoniu responsabilul cu dezvoltarea profesională</p>	<p>cadre didactice personal didactic-auxiliar personal nedidactic</p>	<p>oferte de cursuri de formare ale instituțiilor de profil portofoliul responsabilului cu dezvoltarea profesională</p>	<p>conform graficului instituțiilor de formare</p>	<p>numărul de participanți la cursurile de formare numărul de credite transferabile obținute numărul de ore de formare profesională</p>

PLAN MANAGERIAL

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate <i>Opțiunea: Dezvoltarea resurselor umane</i>					
Obiectivul specific: Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala pe plan local și regional					
3A5: Derularea programelor din cadrul parteneriatelor comune încheiate cu diverși factori sociali: ONG-uri, unități școlare, agenți economici	directorul responsabilul cu proiecte și programe coordonatorul SNAC	elevi cadre didactice părinți membri ai comunității locale	protocoale de parteneriat pliante donații	oct. 2017 mai 2018	încheierea a cel puțin 3 parteneriate numărul de activități realizate în cadrul fiecărui parteneriat numărul de participanți la activități



5. PROGRAM DE PERSONALIZARE A OFERTEI EDUCATIONALE

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
TINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare					
<i>Opțiunea: Dezvoltare curriculară</i>					
Obiective specifice: Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor prin flexibilizarea ofertei educaționale în vederea stimulării potențialului fiecărui copil.					
1.A1. Elaborarea și aplicarea unei discipline opționale (CDS) intitulată "Prietenul meu, calculatorul"	echipa managerială cadrele didactice ale școlii	cadre didactice elevi	legislație specifică calculatoarele școlii din cabinetul AEL, materiale	12.09.2017	elevii din clasele primare operează pe calculator la nivel elementar; elevii de gimnaziu operează în cel puțin 3 programe de calculator;

PLAN MANAGERIAL

<p>1.A2. Realizarea programelor de susținere a elevilor în vederea participării cu succes la evaluările/examenle naționale <i>Program: "Suntem motivați pentru succes"</i></p>	<p>directorul șefii comisiilor metodice profesorii de limba și literatura română, profesorii din aria curriculară matematică și științe</p>	<p>cadre didactice, elevi, părinți</p>	<p>consumabile: 200.00 lei</p> <p>legislație specifică dotările existente la nivelul unității materiale consumabile: 100.00 lei</p>	<p>iunie 2018/ an școlar</p>	<p>toți absolvenții clasei a VIII-a promovează examenul de evaluare națională; toții elevii care susțin evaluarea națională dovedesc însușirea competențelor evaluate ;</p>
<p>1.A 3. Realizarea programelor de remediare educațională pentru elevii cu rezultate școlare slabe <i>Program "Învățăm împreună"</i></p>	<p>responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>învățători, profesori de diferite specialități profesor consilier școlar</p>	<p>legislație specifică dotările existente la nivelul unității materiale consumabile: 200.00 lei</p>	<p>semestrial</p>	<p>reducerea numărului de copii corigenți; creșterea ratei de promovabilitate;</p>
<p>1.A 4. Dezvoltarea planurilor de intervenție personalizată pentru elevii aflați în situație de risc major de absentism/ abandon; <i>Program "Școala este cheia"</i></p>	<p>consilierul școlar</p>	<p>învățători, profesori de diferite specialități profesor consilier școlar</p>	<p>legislație specifică materiale consumabile: 100.00 lei</p>	<p>septembrie-octombrie-2017</p>	<p>existența, forma și conținutul adecvat al planurilor de intervenție</p>
<p>1.A 5. Adaptarea metodologică și curriculară specifică elevilor cu CES integrați în învățământul de masă <i>Program: "O școală pentru toți"</i></p>	<p>consilierul școlar</p>	<p>învățători, profesori de diferite specialități profesor consilier școlar</p>	<p>cadre didactice profesor itinerant</p>	<p>septembrie-octombrie-2017</p>	<p>existența, forma și conținutul adecvat al programelor școlare</p>

Școala Gimnazială nr. 1, Bragadiru, județul Ilfov

PLAN MANAGERIAL

și pentru fiecare"		materiale consumabile: 100.00 lei	adapte
---------------------------	--	--------------------------------------	--------

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile Opțiunea: Dezvoltare curriculară					
Obiectivul specific: Dezvoltarea ofertei școlare prin reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile					
2.A1. Formarea unor deprinderi de comunicare eficientă și de a face față conflictelor Proiectul "Non violență în rândul elevilor"	profesor consilier școlar profesori diriginți învățători	echipa de proiect	dotările existente la nivelul unității	an școlar	eliminarea comportamentelor violente în școală și în proximitatea școlii; diseminarea rezultatelor proiectului "Non violență în rândul elevilor";
2.A2: Consilierea elevilor cu risc de abandon școlar și a părinților acestora	director profesori diriginți	profesor consilier școlar părinți elevi	dotările existente la nivelul unității	oct -iun. 2018	reducerea ratei de abandon școlar la cel mult 0,5%; orientarea școlară adecvată a tuturor absolvenților

PLAN MANAGERIAL

<i>Program: "Și eu sunt elev"</i>	învățători		clasei a VIII-a;
-----------------------------------	------------	--	------------------

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
<p>TINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate <i>Opțiunea: Dezvoltare curriculară</i></p>					
<p>Obiectivul specific: Crearea unei imagini pozitive consistente a școlii la nivelul comunității locale prin implicarea activă a acesteia în viața comunității</p>					
<p>3A3: Angajarea unui mediator școlar de către Primăria Bragadiru pentru prevenirea abandonului școlar</p>	<p>directorul</p>	<p>reprezentanți ai Consiliului Local mediator școlar</p>	<p>salariul de mediator școlar, conform legislației în vigoare</p>	<p>ianuarie 2018</p>	<p>toți copiii de vârstă școlară din localitate beneficiază de educație conform posibilităților și nevoilor lor de dezvoltare în unitățile de învățământ din localitate;</p>

PLAN MANAGERIAL

<i>Program: "Și eu sunt elev"</i>	învățători			clasei a VIII-a;
-----------------------------------	------------	--	--	------------------

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
TINIA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate <i>Opțiunea: Dezvoltare curriculară</i>					
Obiectivul specific: Crearea unei imagini pozitive consistente a școlii la nivelul comunității locale prin implicarea activă a acesteia în viața comunității					
3A3: Angajarea unui mediator școlar de către Primăria Bragadiru pentru prevenirea abandonului școlar	directorul	reprezentanți ai Consiliului Local mediator școlar	salariul de mediator școlar, conform legislației în vigoare	ianuarie 2018	toți copiii de vârstă școlară din localitate beneficiază de educație conform posibilităților și nevoilor lor de dezvoltare în unitățile de învățământ din localitate;



7. PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare					
Opțiunea: Dezvoltare curriculară					
Obiective specifice: Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor prin flexibilizarea ofertei educaționale în vederea stimulării potențialului fiecărui copil.					
1.A 6. Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare vizând întâlniri între elevi, absolvenți, părinți, cadre didactice, alți parteneri interesați pentru susținerea demersului de creștere a participării școlare	directorul profesorii diriginți	colectivul de cadre didactice părinți elevi parteneri	cadre didactice materiale consumabile: 100.00 lei	noiembrie 2017 mai 2018	cel puțin o întâlnire/ semestru

PLAN MANAGERIAL

<i>Program: "Școala în comunitate"</i>			
--	--	--	--

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile <i>Opțiunea: Dezvoltare curriculară</i>					
Obiectivul specific: Dezvoltarea ofertei școlare prin reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile					
2.A3: Îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare a școlii	director responsabili comisiilor metodice	cadre didactice	dotările existente la nivelul unității	septembrie 2017	stabilirea unui program de activități extracurriculare periodic lunar/bilinar

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate <i>Opțiunea: Dezvoltare curriculară</i>					

PLAN MANAGERIAL

Obiectivul specific: Crearea unei imagini pozitive consistente a școlii la nivelul comunității locale prin implicarea activă a acesteia în viața comunității					
	directorul responsabil cu proiecte și programe	elevi	legislație specifică	lunar	
3A1: Implicarea școlii în proiectele realizate în cadrul SNAC prin încheierea unor parteneriate cu instituții a căror beneficiari sunt persoane aparținând grupurilor dezavantajate	coordonatorul SNAC	persoane/elevi aparținând grupurilor dezavantajate cadre didactice	parteneriate grafice de activități donații		semnarea a cel puțin unui Protocol de parteneriat între Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru și o unitate de învățământ special/altă instituție pentru persoane aparținând grupurilor dezavantajate; realizarea periodică a unor activități de voluntariat cu beneficiarii identificați în comunitatea locală;
3A2: Încheierea unui acord de parteneriat vizând activități în comun cu biserica din localitate	directorul	cadrele didactice elevii preotul orașului	protocol de colaborare donații ale bisericii	sept.-iunie 2018	toți elevii de religie ortodoxă din școală sunt împărțișiți la principalele sărbători religioase și participă la serviciile religioase realizate de sărbători

**RESURSE FINANCIARE ȘI
MATERIALE**

9. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
<p>ȚINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare <i>Opțiunea: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i></p>					
<p>Obiective specifice: Amenajarea spațiilor școlare, oferirea unui mediu prietenos, a resurselor de învățare adecvate respectând standardele de dotare, în scopul creșterii nivelului de participare la educație al tuturor elevilor</p>					
1.A 11. Dotarea școlii cu echipamente, materiale și soft educațional specific disciplinei	echipa managerială cadrele didactice	cadre didactice elevi	calculatoarele școlii din cabinetul AEL	12.09.2017	existența softului educațional specific disciplinei

PLAN MANAGERIAL

opționale "Prietenul meu, calculatorul"	ale școlii	100.00 lei		opționale "Prietenul meu, calculatorul"
1.A 14. Realizarea programului de achiziții în vederea dotării cabinetelor și laboratoarelor cu materiale și mijloace de învățământ, în vederea creșterii calității actului educațional; achiziționarea materialelor și mijloacelor de învățământ necesare	directorul- serviciul administrativ și contabil al școlii	legislație specifică proceduri de achiziție 1,224.00 lei	ISJ Primăria Bragadiru agenți economici din comunitate și din alte localități	an școlar toate orele de fizică, chimie, biologie, TIC se realizează în laboratoarele de specialitate; pentru biblioteca școlii se achiziționează cel puțin 100 de volume noi din literatura de specialitate; pentru cabinete se achiziționează atlase, hărți, mulate, planșe, materiale didactice;

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile <i>Opțiunea: Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>					
Obiectivul specific: Promovarea unor proiecte care să finanțeze activitățile educaționale realizate în comunitatea locală					
2.A12: Extinderea spațiilor școlare prin construirea unor noi săli de clasă/ identificarea unei alte clădiri	director	ISJ	teren, construcții,	sfârșitul anului școlar	demararea discuțiilor legate de oportunitatea construirii unor noi spații

PLAN MANAGERIAL

3A6: Ameliorarea și modernizarea aspectului estetic al spațiului de învățământ prin realizarea unui design personalizat	directorul responsabil cu proiecte și programe	cadre didactice	elemente de design personalizat panouri, aviziere	sept.-oct. 2017	aspect ergonomic și ambiental corespunzător afișarea viziunii și misiunii școlii existența unor spații pentru afișarea produselor activităților elevilor
--	--	-----------------	---	-----------------	--

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

11. PROGRAM DE ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
TINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare <i>Opțiunea: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>					

PLAN MANAGERIAL

în care să funcționeze unitatea școlară	Primăria Bragadiru	mobilier	destinate sălilor de clasă și cabinetelor (eventual prin mansonarea actualei clădiri); identificarea soluțiilor administrative și financiare necesare extinderii spațiului școlar; realizarea unui studiu de impact și a unui studiu de fezabilitate referitor la locația și costurile aferente acestor investiții;
2.A13: Dotarea cabinetelor și a laboratoarelor existente cu materiale, consumabile, instrumental și mobilier specific	ISJ Primăria Bragadiru	mobilier, materiale, aparatură, consumabile	sfârșitul anului școlar
	director		identificarea soluțiilor administrative și financiare necesare achiziționării materialelor necesare.

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate					
<i>Opțiunea: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i>					
Obiectivul specific: Reorganizarea și reabilitarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților școlare și extrașcolare					

PLAN MANAGERIAL

Obiective specifice: Amenajarea spațiilor școlare, oferirea unui mediu prietenos, a resurselor de învățare adecvate respectând standardele de dotare, în scopul creșterii nivelului de participare la educație al tuturor elevilor

1.A 12. Identificarea și derularea de proiecte educaționale menite să suplimenteze resursele financiare/materiale (ex: scrierea de proiecte pentru obținerea de granturi)	directorul, responsabilul cu proiecte și programe	cadre didactice elevi parteneri proiect	dotările existente ale școlii	decembrie 2017-mai 2018	cel puțin un proiect depus
1.A 13. Realizarea programelor de remediere educațională pentru elevii cu rezultate școlare slabe la învățătură – <i>identificarea de resurse pentru derularea unui program de tipul SDS pentru elevii cu dificultăți de învățare</i> <i>Program "Școala după școală"</i>	director	Consiliul local Bragadiru învățători, profesori de diferite specialități profesor consilier școlar	dotările existente la nivelul unității amenajarea spațiului: 300.00 lei masa de prânz pentru aprox. 50 elevi	semestrial	identificarea și amenajarea spațiului pentru SDS

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
------------	--------------	---------------	---------------------------------	---------	---------------------------

PLAN MANAGERIAL

Obiective specifice: Amenajarea spațiilor școlare, oferirea unui mediu prietenos, a resurselor de învățare adecvate respectând standardele de dotare, în scopul creșterii nivelului de participare la educație al tuturor elevilor					
<p>1.A 12. Identificarea și derularea de proiecte educaționale menite să suplimenteze resursele financiare/materiale (ex: scrierea de proiecte pentru obținerea de granturi)</p>	<p>directorul, responsabilul cu proiecte și programe</p>	<p>cadre didactice elevi parteneri proiect</p>	<p>dotările existente ale școlii</p>	<p>decembrie 2017-mai 2018</p>	<p>cel puțin un proiect depus</p>
<p>1.A 13. Realizarea programelor de remediere educațională pentru elevii cu rezultate școlare slabe la învățătură – identificarea de resurse pentru derularea unui program de tipul SDS pentru elevii cu dificultăți de învățare <i>Program "Școala după școală"</i></p>	<p>director</p>	<p>Consiliul local Bragadiru învățători, profesori de diferite specialități profesor consilier școlar</p>	<p>dotările existente la nivelul unității amenajarea spațiului: 300.00 lei masa de prânz pentru aprox. 50 elevi</p>	<p>semestrial</p>	<p>identificarea și amenajarea spațiului pentru SDS</p>

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
------------	--------------	---------------	---------------------------------	---------	---------------------------

PLAN MANAGERIAL

TINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile

Opțiunea: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

Obiectivul specific: Promovarea unor proiecte care să finanțeze activitățile educaționale realizate în comunitatea locală

2.A11: Încheierea unui acord de parteneriat cu autoritățile locale și cu agenții economici în vederea asigurării forței de muncă calificate printr-o bună orientare profesională a absolvenților	director	profesorul consilier școlar agenți economici din proximitate	dotările existente la nivelul unității	sept.-iunie 2018	încheierea unui parteneriat de colaborare cu Rostar; încheierea a cel puțin două parteneriate locale;
--	----------	---	--	------------------	--

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
TINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate Opțiunea: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare					
Obiectivul specific: Reorganizarea și reabilitarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților școlare și extrașcolare					
3A7: Asigurarea transportului zilnic al elevilor către și de la școală	directorul	reprezentanți ai Consiliului Local	legislație în domeniu șofer microbuz	sept.-iunie 2018	toți copiii de vârstă școlară din localitate au acces zilnic la transport gratuit către și de la școală

**DEZVOLTAREA RELATIILOR
COMUNITARE**

13. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RELATIILOR CU COMUNITATEA

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
ȚINTA NR. 1: Creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare <i>Opțiunea: Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>					

PLAN MANAGERIAL

Obiective specifice: Dezvoltarea parteneriatului și construirea unor echipe de voluntari, ca ofertă educațională care permite creșterea nivelului de participare la educație al tuturor elevilor					
	directorul responsabil cu proiecte și programe	cadre didactice elevi părinți parteneri din alte unități de învățământ	legislație specifică dotările existente ale școlii dozații ale voluntarilor	an școlar	cel puțin o activitate pe zi din activitățile din săptămâna "Școala Altfel" se realizează în parteneriat cu alte școli; creșterea cu cel puțin 10% a numărului parteneriatelor
1.A.15. Implicarea școlii în proiecte de parteneriat educațional și desfășurarea programelor aferente proiectelor de parteneriat (în cadrul SNAC)	directorul profesorul consilier școlar	SEOSP Ilfov elevi părinți cadre didactice	legislație specifică costuri generate de deplasări, realizare de materiale, etc.: 200.00 lei	an școlar	cel puțin o activitate/semestru realizată în parteneriat cu CJRAE
1.A.16. Colaborarea cu CJRAE Ilfov în vederea evaluării și alocării de servicii educaționale specifice elevilor cu tulburări specifice de învățare, cu cerințe educaționale speciale sau cu tulburări de limbaj;	directorul responsabil comisiilor metodice	cadrele didactice ale școlii CCD alți furnizori de formare	legislație specifică resurse personale costuri generate de deplasări, realizare de	an școlar	toate cadrele participă la cursuri de management al clasei
1.A.17. Desfășurarea în parteneriat cu alte instituții, a programelor de formare continuă a cadrelor didactice pe tema managementului clasei					

PLAN MANAGERIAL

			materiale, etc.: 200.00 lei
--	--	--	-----------------------------------

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
<p>ȚINTA NR. 2: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei rezultate din identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a resurselor disponibile</p> <p><i>Opțiunea: Dezvoltarea relațiilor comunitare</i></p>					
<p>Obiectivul specific: Constituirea unei rețele de voluntari în vederea derulării de activități educative comune cu grădinițe și școli din localitate și din proximitate</p>					
<p>2.A14: Derularea programelor din cadrul parteneriatelor încheiate cu diverși factori sociali, prin intermediul voluntarilor, în cadrul strategiei Naționale de Acțiune Comunitară</p> <p>Programul: "SNAC în școala</p>	<p>directorul coordonatorul SNAC consilierul cu proiecte și programe</p>	<p>cadre didactice voluntari elevi părinți</p>	<p>legislația specifică OMECTS nr. 3477/2012 protocoale de colaborare</p>	<p>lunar conform graficului</p>	<p>încheierea a minimum 3 protocoale de colaborare crearea unei rețele de cel puțin 30 de voluntari organizarea lunară de activități cu beneficiarii</p>

PLAN MANAGERIAL

		membri ai comunității	grafic de desfășurare a activităților		
<p>2.A15: Atragerea /implicarea voluntarilor în activități educative școlare și extrașcolare</p>	<p>directorul coordonatorul SNAC consilierul cu proiecte și programe</p>	<p>cadre didactice voluntari elevi părinți</p>	<p>legislația specifică contracte de voluntariat grafic de desfășurare a activităților donații</p>	<p>lunar</p>	<p>crearea unei rețele de min. 30 de voluntari realizarea a cel puțin 5 activități în Săptămâna "Școala Altfel"</p>
<p>2.A16: Încheierea unui acord de parteneriat cu autoritățile locale și cu agenții economici în vederea asigurării forței de muncă calificate printr-o bună orientare profesională a absolvenților</p>	<p>director</p>	<p>profesorul consilier școlar agenți economici din proximitate</p>	<p>legislația specifică contracte de parteneriat dotațiile existente la nivelul unității</p>	<p>sept.-iunie 2018</p>	<p>încheierea unui parteneriat de colaborare cu Rostar; încheierea a cel puțin două parteneriate locale;</p>

PLAN MANAGERIAL

Activități	Responsabili	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termene	Indicatori de performanță
<p>TINTA NR. 3: Promovarea imaginii școlii și afirmarea ei în comunitate Opțiunea: Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>					
<p>Obiectivul specific: Implicarea activă a școlii în viața comunității locale</p>					
<p>3A8: Implicarea școlii în proiectele realizate în cadrul SNAC prin încheierea unor parteneriate cu instituții a căror beneficiari sunt persoane aparținând grupurilor dezavantajate</p>	<p>directorul responsabil cu proiecte și programe coordonatorul SNAC</p>	<p>elevi persoane/elevi aparținând grupurilor dezavantajate cadre didactice</p>	<p>legislație specifică parteneriate grafice de activități donatii</p>	<p>lunar</p>	<p>semnarea a cel puțin unui protocol de parteneriat între Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru și o unitate de învățământ special/altă instituție pentru persoane aparținând grupurilor dezavantajate; realizarea periodică a unor activități de voluntariat cu beneficiarii identificați în comunitatea locală;</p>

PLAN MANAGERIAL

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Diagrama GRANTT

Program	Activități	Perioada de derulare												Responsabili	Instrumente de monitorizare și evaluare		
		sept.	oct.	noi.	dec.	ian.	febr.	mar.	apr.	mai	iun.	iul.-aug.					
1. Program de dezvoltare managerială	1A9															directorul CA coordonatorul CEAC coordonatorul SCMI cu dezvoltarea profesională responsabilii de compartimente responsabili de comisii reprezentant părinți	asistențe la ore analiza rapoartelor de activitate analiza activității procese-verbale chestionarul produsele
	1A10																
	2A4																
	2A5																
	2A6																
	2A7																
	3A4																
	1A7																
	1A8																
	2A8																
2. Program de dezvoltare profesională în carieră	2A9														directorul CA coordonatorul CEAC coordonatorul SCMI cu dezvoltarea profesională responsabilii de compartimente responsabili de comisii reprezentant părinți	asistențe la ore analiza rapoartelor de activitate analiza activității procese-verbale chestionarul produsele	
	2A10																
	3A5																
	1A1																
	1A2																
3. Program de personalizare a ofertei educaționale															directorul CA responsabilii comisiilor metodice	CDS aprobate documente de proiectare curriculumă rapoarte de activitate	

PLAN MANAGERIAL

	1A3																		responsabilul cu proiecte și programe responsabilul SNAC administratorul contabilul	portofoli
4. Program de dezvoltare curriculară și extracurriculară	1A6																		directorul CA responsabilii comisiilor metodice responsabilul cu proiecte și programe responsabilul SNAC administratorul contabilul	CDS aprobate documente de proiectare curriculară rapoarte de activitate portofoli
	2A3																			
	3A1																			
	3A2																			
	1A11																		directorul CA responsabilii comisiilor metodice administratorul contabilul	analiza utilizării bugetului analiza rapoartelor de activitate analiza activității produsele
	1A14																			
5. Program de dezvoltare a bazei materiale	2A12																			
	2A13																			
	3A6																			
	1A12																		directorul CA responsabilii comisiilor metodice administratorul	analiza utilizării bugetului analiza rapoartelor de activitate analiza activității produsele
	1A13																			

PLAN MANAGERIAL

7. Program de dezvoltare de relații comunitare												contabilul	analiza utilizării bugetului			
1A15															analiza rapoartelor de activitate	de produsele
1A16															CA	produsele
1A17															coordonator SNAC	produsele
2A14															responsabili comisii metodice	produsele
2A15																
2A16																
3A8																