



	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COD FISCAL 13602555 ORAS BRAGADIRU, JUD. ILFOV SOS.ALEXANDRIEI, NR.243 A TEL 0751.262.985 E-MAIL scbragadiru@yahoo.com WEBSITE www.scoala gimnaziala nr 1 bragadiru.ro</p>	 MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	--	--

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr.1, Bragadiru, Șoseaua Alexandriei nr. 243A, Județul Ilfov, anunță, în temeiul HG 286/2014, organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de **administrator de patrimoniu, studii superioare în domeniul inginerie sau economie cu examen de diplomă sau licență, vechimea în muncă pe un post cu studii superioare de minim un an probată cu adeverință de vechime sau carnet de muncă** în data de 29.06.2022, ora 10.00, la sediul instituției, constând în probă scrisă și interviu Conf. HG 1027/2014. Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de 14.06.2022, ora 16.00. Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității școlare. Relații suplimentare se obțin la tel. 0751262985.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității școlare.

Relații suplimentare se obțin la tel. 0751262985.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Anexa 1

A. Condiții generale:

- Are cetățenia română;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- Îndeplinește condițiile de studii (absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior profilul tehnic sau economic)
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Vechime în muncă pe un post cu studii superioare de minim un an probată cu adeverință de vechime, carnet de muncă sau extras REVISAL.
- Cunoștințe de accesare platformă SICAP
- Abilități de muncă în echipă
- Abilități de comunicare și relaționare
- Spirit organizatoric
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Constituie avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM,PSI)
- Disponibilitate pentru program flexibil
- Capacitatea de a lua decizii eficiente

Atribuții principale ale postului

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- Realizarea planificării activității de distribuire materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ(propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare)
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Recuperarea, remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Gestionarea contractelor de închiriere

- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

- probă scrisă -2 h, 29.06.2022, ora 10.00-12.00
- interviu 29.06.2022, ora 14.30

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. Cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția de administrator de patrimoniu;
6. Adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 22/1969, mofificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 1/2001 Legea educației nașionale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordin 5447/2020 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
9. O.U.G NR. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI.

Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	Până la data de 27.05.2022	Avizier www.scoalagimnazialanr1bragadiru.ro Monitorul Oficial, Jurnalul de Ilfov
Depunerea dosarelor de înscriere	Până la data de 14.06.2022, ora 16.00	La secretariatul Școlii Gimnaziale nr.1, Bragadiru
Verificarea și validarea dosarelor	27.06.2022	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.06.2022 ora 12,00	
Proba practică-scrisă pe calculator	29.06.2022, ora 10.00-12.00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.06.2022, ora 13.00	
Rezolvarea contestațiilor proba scrisă	29.06.2022, ora 14.00	
Interviu	29.06.2022, ora 14.30	
Afișarea rezultatelor	29.06.2022 ora 15:30	

Depunerea contestațiilor **29.06.2022**
ora 15:30 – 16.30

Afișarea rezultatelor finale **29.06.2022**
ora 17,00

proba scrisă – 100 de puncte

interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină **50 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0751262985.