

SCOALA . GIMNAZIALA NR.1
COD FISCAL 13602555
ORAS BRAGADIRU, JUD. ILFOV
SOS.ALEXANDRIEI, NR.243 A
TEL. 0751.262.985
E-MAIL scbragadiru@yahoo.com
WEBSITE www.scoala.gimnazialanr1bragadiru.ro



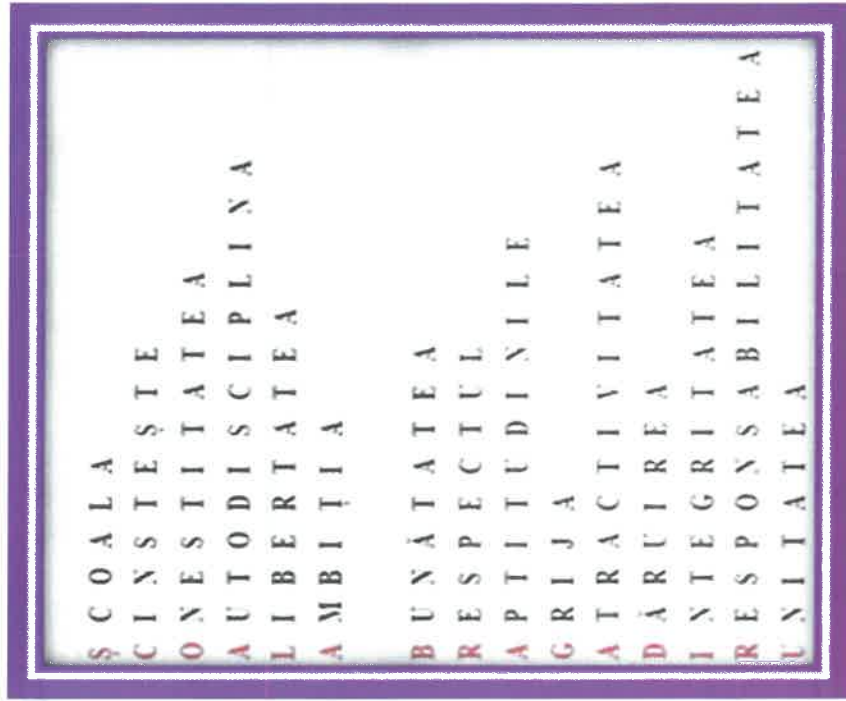
MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
ORAȘUL BRAGADIRU
INTRARE NR 4403
IEȘIRE Zi 15 Luna 09 An 2022

PROIECT DE REZKOLTARE INSTITUTIONALA

Director,
Profesor DANALACHI DENISE-IULIANA,
2022-2026





**CINE VREA, GĂSEȘTE SOLUȚII!!
CINE NU VREA, CAUTĂ MOTIVE!!**

Prezentarea unității de învățământ

Școala Gimnazială Nr.1 Bragadiru este situată în partea de sud-vest a Bucureștiului, funcționează în regim de zi, în două schimburi, dispunând de spații destinate procesului de învățământ care asigură integral desfășurarea activităților specifice. Unitatea este nouă, dispune de amenajări destinate serviciilor culturale și de documentare, cabinet medical, bibliotecă, laboratoare și cabinete didactice, teren de sport funcțional. Din punct de vedere al dotării cu echipamente și mijloace de învățare, activitățile instructiv-educative se realizează cu ajutorul mijloacelor de învățământ moderne. Valorificând această bază materială și beneficiind de pregătirea și dedicarea unui corp profesoral de elită, cu o bună pregătire profesională, unitatea de învățământ școlarizează un număr de aproximativ 1600 elevi înscriși în ciclul primar și gimnazial. Formațiunile de studiu sunt distribuite pe nivel primar și gimnazial.

Oferta educațională a școlii cuprinde o ofertă diversificată de curriculum la decizia școlii. Școala este recunoscută în comunitate prin numărul mare de elevi cu rezultate bune la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare, precum și pentru organizarea și participarea la numeroase activități extracurriculare, elevii și cadrele didactice fiind implicați în parteneriate pe plan local, dar și din afara comunității. Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru se adresează tuturor beneficiarilor educației primari, secundari și terțiari.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.I

CONTEXTUL POLITIC

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;

Asigurarea politicilor de echitate socială; a deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;

Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;

Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;

Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;

Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;

Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;

Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;

Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional; Respectarea principiului autonomiei în educație și a

principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;

Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;

Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;

Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;

Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;

Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private; Respectarea principiului dialogului social;

Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Profesionalizarea carierei didactice în România și a carierei manageriale în sectorul educației;

Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;

Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;

Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil.

Direcțiile urmărite vor fi:

Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;

Conectarea tuturor școlilor la Internet prin conexiuni de mare viteză;

Dotarea bibliotecilor școlare, inclusiv extinderea bibliotecilor virtuale;

Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;

Formarea inițială a tinerilor, dar și formarea continuă a adulților, prin:

Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenților economici și utilizarea rezultatelor în proiectarea noilor programe de studii;

Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;

Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;

Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;

Extinderea activităților extrașcolare;

Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/intership;

Modificarea legislației muncii pentru a permite elevilor peste 16 ani și studenților să lucreze pe perioada vacanțelor, în condițiile asigurării tuturor drepturilor specifice nivelului lor de pregătire și vârstei lor;

Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ul privind succesul lor în carieră;

Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: Educația pentru sănătate, Educația civică, Educația cultural artistică și științifică, Educația ecologică, Educația prin sport, Educația rutieră, Educația pentru dezvoltarea durabilă.

Respectând principiul subsidiarității, Guvernul și Ministerul Educației vor da curs acelor politici care vor permite o mai bună gestionare la nivel micro a resurselor publice, în raport cu obiectivele educaționale și de dezvoltare regională pe care le au de îndeplinit.

CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentare generală

Economia orașului Bragadiru este bazată pe o activitate preponderent industrială și de servicii, având o tradiție de peste un secol. Bragadiru a fost o localitate industrială – agricolă, însă, dobândirea statutului de oraș și expansiunea zonelor de locuit și a celor industriale au condus la limitarea extravilanului și suprafețelor agricole. În acest moment în oraș există societăți comerciale, cele mai multe în domeniul comerțului, transporturilor rutiere de mărfuri și a construcțiilor.

Există o mare diversitate de activități, iar principalele activități economice, sunt din zona industriei alimentare, comerțului, construcțiilor și întreținerii de autovehicule.

Statutul de oraș, extinderea intravilanului, ritmul accelerat de construire de locuințe și creșterea populației au făcut ca activitățile agricole să scadă ca

importanță în economia locală, deși există o tradiție mai ales în cultivarea legumelor și prelucrarea produselor agricole.

Se remarcă diminuarea culturii cerealelor, activitățile agricole îndreptându-se spre culturi de mici dimensiuni, în special legume.

Obiectivele stabilite de autoritățile locale pentru domeniul economie sunt următoarele:

Atragerea de noi investiții și creșterea antreprenoriatului autohton

prin:

1. Promovarea oportunităților locale pentru atragerea de investiții;
2. Dezvoltarea antreprenoriatului local;
3. Sprijin pentru menținerea investițiilor existente și atragerea de noi investiții prin crearea unei infrastructuri adecvate.

CONTEXTUL SOCIAL

Bragadiru este un oraș cu o mare creștere a populație în ultimii ani, creștere generată de extinderea zonelor de locuit. Astfel, dacă în anul 2011 au fost înregistrați 15329 de locuitori, în 2015 aveau domiciliul în Bragadiru 16381 de persoane, în anul 2022 orașul Bragadiru a ajuns la o populație de peste 30.000 de locuitori. Aceștia aparțin unor etnii diferite: română, romă, maghiară, germană, turcă, alte etnii. Aproximativ 50% din populația orașului este de etnie română. Capitală, numărul mare de unități economice importante, au făcut din orașul Bragadiru una dintre țintele principale pentru populația din alte localități care nu au reușit să se stabilească în București. Densitatea populației, raportată la populația înregistrată în teritoriul administrativ al orașului este de 374 de locuitori/kmp. Structura pe grupe de vârstă și sex evidențiază o populație echilibrată. Din punct de vedere confesional, situația este următoarea: ortodoxă 93%, alte religii 7%. În ceea ce privește forța de muncă, datele existente confirmă că există persoane ce au un loc de muncă pe teritoriul orașului. Foarte multe persoane active își desfășoară însă activitatea în București.

Organizarea și asigurarea serviciilor de sănătate pentru populația din orașul Bragadiru se realizează prin rețeaua unităților sanitare publice, mixte și particulare. În oraș sunt și beneficiari ai serviciilor specifice de asistență socială.

Obiectivul general în materie de dezvoltare socială este reprezentat de “asigurarea condițiilor de evoluție pentru fiecare membru al colectivității” iar obiectivele specifice sunt:

1. Medierea cererii și ofertei de locuri de muncă;
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit;
3. Asigurarea infrastructurii pentru sănătate;
4. Sporirea nivelului de siguranță în oraș;
5. Asigurarea unor prestații adecvate de asistență socială.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, asistăm la introducerea, la scară tot mai largă, a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii, la toate nivelurile

învățământului preuniversitar. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Sprijinirea unităților școlare prin acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesului la internet în unitățile de învățământ gimnazial, în colaborare cu ME, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este încă slaba pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator. Oferta de formare în acest sens, a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice, pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii. Ministrul Educației acordă sprijin unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator. În prezent s-a realizat introducerea și utilizarea manualelor școlare digitale precum și crearea de biblioteci virtuale, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv a proiectelor ministerului vizând actualizarea și modernizarea mijloacelor și materialelor didactice utilizate la clasă.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Dacă din perspectivă economică orașul este favorizat de apropierea de capitală și accesul la o rețea importantă de drumuri naționale și județene, din perspectiva protecției mediului, acestea generează disconfort: poluarea fonică și cu gaze de eșapament datorate traficului auto, cantități mari de deșeuri depozitate necontrolat, generate mai ales din devoltarea imobiliară. Există însă un punct forte important – suprafețele verzi extinse, Bragadiru fiind singurul oraș din județul Ilfov ce se apropie de norma europeană în domeniu.

Conform datelor prezentate calitatea aerului ambiental, sursele de poluare a aerului sunt cele fixe industriale (de obicei concentrate pe platformele industriale existente), zone industriale noi (amplasate în general în lungul șoselei de centură a capitalei), circulația auto (în special pe drumurile naționale care fac legătura cu Municipiul București), circulația pe șoseaua de centură a mașinilor cu tonaj mare.

O contribuție semnificativă la poluarea aerului cu pulberi, înregistrate cu prilejul monitorizării calității aerului, o au activitățile din domeniul construcțiilor (stații de betoane, mixturi asfaltice, fabricare borduri etc.), mult solicitate de extinderea masivă în ultimii ani a zonelor de locuit.

În Bragadiru principala sursă de poluare a aerului este reprezentată de traficul rutier, localitatea fiind străbătută de șoseaua București-Alexandria și de șoseaua de centură a Capitalei.

Utilizarea de combustibil solid pentru încălzire reprezintă o altă sursă de poluare. Pentru clădirile noi, dar și pentru cele existente, trebuie studiată soluția încălzirii și preparării apei calde menajere utilizând energia solară prin intermediul panourilor solare înglobate în acoperișul clădirilor sau pe terasele care permit adoptarea unei orientări și a unui unghi favorabil captării cu maximum de eficiență a energiei solare.

Au fost deja promovate și implementate de către autoritatea locală împreună cu asociațiile de proprietari, proiecte de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și proiecte pentru montarea panourilor fotovoltaice.

În ceea ce privește alimentarea cu energie electrică, rețeaua de medie tensiune (20 kV) este de tip subteran în zonele sistematizate ale orașului și acariană în zonele periferice, poziționată pe stâlpi de beton. Pe acești stâlpi sunt pozate atât circuitele pentru alimentarea consumatorilor, cât și cele pentru iluminat public, telefonie și CATV. Serviciul de alimentare cu apă deserveste majoritatea orașului.

Poluarea solului este influențată în special de:

- depuneri uscate și umede din atmosferă;
- depozitarea neadecvată de deșeuri și reziduuri menajere, din construcții și industriale pe terenuri neamenajate corespunzător;
- chimizarea unor terenuri și culturi agricole.

La Bragadiru deșeurile menajere se colectează în recipiente speciali. Recipientii speciali - pubele metalice și europubele din material plastic și cu roțițe - sunt utilizați de către școală, gospodăriile individuale, asociațiile de locatari și agenți comerciali.

Principala sursă de poluare sonoră este traficul rutier de pe șoseaua București- Alexandria și centura Bucureștilui.

Obiectivul general în materie de mediu stabilit de autoritățile locale este reprezentat de integrarea protecției mediului în activitățile economice, sociale și administrative iar obiectivele specifice sunt:

1. Creșterea calității aerului;
2. Reabilitarea solului degradat și împiedicarea degradării acestuia;
3. Îmbunătățirea sistemului de protecție a apelor;
4. Limitarea poluării fonice;
5. Protejarea biodiversității.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Modificările legislative apărute pe parcursul ultimilor ani în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent sub formă de proiect, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung cu efecte consistente asupra întregului sistem. Pe de altă parte, aceste schimbări frecvente presupun o mare adaptabilitate și flexibilitate din partea managerilor și a personalului, o bună pregătire și implicare în activitățile specifice.

Construcția sistemului de învățământ românesc se realizează în contextul includerii României în Uniunea Europeană, a adoptării reglementărilor și recomandărilor europene și internaționale dintre care menționăm: Declarația universală a drepturilor omului Convenția ONU asupra drepturilor copilului Strategia Lisabona; Strategia Europa 2020; Strategia europeană de educație și formare; Programul de guvernare al Guvernului României pentru România Educată; Strategia sectorială de dezvoltare elaborată de Ministerul Educației; Strategia educației și formării profesionale din România prin Programul România Educată; Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții.

Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat de următoarele documente:

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4.183/2022; Legea privind asigurarea calității educației nr. 87/2006; Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCS nr. 4742/2016; Planuri-cadru de învățământ aprobate prin ordine de ministru; Programe școlare aprobate prin ordine de ministru; Metodologia mișcării de personal aprobată anual prin ordin al ministrului educației; Structura anului școlar aprobată anual prin ordin al ministrului educației înainte de 31 august pentru anul școlar viitor; Alte acte normative subsecvente Legii educației naționale (regulamente, metodologii, precizări, note etc.)

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Contextul educațional al Orașului Bragadiru este descris în documentele localității, astfel:

În orașul Bragadiru există 4 unități de învățământ: o școală cu 28 de clase, 10 laboratoare și cabinete și 3 grădinițe. Există în planul primăriei construirea de noi școli în cartierele noi din oraș.

TIPUL ȘCOLII - Școală gimnazială cu formațiuni de studiu de nivel primar și gimnazial

ANALIZA CANTITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Numărul total elevi în instituție este de aproximativ 1600.

Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ este realizată astfel: Nivel primar: 36 clase; Nivel gimnazial: 21 clase
Având în vedere dezvoltarea orașului Bragadiru, tendința este de creștere a populației școlare.

Anul școlar	Nr. de clase	Nr. de elevi
2018-2019	38	1094
2019-2020	40	1166
2020-2021	42	1265
2021-2022	50	1420
2022-2023	57	1600

Clasa	2018-2019	Nr. elevi	2019-2020	Nr. elevi	2020-2021	Nr. elevi	2021-2022	Nr. elevi	2022-2023	Nr. elevi
Clasele pregătitoare	5	138	5	150	6	169	10	239	10	241
Clasele I	5	139	5	148	5	160	6	177	10	242
Clasele a II-a	5	167	5	151	5	162	5	161	6	181
Clasele a III-a	4	129	5	167	5	155	5	161	5	167
Clasele a IV-a	5	131	4	128	5	170	5	157	5	168
Clasele a V-a	4	109	5	125	4	134	6	161	6	170
Clasele a VI-a	3	92	4	107	5	123	4	136	6	145
Clasele a VII-a	4	109	3	85	4	107	5	128	4	146
Clasele a VIII-a	3	80	4	105	3	85	4	101	5	123
Total	38	1094	40	1166	42	1265	50	1421	57	1583

ANALIZA CALITATIVĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru provin din orașul Bragadiru și din localitățile limitrofe. Aceștia au o mare diversitate atât din punct de vedere etnic, cât și al mediului social și cultural, așa cum am văzut în descrierea contextului social.

Pentru anul școlar 2022-2023 s-au înființat zece clase pregătitoare și se prognozează un număr cinci clase să absolve clasa a VIII-a.

Alți indicatori urmăriți în aprecierea calitativă a populației școlare sunt următorii:

Rata abandonului școlar la sfârșitul anului școlar 2021-2022- 0,42 %, în scădere față de anul școlar 2020-2021 când a fost 0,55%. Din datele pe ultimii 5 ani școlari, a existat o tendință de scădere a ratei abandonului școlar,

Promovabilitatea la examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a

UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	LOCALITATE	ÎN PRE-SCRISIȘIZENȚI	MEDIA PESTE 5	NEPREZENTAȚI	ELI MIN AȚI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BRAGADIRU	BRAGADIRU	97	97	80	0	0	2	2	13	20	18	27	9	6	0

Procent pe școală: 82,47%

Rata de admitere la liceu sau la școli profesionale este de 100% anual.

PERSONALUL ȘCOLII

ANALIZA CANTITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

Personalul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bragadiru este alcătuit din toate categoriile de personal, așa cum este prevăzut de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Distribuția categoriilor de personal:

- a. Personal didactic: 83
- b. Personal didactic auxiliar: 7
- c. Personal nedidactic: 9

ANALIZA CALITATIVĂ A PERSONALULUI ȘCOLII

a. După criteriul continuității pe post:

Titulari și suplinitori.

b. După criteriul calificării:

Calificați: 77

Necalificați: 6 (în curs de calificare)

Comunicarea și relaționarea între categoriile de personal se bazează pe colaborare, respect, comportament civilizat și limbaj adecvat. Afișarea față de copii și părinți se bazează pe cooperare, dăruire și toleranță.

RESURSE MATERIALE

ANALIZA CANTITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Clădirea nou construită cuprind următoarele spații: Săli de clasă: 28

Laboratoare și cabinete: 10 (istorie, geografie, biologie, chimie, fizică, arte, limbi străine, limba română, matematică, informatică).

Biblioteca școlară; Teren sintetic de sport

Cabinet de consiliere psihopedagogică

Spații sanitare: grupuri sanitare pe fiecare nivel; Școala dispune de centrală termică proprie pentru asigurarea apei calde și încălzirii în incinta școlii.

ANALIZA CALITATIVĂ A SPAȚIILOR ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR MATERIALE

Unitatea școlară nu dispune de spații suficiente pentru numărul sălilor de clasă, programul școlar fiind de două schimburi. De asemenea, se respectă

recomandarea ca în sălile dedicate claselor pregătitoare să nu mai învețe și alte clase.

Toate spațiile corespund normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare, fiind dotate cu mobilier specific. Spațiile școlare administrative și auxiliare au un ambient plăcut.



Școala dispunde de materiale didactice pentru fiecare nivel de învățământ, adecvate programelor școlare dar care trebuie îmbunătățite, completate și recondiționate periodic. Este necesară dotarea cu materiale didactice a laboratoarelor și cabinetelor.

Există o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea resurselor materiale.

Spațiile existente corespund normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare, fiind dotate cu mobilier specific. Spațiile școlare administrative și auxiliare au un ambient plăcut.

ANALIZA SWOT

Strategia de dezvoltare a școlii a fost realizată plecând de la analiza complexă și realistă a mediului extern în care activează școala, dar și a mediului organizațional intern. Strategia de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea ”punctelor slabe”, a riscurilor asociate sau atenuarea efectelor ”amenințărilor” identificate prin analiza S.W.O.T.

 <p>PUNCTE TARI</p>	 <p>PUNCTE SLABE</p>
<p>CURRICULUM: Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent ridicat de promovabilitate la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare, fazele naționale și județene Existența planurilor remediale pentru pregătirea suplimentară Curriculum la decizia școlii, realizat de cadrele didactice</p> <p>RESURSE UMANE: Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate Existența unui cabinet de consiliere școlară și a unui profesor consilier școlar</p> <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Construcție nouă, 28 săli de clasă, cu mobilier modern, dotate cu aparatură IT, o bază materială bună, laboratoare, teren de sport (fotbal, handbal, baschet) cu gazon artificial și instalație de noaptea Cabinet medical, cu asistență medicală pe parcursul programului școlar</p> <p>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ Bună colaborare cu autoritățile locale, Poliția, Poliția comunitară, Biserica, Consiliul Reprezentativ al Părinților; Parteneriate educaționale cu grădinițele din localitate, cu Fundația Motivation.</p>	<p>CURRICULUM: Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; Lipsa unor programe adaptate pentru pregătirea copiilor cu nevoi speciale Lipsa unor programe de pregătire sistematică a copiilor capabili de performanță</p> <p>RESURSE UMANE: Cadre didactice cu norma didactică realizată la mai multe școli Fluctuația cadrelor didactice care nu permite aplicarea continuității la clasă Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor</p> <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: Lipsa proiectelor cu finanțare europeană Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice Lipsa spațiului pentru desfășurarea unor cluburi și cercuri școlare Lipsa spațiului de școlarizare – transformarea laboratoarelor în săli de clasă</p> <p>RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ Insuficiente activități de voluntariat, lipsa abilităților elevilor în domeniul voluntariatului Slaba implicare a părinților în activitatea școlară, lipsa comunicării cu cadrele didactice Promovarea deficitară a imaginii școlii</p>



OPORTUNITĂȚI

CURRICULUM:

Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, fizic și online
 Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice și elevi

RESURSE UMANE:

Oportunități de instruire, training și perfecționare pentru personalul unității
 Poziția centrală a școlii

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: ...

Posibilitatea accesării unor programe de finanțare nerambursabilă – fonduri europene, Erasmus +, P.O.C.U, P.N.R.R, e-twinning

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

Implicarea părinților în viața școlii
 Tendințe favorabile sociale, economice și juridice din partea Administrației locale
 Aderarea la un program național antibullying

AMENINȚĂRI

CURRICULUM:

Cadrul legislativ – în continuă schimbare; abundența de documente -- ceea ce duce la diminuarea timpului destinat procesului instructiv-educativ

Existența în mass-media a unor modele negative, care nu promovează valorile educației.

RESURSE UMANE:

Migrarea cadrelor didactice, având ca rezultat lipsa continuității la clasă;
 Creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicii sau altor rude;

Problemele sociale și financiare ale familiilor; familii monoparentale sau dezorganizate

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

Prețul ridicat al materialelor didactice nu permite dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, laboratoarelor și a claselor;

Deteriorarea bunurilor materiale ale școlii.

Existența crizei financiare la nivel de societate

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;

Creșterea fenomenului de bullying/cyberbullying în rândul elevilor și la nivel de societate

COMPONENTA STRATEGICĂ

MISIUNEA ȘCOLII - DESCHIDEREA ȘCOLII SPRE COMUNITATE ȘI PREGĂTIREA VIITORILOR ABSOLVENȚI PENTRU INTEGRAREA ÎNTR-O SOCIETATE ÎN CONTINUĂ ȘCHIMBARE, PRIN REALIZAREA UNUI PROCES EDUCAȚIONAL DE CALITATE, CARE SĂ OFERE ȘANSE EGALE TUTUROR.

VIZIUNEA ȘCOLII – DEMERSUL MANAGERIAL ARE ÎN VEDERE CA ABSOLVENȚII ȘCOLII NOASTRE SĂ FIE AUTONOMI, SĂ FIE ANCORAȚI ÎN REALITATEA ÎNCONJURĂTOARE, SĂ FIE CAPABILI SĂ ÎȘI CONSTRUIASCĂ UN VIITOR, BAZAT PE VALORI INDIVIDUALE, PE COMPETENȚE ȘI SĂ DEVINĂ MEMBRII DE BAZĂ LA NIVELUL COMUNITĂȚII ȘI LA NIVELUL EUROPEAN.

VALORI

Valorile promovate și asumate de Școala Gimnazială nr. 1 Bragadiru sunt:

- *Respect*
- *Dăruire*
- *Responsabilitate*
- *Integritate*
- *Grijă*
- *Unitate*
- *Onestitate*
- *Ambiție*
- *Libertate*

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala Gimnazială Nr. 1, Bragadiru practică o cultură organizațională bazată pe norme dezirabile de conduită profesională care integrează modele de gândire și de comportament construite de-a lungul existenței unității. Ceea ce o diferențiază de alte instituții școlare este prestigiul dobândit în timp prin:

- ✓ Valorificarea tradiției educaționale din regiune;
- ✓ Promovarea unei atitudini deontologice la nivel instituțional și personal;
- ✓ Promovarea unei educații de calitate, adecvată nevoilor și intereselor de dezvoltare ale elevilor;
- ✓ Valorizarea experienței, devotamentului și entuziasmului corpului profesoral;
- ✓ Implicarea comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale a școlii și sprijinirea copiilor și familiilor acestora.

Concluziile desprinse din analiza SWOT, relevă faptul că :

- alfabetizarea funcțională este în creștere, necesitând o abordare punctuală, prin programe și activități specifice;
- creșterea semnificativă a copiilor cu cerințe speciale, necesită cursuri de formare pentru cadrele didactice, cursuri ce vizează modalități specifice de abordare a acestor elevi;
- bullyingul/ciberbullyingul și violența sunt o problemă a școlii, ca de altfel și a societății – necesită inițierea unor programe și activități specifice, crescând în acest fel starea de bine a tuturor partenerilor educaționali (elevi, cadre didactice, familie, comunitate)

ȚINTE STRATEGICE

I. Îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- Obiectivul strategic 1: Creșterea procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, până în anul 2026, de la 82,47 % la 87 %
- Obiectivul strategic 2: Creșterea anuală cu 10% a gradului de alfabetizare funcțională, până în anul 2026

II. Îmbunătățirea accesului și participării la educație:

- Obiectivul strategic 3: Asigurarea egalității de șanse, prin participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice la cursuri de formare ce vizează modalități specifice de abordare a copiilor cu cerințe speciale
- Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea sistemului digitalizat în domeniul administrării documentelor, organizarea activităților școlare și a comunicării (personal didactic, elevi, părinți și autorități locale)
- Obiectivul strategic 5: Creșterea cu cel puțin 20% a gradului de promovare a imaginii școlii în mediul local și social media până în anul 2026;

III. Îmbunătățirea stării de bine a celor care învață:

- Obiectivul strategic 6: Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi și
- Obiectivul strategic 7: Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 5% a abandonului școlar în ciclul primar și gimnazial

MOTIVAREA ALEGERII TINTELOR ȘI A OBIECTIVELOR:

- obiectivele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- conduc la asigurarea dreptului fiecărui copil de a beneficia de o educație decalată;
- folosesc eficient resursele materiale și umane de care dispune unitatea școlară;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii;
- conduc la formarea spiritului de echipă necesar îndeplinirii optime a obiectivelor propuse.

DEZVOLTAREA OPTIUNILOR STRATEGICE PE DOMENII FUNCTIONALE

ȚINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNILE STRATEGICE
<p>Ținta nr. 1: Îmbunătățirea rezultatelor învățării - <i>Obiectivul strategic 1: Creșterea procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, până în anul 2026, de la 82,47 % la 87 %</i> - <i>Obiectivul strategic 2: Creșterea anuală cu 10% a gradului de alfabetizare funcțională, până în anul 2026</i></p>	<p>Dezvoltarea curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea și furnizarea de programe de educație remedială care răspund nevoilor elevilor și promovează egalitatea șanselor; ➤ dezvoltarea unor programe de învățare adaptate stilurilor și nevoilor individuale ale elevilor, precum și dezvoltarea de materiale de sprijin; aplicarea de strategii didactice destinate promovării și încurajării învățării individuale, învățării în cadrul unui grup sau învățării în contexte informalesau nonformale; ➤ dezvoltarea de activități extracurriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevi; ➤ dezvoltarea de curriculum pentru întâlniri între elevi, absolvenți, părinți, cadre didactice, alți parteneri interesați pentru susținerea demersului de creștere a participării școlare;
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formarea personalului didactic pentru implementarea unor strategii didactice centrate pe elev; ➤ formarea elevilor pentru participare activă la viața școlii și implicare în evaluarea propriului progres școlar; ➤ formarea părinților pentru susținerea demersului de creștere a participării școlare ➤ formarea membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon școlar.

	<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ îmbunătățirea mediului fizic școlar astfel încât să fie atractiv și sigur pentru elevi; ➤ achiziționarea de materiale și echipamente care să faciliteze învățarea;
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educație; ➤ dezvoltarea de parteneriate cu școlile din comunitatea educațională în scopul schimbului de bune practici; ➤ atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean; ➤ dezvoltarea de proiecte cu scopul creșterii rezultatelor școlare, prevenirii absenteismului și abandonului;

TINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNILE STRATEGICE
<p>Tinta nr. 2: Îmbunătățirea accesului și participării la educație <i>-Obiectivul strategic 3:</i> <i>Asigurarea egalității de șanse, prin participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice la cursuri de formare ce vizează modalități specifice de abordare a copiilor cu cerințe speciale</i> - Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea sistemului digitalizat în domeniul administrării documentelor,</p>	<p>Dezvoltarea curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corelarea conținuturilor de învățare prin personalizarea documentelor de planificare și proiectare didactică; ➤ Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare în vigoare, oferta de manuale și auxiliare didactice, precum și softurile educaționale existente; ➤ Optimizarea ofertei educaționale din perspectiva nevoilor și intereselor elevilor; ➤ Particularizarea parcurșurilor de învățare pentru copiii cu CES. ➤ Stimularea participării cadrelor didactice la forme superioare de promovare în carieră (cursuri cu credite transferabile în specialitate, master, grade didactice, doctorat); ➤ Implicarea cadrelor didactice în programe de voluntariat destinate grupurilor dezavantajate.

<p>organizarea activităților școlare și a comunicării (personal didactic, elevi, părinți și autorități locale) -Obiectivul strategic 5: Creșterea cu cel puțin 20% a gradului de promovare a imaginii școlii în mediul local și social media până în anul 2026;</p>		
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectarea activităților de dezvoltare a resurselor umane pe baza unei diagnoze pertinente și realiste; ➤ Modernizarea formelor de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice; ➤ Promovarea unor forme specifice de perfecționare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic; ➤ Întărirea echipei manageriale prin participarea la cursuri vizând dezvoltarea competențelor manageriale
	<p>Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare prin inițierea și menținerea de parteneriate cu instituții existente la nivel local, național și internațional; ➤ Extinderea spațiului destinat claselor și dotarea laboratoarelor, prin parteneriat cu comunitatea locală și a părinților; ➤ Acoperirea terenului de sport, dotat corespunzător, conform normativelor în vigoare. ➤ Reorganizarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale; ➤ Informarea comunității cu privire la spațiile de învățământ și acelor auxiliare în scopul gestionării eficiente.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Transformarea comitetelor de părinți pe clasă în structuri active și dinamice care să își asume rolul de parteneri în relația dintre școală, părinți și comunitate;
- Constituirea unei rețele de voluntari în vederea derulării de activități educative comune care să susțină copiii, tinerii și alte categorii de persoane aparținând grupurilor dezavantajate de la nivelul comunității locale;
- Creșterea numărului și a calității parteneriatelor educaționale prin identificarea de parteneri puternici, avizați în a sprijini școala în domeniul educării elevilor;
- Promovarea sistematică a ofertei educaționale în rândul comunității locale;
- Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala, pe plan local, regional și național;
- Atragerea membrilor comunității locale la întâlniri cu personalul școlii, elevii și părinții acestora;
- Extinderea parteneriatului educațional cu factorii sociali implicați în dezvoltarea educației;
- Organizarea unor evenimente de genul "Ziua școlii", "Ziua porfilordeschise", etc. prin care comunitatea să cunoască mai bine școala.

TINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNILE STRATEGICE
<p>Tinta nr. 3: Îmbunătățirea stării de bine a celor care învață <i>- Obiectivul strategic 6: Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi și</i> <i>- Obiectivul strategic 7: Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 5% a abandonului școlar în ciclul primar și gimnazial</i></p>	<p>Dezvoltarea curriculumă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea unei campanii de informare a comunității cu privire la varietatea serviciilor educaționale oferite; ➤ Identificarea unor soluții de a pune la dispoziția comunității servicii oferite de școală (ex: furnizarea unor cursuri de educație parentală); ➤ Identificarea unor resurse, în comunitate, prin care școala să poată beneficia de experiența membrilor comunității (ex: cursuri opționale derulate în parteneriat cu experți din comunitate). ➤ Realizarea unei strategii de prevenire a bullyingului / ciberbullyingului și a violenței
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea participării cadrelor didactice la forme superioare de promovare în carieră (cursuri cu credite transferabile în specialitate, mastere, grade didactice, doctorat etc.); ➤ Promovarea sistematică a ofertei educaționale în rândul comunității locale; ➤ Implicarea cadrelor didactice în programe de voluntariat destinate grupurilor dezavantajate. ➤ Participarea cadrelor didactice la un curs de formare cu un specialist în domeniul bullyingului / ciberbullyingului și a violenței
	<p>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reorganizarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale; ➤ Informarea comunității cu privire la spațiile de învățământ și a celor auxiliare în scopul gestionării lor eficiente. ➤ Realizarea unei broșuri a școlii pentru elevi, părinți, cadre didactice și comunitate cu informații de bază despre gestionarea bullyingului și a violenței între elevi

	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crearea unei imagini distincte între instituțiile de profil, prin reliefarea evenimentelor importante la care participă școala, pe plan local, regional și național; ➤ Atragerea membrilor comunității locale la întâlniri cu personalul școlii, elevii și părinții acestora; ➤ Propunerea și susținerea unui optional/club menit să aducă în atenția elevilor, a părinților și a comunității conștientizarea fenomenului de bullying/ciberbullying ➤ Extinderea parteneriatului educațional cu factorii sociali implicați în dezvoltarea educației; ➤ Organizarea unor evenimente de genul ”Ziua școlii”, ”Ziua porților deschise”, etc. prin care comunitatea să cunoască mai bine școala.
--	---	--

RESURSE FINANCIARE

Alcătuirea bugetului unității de învățământ are în vedere cheltuielile specifice: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activitățile anuale specifice gestionării resurselor financiare sunt:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil.

ESTIMAREA BUGETULUI

Județul: Ilfov
 Unitatea administrativ-teritorială: Oraș Bragaditu
 Instanția publică: ȘCOALA BL
 Formular: 11/06

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Capitol/subcapitol/paragraf: 65.02.03.02 - Invalimant primar

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025			
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV						
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9					
A	B												
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	2,960,000	0	719,000	796,600	807,100	628,300	0	0				
CHELTUIELI CURENTE	01	2,734,300	0	599,900	796,600	709,500	628,300	0	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0				
Cheeltuieli salariale in bani	10.01	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0				
Fond atentie plati cu ora	10.01.11	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2,069,300	0	584,900	606,600	419,600	698,300	0	0				
Bunuri si servicii	20.01	1,806,400	0	517,400	459,000	301,000	529,000	0	0				
Furnituri de birou	20.01.01	16,000	0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0				
Materiale pentru curatenie	20.01.02	22,000	0	6,000	5,000	6,000	5,000	0	0				
Incazit, iluminat si forta motrica	20.01.03	240,000	0	100,000	20,000	20,000	100,000	0	0				
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0				
Transport	20.01.07	24,000	0	10,000	8,000	3,000	3,000	0	0				
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,500	0	500	2,000	2,000	2,000	0	0				
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0				
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,437,900	0	381,900	405,000	251,000	400,000	0	0				
Reparatii curente	20.02.00	64,100	0	0	0	64,100	0	0	0				
Medicamente si materiale sanitare	20.04	35,000	0	10,000	10,000	10,000	5,000	0	0				

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari											
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023				2024				2025			
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9	7	8	9	7	8	9			
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	7	8	9					
A	B																		
Materiale sanitare	20.04.02	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinfectanti	20.04.04	15,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	110,000	0	10,000	25,000	51,000	24,000	24,000	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uniforme si echipament	20.05.01	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	100,000	0	10,000	25,000	41,000	24,000	24,000	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13.00	4,500	0	2,500	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Protectia muncii	20.14.00	9,300	0	5,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	40,000	0	10,000	7,600	7,600	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40,000	0	10,000	7,600	7,600	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autoare sociale	57.02	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	505,000	0	5,000	250,000	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Burse	59.01.00	500,000	0	0	250,000	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume alocate persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	215,700	0	118,100	0	97,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	215,700	0	118,100	0	97,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	215,700	0	118,100	0	97,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	215,700	0	118,100	0	97,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELISECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	2,734,300	0	599,900	796,000	709,500	628,300	628,300	628,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+60+65SF+65SF+67+69)	01	2,734,300	0	599,900	796,600	709,600	628,300	628,300	628,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.37)	10.01	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022										Estimari						
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale								2023	2024	2025				
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9								
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9										
A	B																	
Fond aferent pleii cu ora	10.01.11	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	x	x	x				
TTULUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.08+20.09 la 20.16+20.18 la 20.26+20.27+20.30)	20	2,089,300	0	554,900	505,600	419,500	588,300	0	0	0	0	0	0	0				
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,805,400	0	517,400	458,000	301,000	625,000	x	x	x	x	x	x	x				
Furnituri de birou	20.01.01	16,000	0	4,000	4,000	4,000	4,000	x	x	x	x	x	x	x				
Materiale pentru caratane	20.01.02	22,000	0	6,000	5,000	6,000	5,000	x	x	x	x	x	x	x				
Incalzii, iluminat si forta motrica	20.01.03	240,000	0	100,000	20,000	20,000	100,000	x	x	x	x	x	x	x				
Apa, carni si salubritate	20.01.04	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000	x	x	x	x	x	x	x				
Transport	20.01.07	24,000	0	10,000	8,000	3,000	3,000	x	x	x	x	x	x	x				
Pesta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,500	0	500	2,000	2,000	2,000	x	x	x	x	x	x	x				
Materiale si prestari de servicii cu caracter funcionar	20.01.09	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	x	x	x	x	x	x	x				
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,437,900	0	381,900	405,000	251,000	400,000	x	x	x	x	x	x	x				
Preparati curente	20.02.00	64,100	0	0	0	64,100	0	x	x	x	x	x	x	x				
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	35,000	0	10,000	10,000	10,000	5,000	x	x	x	x	x	x	x				
Materiale sanitare	20.04.02	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000	x	x	x	x	x	x	x				
Dezinfectanti	20.04.04	15,000	0	5,000	5,000	5,000	0	x	x	x	x	x	x	x				
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	110,000	0	10,000	25,000	51,000	24,000	x	x	x	x	x	x	x				
Uniforma si echipament	20.05.01	10,000	0	0	0	10,000	0	x	x	x	x	x	x	x				
Alte obiecte de inventar	20.05.30	100,000	0	10,000	25,000	41,000	24,000	x	x	x	x	x	x	x				
Pregatire profesionala	20.13.00	4,500	0	2,500	1,000	1,000	0	x	x	x	x	x	x	x				
Protectia muncii	20.14.00	8,300	0	5,000	4,000	0	300	x	x	x	x	x	x	x				
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	40,000	0	10,000	7,600	-7,600	30,000	x	x	x	x	x	x	x				
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40,000	0	10,000	7,600	-7,600	30,000	x	x	x	x	x	x	x				

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buzget 2022						Estimari					
		Provederi anuale		Provederi trimestriale				2023	2024	2025			
		Buzget aprobat	din care credite bugetare destinate sfingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV						
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9					
A	B												
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0
Autorecare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	x	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	x	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	69	505,000	0	5,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	0	0
Burse	59.01.00	500,000	0	0	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.01.00	500,000	0	0	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	0	0
Indicadrate	59.40.00	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	x	x	x	x
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+73+84)	00	215,700	0	116,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	215,700	0	118,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	215,700	0	118,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	215,700	0	118,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	215,700	0	118,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei



Conducatorul compartimentului financiar - contabil

ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA PDI

An școlar 2022-2023

- Aprobarea strategiei instituționale;
- Proiectarea activității pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- Actualizarea ROF și RI ale școlii;
- Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale, la alegerea elevilor și părinților; Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognostic;
- Realizarea evaluării elevilor, a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- Desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale;
- Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă;
- Realizarea și desfășurarea planurilor de educație remedială destinate elevilor aflați în situație de risc de eșec/abandon școlar;
- Dezvoltarea bazei logistice prin: amenajarea cabinetelor și laboratoarelor, îmbogățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții în funcție de nevoile și interesele elevilor;
- Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel”, Săptămâna Verde și a SNAC;
- Implicarea în proiecte europene;
- Demararea discuțiilor cu Primăria Bragadiru și ISJ Ilfov pentru identificarea soluțiilor tehnice și financiare pentru extinderea spațiului școlar;
- Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor;

An școlar 2023-2024

- ✦ Proiectarea activității pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- ✦ Completarea echipei profesoriale;
- ✦ Perfectionarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- ✦ Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognosticată: Actualizarea ROF și RI ale școlii;
- ✦ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- ✦ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare);
- ✦ Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării cu elevii și părinții acestora;
- ✦ Realizarea evaluării și notării elevilor, a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției, pentru anul școlar în curs;
- ✦ Elaborarea și prezentarea în fața comunității educaționale a Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
- ✦ Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- ✦ Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- ✦ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- ✦ Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel”, Săptămâna Verde și a SNAC;
- ✦ Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- ✦ Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;
- ✦ Dezvoltarea bazei logistice prin: dotarea corespunzătoare, respectând standardele ME, a cabinetelor și laboratoarelor;

An școlar 2024-2025

- Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- Completarea echipei profesorele și stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognostic;
- Actualizarea ROF și RI ale unității;
- Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale (aplicare și prelucrare chestionare); Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării culevii și părinții acestora;
- Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel”, Săptămâna Verde și a SNAC;
- Dezvoltarea rețelei de voluntari SNAC și creșterea numărului de activități curente cu beneficiarii provenind din grupurile dezavantajate identificate la nivelul comunității locale;
- Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, precum și promovarea în comunitate a mediatorului școlar în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;

An școlar 2025-2026

- ✚ Proiectarea activității pentru anul școlar 2025-2026 la nivelul tuturor compartimentelor, pe domenii de activitate;
- ✚ Completarea echipei profesoriale;
- ✚ Perfectionarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiilor metodice, cercuri pedagogice etc.;
- ✚ Actualizarea ROF și RI ale unității;
- ✚ Formarea claselor, conform planului de școlarizare prognostic;
- ✚ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, respectiv a funcțiilor și a atribuțiilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
- ✚ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor și alocarea corespunzătoare a resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
- ✚ Stabilirea cursurilor/disciplinelor opționale în urma consultării cu elevii și părinții acestora;
- ✚ Realizarea evaluării interne în aplicația www.calitate.aracip.eu;
- ✚ Organizarea Zilei Școlii și desfășurarea activităților „cu ușile deschise”, conform graficului aprobat – cunoașterea de către părinți a activității din școală, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități;
- ✚ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
- ✚ Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare, creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale realizate în cadrul Săptămânii ”Școala altfel” și ”Săptămâna Verde”;
- ✚ Dezvoltarea rețelei de voluntari SNAC și creșterea numărului de activități curente cu beneficiarii provenind din grupurile dezavantajate identificate la nivelul comunității locale;
- ✚ Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea dotării acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară;
- ✚ Realizarea proiectelor/programelor educaționale specifice, precum și promovarea în comunitate a mediatorului școlar în vederea prevenirii eșecului și a abandonului școlar;
- ✚ Reamenajarea curții școlii și a terenului de sport;

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Monitorizarea și evaluarea PDI se vor face urmărind și gestionând corespunzător *modificările în implementarea activităților*. Acest lucru se va realiza, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe de monitorizare/evaluare), următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul, directorul adjunct și membrii desemnați cu monitorizarea, din Consiliul de administrație; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a celor care sugerează zonele de îmbunătățire;
- organizarea datelor și completarea acestora; elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate” precum și a celei create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităților, progresul și strategia de îmbunătățire.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale unor eventuale neconformități.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic (anual) și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, **PDI va fi actualizat anual, după caz.**

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: elevii(educabili), corpul profesoral (cu nevoi de formare individuale, de grup/comisie, de echipă/unitate) părinții (ce au nevoie de consilieri pentru educație).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținutelor strategice și la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și a obiectivelor grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese- verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

Proiectarea activității de monitorizare și evaluare

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1. Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	anual	septembrie
2. Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țințelor	Conducerea unității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	începutul anului școlar	septembrie
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director, Director adjunct	trimestrial	decembrie, martie iunie
4. Proiectarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	trimestrial	decembrie, martie iunie
5. Ședința de analiză privind progresul realizat în atingerea țințelor, realizarea obiectivelor	Director	anual	iunie
6. Prezentarea progresului realizat în atingerea țințelor	Director	anual	iunie
7. Prezentarea raportului privind starea și calitatea învățământului	Director, Director adjunct	anual	Septembrie-Octombrie

CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- satisfacția beneficiarilor
- impresiile directe și indirecte ale beneficiarilor, altor membri ai comunității -despre școală și serviciile ei, culese prin chestionare;
- nivelul implicării angajaților, conducerii și sentimentele acestora față de unitatea de învățământ, reieșite din fișele de evaluare, dar și din chestionarele de satisfacție aplicate periodic;
- rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate;
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială);
- dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității;
- impresiile globale ale comunității despre școală, din evaluarea periodică a poziției acesteia.

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza fișei/matricii de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privind la calitatea educației și a managementului instituțional.