

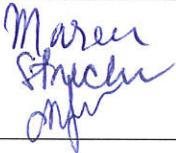





| | | |
|---|---|-----------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE | Ediția: 4 |
| | | Nr. de ex.: 1 |
| Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică | Cod: | Revizia: - 3 |
| | | Nr. de ex.: 1 |
| | | Pagina 1 din 7 |
| | | Exemplar nr.: 1 |

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE

Ilfov
2019

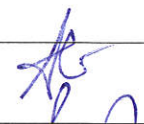

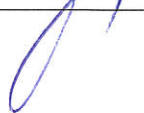
Data intrării în vigoare:

| | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|----------------------------|---|--|---|
| Funcție | Profesori consilieri școlari | Coordonator C.J.A.P. | Director C.J.R.A.E. |
| Nume și prenume | Marcu Mihaela Streche Maria Magdalena Anghel Maria | Albu Simona Maria | Cozma Rodica |
| Semnătură |  |  |  |
| Data: 22.02.2016 | | |  |

Istoria revizuirilor

| Revizie | Data | Descrierea sau scopul modificărilor | Autor |
|---------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | 21.02.2017 | OMEN 3247/14.02.2017 | Marcu Mihaela |
| 2 | 26.02.2018 | OMEN 3242/23.02.2018 | Albu Simona Maria |
| 3 | 25.02.2019 | OMEN 3181/18.02.2019 | Albu Simona Maria |

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

| | Scopul difuzării | Exemplar nr.: | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|------|------------------|---------------|--|------------------------------|---------------------|---------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Aplicare | 1 | Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică; Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică; Cabinetele Interșcolare de Asistență Psihopedagogică | Profesori consilieri școlari | | 22.02.2019 | |
| 1.2. | Evidență | 1 | Secretariat | Secretar șef | AVANCEA CRISTINA | |  |
| 1.3. | Arhivare | 1 | Arhivă | Secretar | | |  |
| 1.4. | Aprobare | 1 | Direcțiune | Director C.J.R.A.E. | Cozma Rodica | |  |

1. Scop:

Această procedură descrie modul în care se desfășoară evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor, la solicitarea scrisă a părinților, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare sau clasa I

2. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică pentru evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor sub conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, la solicitarea scrisă a părintelui, pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare sau clasa I.

3. Definiții și abrevieri

3.1. Definiții

- 3.1.1. Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor, mijloacelor și tehnicilor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității de consiliere psihopedagogică, individual și de grup a preșcolariilor/elevilor/părinților/cadrelor didactice cu privire la aspectul procesual.
- 3.1.2. Ediție a unei proceduri operaționale: forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și implementată.
- 3.1.3. Revizia în cadrul unei ediții: acțiuni de modificare, adăugare, adaptare, sau altele asemenea, în funcție de cerințele sau nevoile identificate, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre implementare.
- 3.1.4. Cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ și din C.J.A.P. asigură în permanență informarea, îndrumarea, cunoașterea elevilor, părinților și cadrelor didactice, prin activități de consiliere psihopedagogică desfășurate individuale și de grup, de colaborare și parteneriat cu școala, comunitatea locală, organizații guvernamentale și nonguvernamentale cu specific educațional, în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor, de prevenire a comportamentelor de risc, de autocunoaștere și dezvoltare personală.
- 3.1.5. Evaluarea dezvoltării psihosomatice: se realizează de către specialiștii desemnați de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, în centrele de evaluare desemnate și vizează dezvoltarea fizică, cognitivă, socială, emoțională și de limbaj a copilului.
- 3.1.6. Solicitarea scrisă pentru evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor: acțiunea de a solicita în scris, printr-o cerere, evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor.
- 3.1.7. Rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor: rezultatul comunicat în scris părintelui care a solicitat evaluarea dezvoltării psihosomatice copilului.

3.2. Abrevieri

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------|
| 1 | P.O. | Procedură operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |

| | | |
|----|------------|---|
| 8 | C.Ș.A.P. | Cabinet Școlar de Asistență Psihopedagogică |
| 9 | C.I.A.P. | Cabinet Interșcolar de Asistență Psihopedagogică |
| 10 | C.J.A.P. | Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică |
| 11 | C.J.R.A.E. | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov |
| 12 | M.E.N.C.Ș. | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice |
| 13 | I.Ș.J. | Inspectoratul Școlar Județean |

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- 4.1. Legea educației naționale nr 1/2011 publicată în MO nr. 18/10.01.2011.
- 4.2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5555/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Județean de Asistență Educațională.
- 4.3. Ordinul M.E.N. nr. 3181/ 18.02.2019 de aprobare a metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020.

5. Responsabilități

- 5.1. Directorul C.J.R.A.E. Ilfov propune comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare psihosomatică, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea psihosomatică. Propunerile directorului C.J.R.A.E. Ilfov sunt prezentate prin procedura operațională de realizare a evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar.
- 5.2. Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar analizează propunerile directorului C.J.R.A.E. Ilfov cu privire la procedura operațională de realizare a evaluării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar și transmite informațiile necesare către unitățile de învățământ din județ.
- 5.3. Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a transmite informațiile cu privire la situațiile care impun evaluarea psihosomatică, centrele în care se realizează evaluarea psihosomatică, perioada și intervalul orar în care se realizează evaluarea, în vederea informării corecte a părinților copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare.
- 5.4. Părinții/tutorii legali au datoria de a se informa cu privire la situațiile care impun evaluarea psihosomatică, de a se programa în vederea evaluării și de a respecta precizările Metodologiei privind înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 3181/18.02.2019.
- 5.5. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi au obligația de a evalua din punct de vedere psihosomatic, în baza cererilor înregistrate, toți copiii care se află în situațiile în care se impune evaluarea și de a comunica în scris părinților rezultatele evaluărilor, conform legislației actuale.
- 5.6. Directorul C.J.R.A.E. Ilfov transmite comisiei județene procesul-verbal în care se consemnează, în formă centralizată la nivelul județului, rezultatele evaluării psihosomatice în data de 25.03.2019.

6. Procedura (mod de lucru)

| Pași | Descriere | Responsabili |
|------|---|--|
| 1 | Directorul C.J.R.A.E. Ilfov propune comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare a dezvoltării psihosomatice, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea dezvoltării psihosomatice. | Director C.J.R.A.E. Ilfov |
| 2 | În urma analizei propunerilor directorului C.J.R.A.E. Ilfov, comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar transmite informațiile necesare respectării prevederilor metodologice către unitățile de învățământ din județ. | Comisia județeană |
| 3 | Directorii unităților de învățământ se obligă să afișeze, la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile în care se impune evaluarea dezvoltării psihosomatice, intervalul orar, și documentele necesare desfășurării evaluării psihosomatice, în vederea informării corecte a părinților | Directorii unităților de învățământ |
| 4 | Părinții care solicită evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor vor lua legătura cu secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ, la numărul de telefon al școlii în care funcționează centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice, în vederea <i>programării</i> pentru evaluarea copilului. | Părinții Secretarii comisiilor din cadrul unităților de învățământ |
| 5 | Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ în care funcționează centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice, <i>progreamază</i> telefonic părinții care solicită evaluarea copiilor, ținând cont de programul centrului de evaluare psihosomatică, <i>la un interval de 30 de minute.</i> | Secretarii comisiilor din cadrul unităților de învățământ |
| 6 | Părinții care solicită evaluarea copiilor, vor completa, la secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ în care funcționează centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice, <u>cererea de evaluare</u> a dezvoltării psihosomatice, la data la care au fost programați pentru evaluarea copiilor. | Părinții Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ |
| 7 | Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ, <i>înregistrează</i> cererea în <u>registru de evidență a cererilor de evaluare psihosomatică.</u> | Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ |
| 8 | Părinții care solicită evaluarea copiilor, se vor prezenta la centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice din unitatea de învățământ cu următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • copie certificat de naștere copil; • copie B.I./C.I. părinte/tutore legal însoțitor; • adeverință medicală-”clinic sănătos”, ”apt pentru școlarizare”. (<i>Adeverința medicală trebuie să aibă număr de înregistrare dat de medicul de</i> | Părinții Profesorii consilieri |

| | | |
|----|--|---|
| | <p><i>familie/specialist.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parinții completează cererea de evaluare și acordul GDPR (Regulamentul privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal). | școlari/profesorii logopezi |
| 9 | Profesorul consilier școlar/profesorul logoped din centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice din unitatea de învățământ va realiza evaluarea psihosomatică a copilului, în prezența părintelui/tutorei legal/însoțitorului. | Profesorii consilieri școlari/profesorii logopezi |
| 10 | La finalizarea evaluării psihosomatice, profesorul consilier școlar/profesorul logoped va înainta părinților, în scris <u>recomandarea</u> evaluării psihosomatice a copiilor sau cel târziu până la data de 22.03.2019. Părintele/ tutorele legal/ însoțitorul confirmă primirea recomandării prin semnătură în registrul de evidență al recomandărilor În centrul de evaluare rămâne o copie xerox a recomandării sau un exemplar în original, dacă nu se poate asigura accesul la xerox Rezultatul evaluării psihosomatice nu poate fi contestat. | Profesorii consilieri școlari/profesorii logopezi Părinții |
| 11 | Părintele <u>înregistrează recomandarea</u> evaluării la secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ în <u>registru de evidență a recomandărilor</u> . | Părinți Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ |
| 12 | Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ realizează o copie a <u>recomandării</u> pe care o atașează <u>registriului de evidență a recomandărilor</u> . | Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ |
| 13 | În data de 21.03.2019, președintele comisiei de evaluare din unitatea de învățământ va prezenta un proces-verbal în care vor fi prezentate rezultatele centralizate ale evaluării dezvoltării psihosomatice realizate în cadrul centrului de evaluare. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei, va fi înregistrat la secretariatul unității de învățământ și va fi transmis la secretariatul C.J.R.A.E. Ilfov | Președintele comisiei de evaluare din unitatea de învățământ Profesorii consilieri școlari/profesorii logopezi |
| 14 | Directorul C.J.R.A.E. Ilfov înaintează către comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar un proces-verbal în care vor fi centralizate toate rezultatele evaluărilor psihosomatice la nivel județean (25.03.2019). | Directorul C.J.R.A.E. Ilfov Coordonatorul C.J.A.P. Ilfov |

7. Resurse

- 7.1. Resurse materiale: instrumente de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, fișe de lucru, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, imprimante, xerox-uri, internet.
- 7.2. Resurse umane: 1 profesor consilier școlar și/sau 1 profesor logoped /C.Ș.A.P./C.L.I.
- 7.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8. Dispoziții finale:

- 8.1. Procedura va fi difuzată în C.Ș.A.P. Ilfov și în C.J.A.P. Ilfov, însoțită de 7 anexe.
- 8.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

9. Înregistrări

- 9.1. Registrul de evidență a cererilor în vederea evaluării psihosomatice (cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ în care există centru de evaluare).
- 9.2. Registrul de evidență a recomandărilor emise în urma evaluării psihosomatice (cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ în care există centru de evaluare).

10. Anexe/documente utilizate

- 10.1. Lista centrelor de evaluare psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar și componența acestora.
- 10.2. Calendarul și metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020
- 10.3. Cerere tip de evaluare psihosomatică
- 10.4. Fișe de evaluare-clasa pregătitoare
- 10.5. Recomandarea privind rezultatul evaluării psihosomatice
- 10.6. Registrul pentru evidența cererilor de evaluare psihosomatică
- 10.7. Registrul pentru evidența recomandărilor în urma evaluării psihosomatice