



SCOALA GIMNAZIALA NR.1  
COD FISCAL 13602555  
ORAS BRAGADIRU, JUD. ILFOV  
SOS.ALEXANDRIEI, NR.243 A  
TEL 0751.262.985  
E-MAIL [scbragadiru@yahoo.com](mailto:scbragadiru@yahoo.com)  
WEBSITE [www.scoalagimnazialanr1bragadiru.ro](http://www.scoalagimnazialanr1bragadiru.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.ÎNREGISTRARE 5462/28.10.2022

**Regulament privind  
funcționarea și utilizarea microbuzelor școlare  
ale Școlii Gimnaziale Nr. 1  
Bragadiru, Ilfov  
2023-2024**





## CAPITOLUL I- SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care își desășoară cursurile.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

Art.3 Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

Art.4 Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la al. (1) revin consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul Școlii Gimnaziale Nr.1 Bragadiru.

## CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere a cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 7 Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare a elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru și propus spre avizare Primăriei orașului Bragadiru.(Consiliului Local ?)



Art. 8 Stațiile de îmbarcare-debarcare a elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (orașenesc, județean, național etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

Art. 9 Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

Art. 10 În anul școlar 2023-2024 , se numește conform art.1 din Ordinul MT nr.761 / 21.12.1999 să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, firma de paza contractata de catre scoala. Firma va desmna prin proces verbal persoanele care vor insoti elevii cu micobuzele scolare si va fi obligată să supravegheze și să controleze operațiunile de transport, astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în vigoare conform decizie nr 145/04.12.2023.

Art. 11 Conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 Bragadiru propune, cu acordul acestora, persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul/mijloacele de transport, în scopul supravegherii acestora și a asigurării condițiilor de securitate. În cazul în care persoanele care însoțesc elevii sunt angajați ai unității de învățământ, directorul emite o decizie în acest sens. În cazul în care persoanele propuse pentru însoțirea elevilor nu sunt angajați ai unității de învățământ se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă în calitate de însoțitori.

Art.12 Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, vor fi răspunzători direcți conducătorul auto și însoțitorul.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Primăriei orașului Bragadiru.

Art.14 Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajate ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru. Răspunderca disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.15 Părinții elevilor sunt direct răspunzători de securitatea acestora până la îmbarcarea în microbuz, la plecarea spre școală și după la debarcarea la destinație (cea mai apropiată stație de domiciliul elevului).

Art.16 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate la Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru care se deplasează, pe ce rute și în ce scop.



### CAPITOLUL III - CONDUCĂTORII AUTO

Art.17 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are directorul unității de învățământ deținătoare a microbuzului/ un angajat al primăriei orașului Bragadiru (angajat al Consiliului local?), în cazul în care microbuzul este înmatriculat de aceasta, respectându-se cu strictețe a regulamentul de transport persoane intern și internațional.

Art.18 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.19 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.20 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul școlii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru;
- Legitimăție de serviciu conducător auto.

Art. 21 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 22 Responsabilități ale conducătorului auto al microbuzului școlar sunt:

- Este responsabil de siguranța elevilor;
- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;



- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul);
- Nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- Parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- Respectă regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru;
- Comunică imediat superiorului ierarhic- telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de superiorul ierarhic;
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

## CAPITOLUL IV – ÎNSOTITORUL

Art. 23 Responsabilități ale însoțitorului microbuzului școlar sunt:

- Însoțitorul va respecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
- Supraveghearea îmbarcării-debarcării elevilor la școală și la stațiile de pe traseu;
- Închide-deschide ușa de acces în microbuz;
- Are grija ca pe tot parcursul deplasării elevii să stea pe scaune și să respecte îndatoririle ce le revin;
- Urmărește respectarea stațiilor de către conducătorul microbuzului, orice nerespectare a stațiilor stabilite la anexe prin prezentul regulament va fi adusă la cunoștință directorului;
- Întocmește un raport dacă s-au produs evenimente deosebite în timpul unei curse (gasit diferite



obiecte ale elevilor, altercații verbale și fizice între elevi, nemulțumiri sau altercații verbale cu părinții, deteriorarea interiorului microbuzului de către elevi, ranirea unor elevi la usa, îmbarcarea unor persoane care nu au calitatea de elev sau personal al școlii etc.)

- Persoanele stabilite prin decizie pentru însoțirea microbuzului nu au voie să schimbe ziua sau cursa; în cazuri bine justificate, acestea pot depune o cerere la secretariatul unității.

## **CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR/TUTORILOR/ REPREZENTANȚILOR LEGALI AI ELEVILOR CARE BENEFICIAZĂ DE TRANSPORT CU MICROBUZUL ȘCOLAR**

Art. 24 Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor care circulă cu microbuzul școlar au următoarele obligații:

- a) Să însoțească elevii până în stația de îmbarcare;
- b) Să aștepte elevii în stația de debarcare;
- c) Să respecte programul orar atât la sosirea cât și la plecarea microbuzului școlar în stațiile destinate preluării elevilor;
- d) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului NU ESTE PREZENT în stație pentru a preda elevul la microbuz la plecare, microbuzul NU va aștepta elevul, părintele fiind obligat să aducă elevul la școală;
- e) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului NU ESTE PREZENT în stație pentru a prelua elevul de la microbuz, microbuzul NU va aștepta părintele și elevul va fi adus la școală, de unde părintele/tutorele/reprezentantul legal va avea obligația să îl preia.

## **CAPITOLUL VI - UTILIZAREA MICROBUZULUI DE CĂTRE ELEVI**

Art. 25 Criteriile generale de departajare a elevilor pentru transportul cu microbuzul școlar sunt următoarele:

- a) Orfani de un părinte sau de ambii părinți;
- b) Elevi încadrați în grad de dizabilitate;
- c) Unul sau ambii părinți cu Grad I de dizabilitate;
- d) Familii monoparentale;
- e) Distanța domiciliul – școală;
- f) Elevi luați în evidența DGASPC – beneficiari Ajutor social financiar;
- g) Elevi care nu sunt înscriși la After school.

Cererile pentru transportul cu microbuzul școlar sunt aprobate în ordinea criteriilor de departajare de la pct. a)-g). Dacă locurile nu se ocupă sunt luate în considerare celelalte cereri depuse la secretariatul unității de învățământ, în ordinea depunerii.



Art. 26 Elevii care vin sau pleacă de la școală cu microbuzul au obligația să respecte următoarele reguli:

- a) să aștepte sosirea microbuzului în liniște atât în stație la venire, cât și în curtea școlii, la plecare;
- b) să păstreze curățenia în locul de așteptare a microbuzului;
- c) să nu absenteze nemotivat mai mult de 3 zile pe lună;
- d) să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării;
- e) în microbuz este interzis să mănânce, să vorbească tare, să se joace, să deterioreze banchetele, să urce cu încălțăminte murdară de noroi sau încărcată de zapadă sau să manifeste gesturi urâte și violență față de ceilalți elevi.
- f) să aibă asupra lor sau să utilizeze obiecte contondente, arme albe, substanțe inflamabile, substanțe interzise.

Nerespectarea regulilor menționate atrage după sine interzicerea deplasării cu microbuzul pe o durată determinată, repararea sau înlocuirea bunului deteriorat, după înștiințarea părintelui sau tutorelui legal.

## **CAPITOLUL VII - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

Art. 27 a). Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 Bragadiru, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 Pe toată durata efectuării deplasării, șoferul este direct răspunzător de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

Art. 32 Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru, deținătoare de microbuz de transport școlar, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile



zilnice.

## Declarație

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei) \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_, de la Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru, Ilfov, am luat la cunoștință regulamentul de utilizare a microbuzului școlar.

**ELEVII** care vin sau pleacă de la școală cu microbuzul au obligația **SĂ RESPECTE** următoarele **REGULI**:

- să aștepte sosirea microbuzului în liniște atât în stație la venire, cât și în curtea școlii, la plecare;
- să păstreze curățenia în locul de așteptare a microbuzului;
- să nu absenteze nemotivat mai mult de 3 zile pe lună;**
- să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării;
- în microbuz este interzis să mănânce, să vorbească tare, să se joace, să deterioreze banchetele, să urce cu încălțăminte murdară de noroi sau încărcată de zăpadă sau să manifeste gesturi urâte și violență față de ceilalți elevi.
- să nu aibă asupra lor și/sau să nu utilizeze obiecte contondente, arme albe, substanțe inflamabile, substanțe interzise.

**Nerespectarea regulilor** menționate atrage după sine **interzicerea deplasării cu microbuzul**, repararea sau înlocuirea bunului deteriorat, după înștiințarea părintelui sau tutorelui legal.

### OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR/TUTORILOR/ REPREZENTANȚILOR LEGALI AI ELEVILOR CARE BENEFICIAZĂ DE TRANSPORT CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor care circulă cu microbuzul școlar au următoarele obligații:

- Să însoțească elevii până în stația de îmbarcare;
- Să aștepte elevii în stația de debarcare;
- Să respecte programul orar atât la sosirea cât și la plecarea microbuzului școlar în stațiile destinate preluării elevilor;
- În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului **NU ESTE PREZENT** în stație pentru a preda elevul la microbuz la plecare, microbuzul **NU** va aștepta elevul, părintele fiind obligat să aducă elevul la școală;
- În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului **NU ESTE PREZENT** în stație pentru a prelua elevul de la microbuz, microbuzul **NU** va aștepta părintele și elevul va fi adus la școală, de unde părintele/tutorele/reprezentantul legal va avea obligația să îl preia.

**Nerespectarea regulilor** menționate atrage după sine **interzicerea deplasării cu microbuzul**, repararea sau înlocuirea bunului deteriorat, după înștiințarea părintelui sau tutorelui legal.

**Am luat la cunoștință prezentul Regulament,**

Părinte/tutore/reprezentant legal)

(semnătura)

Data,



## Doamnă Director,

(cerere microbuz)

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei) \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_, de la Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru, Ilfov, domiciliat (ă) în Bragadiru, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, solicit înscrierea elevului (ei) la transportul cu microbuzul în anul școlar 2023-2024.

Menționez că elevul (a) face parte din următoarea categorie:

- a) Orfan de un părinte sau de ambii părinți (certificat deces);
- b) Elev încadrat în grad de dizabilitate (adeverință medicală);
- c) Unul sau ambii părinți cu Grad I de dizabilitate (adeverință medicală);
- d) Familie monoparentală;
- e) Elevi luați în evidența DGASPC – beneficiari Ajutor social financiar;
- f) Nici unul dintre cazurile de mai sus.

\*Cererile pentru transportul cu microbuzul școlar sunt aprobate în ordinea criteriilor de departajare de la pct. a)-e). Dacă locurile nu se ocupă sunt luate în considerare celelalte cereri depuse la secretariatul unității de învățământ, în ordinea depunerii.

Data,

Părinte/tutore/reprezentant legal,  
(semnătura)

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bragadiru, Județul Ilfov