



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026**

Nr. înreg: 5634/17.04.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele  | Funcția                          | Data       | Semnătura |
|----------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------|-----------|
|          | <i>I.</i>                                    | <i>2.</i>            | <i>3.</i>                        | <i>4.</i>  | <i>5.</i> |
| 1.1.     | Elaborat                                     | Andrei GALBENU       | Inspector școlar                 | 14.04.2026 |           |
| 1.2.     | Verificat                                    | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 15.04.2026 |           |
| 1.3.     | Avizat                                       | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 16.04.2026 |           |
| 1.4.     | Aprobat                                      | Adriana STOICA       | Inspector Școlar General         | 17.04.2026 |           |

**2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII DE LUCRU:**

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită                 | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | <i>I.</i>                          | <i>2.</i>                            | <i>3.</i>                | <i>4.</i>                                                          |
| 2.1.     | Revizia 4                          | 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 | Modificare și completare | 20.04.2026                                                         |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026**

### **3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU**

| Nr. crt. | Scopul difuzării       | Nr. ex. | Compartiment                                         | Funcția                          | Nume și prenume        | Data primirii | Semn.                   |
|----------|------------------------|---------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| 3.1      | Aprobare               | 1       | Conducere                                            | Inspector Școlar General         | Adriana STOICA         | 17.04.2026    |                         |
| 3.2      | Verificare             | 1       | Conducere                                            | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ   | 15.04.2026    |                         |
| 3.3      | Avizare                | 1       | Conducere                                            | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ   | 16.04.2026    |                         |
| 3.4      | Aplicare               | 1       | Management-Curriculum și inspecție școlară           | Inspectori școlari               | Inspectori școlari     | 17.04.2026    | Transmitere electronică |
| 3.5      | Aplicare               | 1       | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar  | Directori/directori adjuncți     | Directori              | 17.04.2026    | Transmitere electronică |
| 3.6      | Aplicare               | 1       | Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar | Membrii comisiilor               | Președinții comisiilor | 17.04.2026    | Transmitere electronică |
| 3.7      | Informatizare          | 1       | Serviciul Informatizare                              | Informatician                    | Bogdan HODOROGEA       | 17.04.2026    | Transmitere electronică |
|          | Înregistrare/ Arhivare | 1       | Secretariat/ Arhivă                                  | Secretar                         | Cristina PUREC         | 17.04.2026    | Transmitere electronică |

### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură stabilește:

**4.1.** modalitatea de organizare și desfășurare a **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv** în anul școlar 2026-2027, în unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Ilfov, precum și în unitățile de învățământ particular care au în planul de școlarizare astfel de formațiuni de studiu;

**4.2.** demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-*

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

a cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor și notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E./M.E.C;

4.3. instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027;

4.4. modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării tuturor activităților procedurate, precum și resursele implicate;

4.5. sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în procesul decizional.

## **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

5.1. Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind *recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

5.2. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ilfov care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **(a) Legislație primară:**

- Legea Învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului intern / managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### **(b) Legislație secundară:**

- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018;
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;
- O.M.E.C.T.S nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin O.M.E. nr. 6152/31.08.2023;
- Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014;
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024;
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

**(c) Alte documente legislative:**

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026**

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

| Nr. crt. | Termenul                                                                   | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Procedură</b>                                                           | Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | <b>Procedură operațională</b>                                              | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.       | <b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>                                | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | <b>Revizia în cadrul unei ediții</b>                                       | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.       | <b>Clasă de gimnaziu cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b> | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)<br>În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină. |

### 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                           |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | RCOFUIP    | Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |
| 2.       | I.S.J.IF   | Inspectoratul Școlar Județean Ilfov                                                         |
| 3.       | CA         | Consiliu de administrație                                                                   |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

### 8.1 GENERALITĂȚI

8.1.1 Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare RCOFUIP, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.1.2 La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, numit în continuare I.S.J., se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județului Ilfov de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județului Ilfov de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027**, numit în continuare *Grafic de organizare și desfășurare*.

8.1.3 Unitățile de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, transmit **Comisiei județului Ilfov de organizare și evaluare**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, o adresă prin care comunica faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- **limba modernă** care va fi studiată în acest regim;
- **manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a** din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- **numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact** (telefon, adresa electronică).

8.1.4 Admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin **susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare **testul de competențe lingvistice**.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

8.1.5 Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022:

(a) în cazul **unităților de învățământ care au clase de învățământ primar, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;**

(b) pentru **unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 126, alin. 6 din RCOFUIP, coroborate cu cele ale art.5 și art.8, alin (1) din Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, anexa 4 la RCOFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50).**

8.1.6 (a) **Pot fi excepțai de la susținerea testului de competențe lingvistice candidații care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior.**

(b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.**

(c) în cazul în care numărul total al candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, **toti candidații susțin testul de competențe lingvistice.**

8.1.7 (a) **Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform Graficului de organizare și desfășurare.**

(b) **Testul de competențe lingvistice se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform Graficului de organizare și desfășurare, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea candidaților care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ilfov care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.**

8.1.8 **Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform Graficului de organizare și desfășurare, în formă anonimată.**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNĂȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

| NR. CRT. | ETAPĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DATA/ TERMEN     | RESPONSABIL                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Constituirea Comisiei județene de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aprilie 2026     | ISJ Ilfov                                                                                          |
| 2.       | Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii:<br><b>1. Comisia de înscriere</b> pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională<br><b>2. Comisia de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b><br><b>3. Comisia de contestații</b> pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul <i>testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare unei limbi moderne de circulație internațională</i><br><b>4. Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor</b> obținute la examene cu lingvistice recunoaștere internațională în limbi străine cu <i>testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare unei limbi moderne de circulație internațională</i> , dacă este cazul | 04-08.05.2026    | Directorul unității de învățământ                                                                  |
| 3.       | Informarea elevilor și părinților în legătură cu organizarea și evaluarea Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prin ședințe cu părinții, afișare pe site-ul școlii/ la avizier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17.04-22.05.2026 | Directorul unității de învățământ/ profesorii pentru învățământ primar/învățătorii claselor a IV-a |
| 4.       | Transmiterea, către ISJ Ilfov, a <b>adresei</b> privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11-15.05.2026    | Directorul unității de învățământ                                                                  |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Transmiterea, către ISJ Ilfov, în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită <b>desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18-22.05.2026 | Directorul unității de învățământ                                                           |
| 6. | <b>Înscrierea candidaților</b> pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne<br><b>Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor</b> obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18-29.05.2026 | Președintele comisiei de înscriere<br>Părintele/tutorele legal instituit/<br>reprezentantul |
| 7. | <b>Recunoașterea și echivalarea</b> , dacă este cazul, a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice<br>(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați<br>(b) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine <i>cu testul de competență lingvistică</i><br>(c) Întocmirea procesului-verbal privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017<br>(d) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru | 02-08.06.2026 | Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare                                         |

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>testul de competență lingvistică</i>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                    |
| 8.  | <b>Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor</b> obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare                                                                                                           | 09.06.2025                                                          | Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare                                |
| 9.  | <b>Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu pentru limba modernă</b>                                                                                                                                                                                                                  | 16.06.2026<br>ora 9:00                                              | Președintele comisiei de organizare și evaluare                                    |
| 10. | <b>Susținerea probei orale</b> , conform graficului unităților de învățământ, în funcție de numărul candidaților                                                                                                                                                                                                                                         | 16-17.06.2026<br><b>Conform planificării unității de învățământ</b> | Președintele/<br>Membrii comisiei de organizare și evaluare<br>Candidații înscriși |
| 11. | <b>Afișarea rezultatelor inițiale</b> obținute la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare                                                                                   | 18.06.2026<br>până la ora 12:00                                     | Președintele comisiei de organizare și evaluare                                    |
| 12. | <b>Depunerea și înregistrarea contestațiilor</b> la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul                                                                                                                                                                                     | 18.06.2026<br>orele 12:00-14:00                                     | Președintele comisiei de organizare și evaluare                                    |
| 13. | <b>Rezolvarea contestațiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18-19.06.2026                                                       | Președintele comisiei de organizare și evaluare                                    |
| 14. | <b>Afișarea rezultatelor finale</b> obținute la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare, după încheierea cursurilor școlare conform art. I.3 din O.M.E nr. 3609/20.04.2022. | 22.06.2026                                                          | Președintele comisiei de organizare și evaluare                                    |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNĂȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

### 8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcatuita din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-4 membri** - profesori pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a

8.3.2 (a) La nivelul unității de învățământ, conform **Art. 9 alin. (1) lit. a) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de organizare și evaluare a testului e competențe lingvistice**. Comisia de organizare și evaluare a **testului de competențe lingvistice** este alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-8 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv

(b) în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, conform **Art. 9 alin. (2) lit. b) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, aceasta, prin conducătorul său, solicita, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei, conform **Art. 9 alin. (1) lit. c) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest (**ANEXA 7**)

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, în acord cu prevederile **art. 4 alin (5) din OME nr. 3.609 din 20 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, prin **decizie internă**, și conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de**

contestații pentru reevaluarea lucrărilor la proba scrisă din cadrul *testului de competențe lingvistice*, alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-8 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

**8.3.4** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, conform **Art. 8 alin. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, prin decizie internă**, respectând **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice**, alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-4 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv

## 8.4 MODUL DE LUCRU

### 8.4.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

**8.4.1.1** Înscrierea candidaților pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în Graficul de organizare și desfășurare.

(a) pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face la unitatea respectivă.

(b) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.

**8.4.1.2 (a)** În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu *testul de competențe lingvistice*, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea,



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **testul de competență lingvistică**.

(b) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

#### 8.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

8.4.2.1 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională cu **testul de competențe lingvistice** se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** constituită nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**.

8.4.2.2 Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează documentele/certIFICATELE/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

(a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat **este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;**

(b) verifică dacă examenul care confera **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**, cu modificările și completările ulterioare;

(c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** cu modificările și completările ulterioare;

(d) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută care validează un nivel de competență lingvistică **superior nivelului A1**, este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S nr. 5219/2012, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S nr. 5219/2012, cu modificările și completările ulterioare, sau conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

(NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**);



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

(e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *testul de competență lingvistică* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

8.4.2.3 Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competență lingvistică*, prin acordarea notei 10, întocmind un proces-verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 7 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.

8.4.2.4 La încheierea activității, comisia **întocmește tabelul nominal (ANEXA 4)** cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competență lingvistică*, **validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier, până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea respectarea Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).  
**Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.**

8.4.2.5 Candidații cărora le sunt **recunoscute și echivalate rezultatele** obținute la examene cu recunoaștere internațională **nu vor susține testul de competențe lingvistice**. rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal (ANEXA 3) și în tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.

### 8.4.3 PROBELE DE CONCURS

8.4.3.1 Subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru *testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt elaborate de Comisia județeană Ilfov de organizare și evaluare a *testului de competențe lingvistice*, în baza structurii prevăzute în anexa nr. 2 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*.

Subiectele și baremele **sunt transmise, în format electronic codat**, președintelui Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare.

**8.4.3.2 Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o **probă orală și o probă scrisă**, a cărei structură este prevăzută în anexa nr. 2 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*.

▪ **Proba scrisă - timp de lucru: 1 oră**

Proba scrisă constă în **redactarea unui text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstrează atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

▪ **Proba orală**

**Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare și a manualelor alternative aprobate de Ministerul educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

**Etapa a II-a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**Biletele necesare** pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

**Pentru etapa I** – un set de bilete (grupate conform temelor recomandate în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare), conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

**Pentru etapa a II-a** – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Candidații, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/interacțiunea pe tema dată.

#### 8.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

**8.4.4.1** Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

▪ **PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

▪ **PROBA ORALĂ - 75 puncte**

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

8.4.4.2 La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului, punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă (defalcat pe descriptori); punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare.

8.4.4.2 Afișarea rezultatelor inițiale se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier/pe site-ul unității de învățământ, cu anonimizarea datelor personale.

#### 8.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

8.4.5.1 La proba orală nu se admit contestații.

8.4.5.2 La proba scrisă, reevaluarea lucrării se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit al candidatului, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.

8.4.5.3 La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6).

Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

8.4.5.4 Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

8.4.5.5 Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

#### 8.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA CLASELOR

8.4.6.1 Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere.

8.4.6.2 În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele criterii de departajare, în următoarea ordine:

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 1;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 2;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 3;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

**8.4.6.3** În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145. din RCOFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei sau susținătorului legal/reprezentantului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov a depășirii cu cel mult **4 beneficiari** peste efectivul maxim (28 elevi), pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 23 alin (1) conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

**8.4.6.4** În cazul în care, pe ultimul loc admisibil se află mai mulți candidați cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov a depășirii cu **cel mult 4 beneficiari** peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

**8.4.6.5** Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe primul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitatea de departajare, **se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă**, conducerea unității de învățământ transmite ISJ Ilfov documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu **cel mult 4 beneficiari** peste efectivul maxim, conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. În acest caz, **afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare** a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov.

**8.4.6.6 (a)** Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice*, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

**(b)** în situația excepțională **cand un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasa/clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite **cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă**, și să fi obținut o **medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului candidat admis** la aceste clase.

**8.4.6.7** În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unitatea de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorei legal



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

instituit/reprezentantului legal și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul 8.4.6.6.(b).

**8.4.6.8** În cazul în care într-o unitatea de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleiași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea prevederilor Capitolului IV din O.M.E. nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea *Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor /elevilor în formațiunile de studiu.*

## 8.5 DISPOZIȚII FINALE

**8.5.1** Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *testului de competență lingvistică.*

**8.5.2** Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentaților legal instituți ai acestora, a **Procedurii I.S.J Ilfov. privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și graficul pentru proba scrisă și probele orale.

În perioada **17.04-22.05.2026**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces-verbal.**

**8.5.3** Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile prezentei proceduri.

## 9. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. Crt. | Denumirea anexei                                     | Cine elaborează | Aprobă                                    | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare             |                  | Alte elemente |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------|------------------|---------------|
|          |                                                      |                 |                                           |                    |          | Loc                  | Perioadă         |               |
| 0        | 1                                                    | 2               | 3                                         | 4                  | 5        | 6                    | 7                | 8             |
| 1.       | Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare | MEC             | Președinte comisie organizare și evaluare | 1                  | Da       | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |               |
| 2.       | Cerere tip-înscrisiere                               | ISJ Ilfov       | Președinte comisie de înscriere           | 1                  | Da       | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |               |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026**

|    |                                                              |                                        |                                                   |   |    |                      |                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---|----|----------------------|------------------|--|
| 3. | Cerere scrisă pentru recunoașterea și echivalare             | ISJ Ilfov                              | Președinte comisie de admitere                    | 1 | Da | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |  |
| 4. | Proces verbal                                                | Comisia de recunoașterea și echivalare | Președinte comisie de recunoașterea și echivalare | 2 | Da | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |  |
| 5. | Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării | Comisia de recunoașterea și echivalare | Președinte comisie de recunoașterea și echivalare | 2 | Da | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |  |
| 6. | Cerere scrisă reevaluare                                     | ISJ Ilfov                              | Președinte comisie organizare și evaluare         | 1 | Da | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |  |
| 7. | Cerere scrisă vizualizare lucrare                            | ISJ Ilfov                              | Președinte comisie organizare și evaluare         | 1 | Da | Portofoliul Comisiei | Cf. prev. legale |  |

## 10. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                  | Pagina |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                    | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1      |
| 2.                                                    | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 1      |
| 3.                                                    | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                 | 2      |
| 4.                                                    | Scopul procedurii operaționale                                                                                                            | 2      |
| 5.                                                    | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                            | 3      |
| 6.                                                    | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității                                                                            | 3      |



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026**

|     |                                                                           |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|
|     | procedurate                                                               |    |
| 7.  | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4  |
| 8.  | Descrierea procedurii operaționale                                        | 5  |
| 9.  | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                   | 7  |
| 10. | Înregistrări, arhivări                                                    | 18 |
| 11. | Cuprins                                                                   | 20 |
| 12. | Anexe                                                                     | 21 |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA I la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

Nr. ....../.../.....2026

**Doamnă/Domnule președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon  
\_\_\_\_\_, părinte/tutoree legal instituit/reprezentantul legal al  
elevului/eleveii \_\_\_\_\_,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

înscriș în clasa a IV-a \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru  
susținerea *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program  
intensiv de predare a limbii* \_\_\_\_\_, an școlar 2026-2027.

Data,

Semnătura,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 2 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

Nr. ....../.../.....2026

**Doamnă/Domnule președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_,  
părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/elevei

\_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume )

la \_\_\_\_\_,

(unitatea de învățământ )

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA/  
ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA OBȚINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 3 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Județul Ilfov

### PROCES - VERBAL

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv*

| Nr. crt. | COD CANDIDAT | Limba modernă | Denumirea examenului | Condiții minime pentru recunoaștere/ Nivel minim pentru promovarea examenului | Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute | Nr. înregistrare cerere | Examen inclus în Anexa 2 | Seria și nr. certificatului/ diplomei | Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu | Se aprobă/ Se respinge cererea de echivalare | Explicații în cazul respingerii cererii |
|----------|--------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0        | 1            | 2             | 3                    | 4                                                                             | 5                                               | 6                       | 7                        | 8                                     | 9                                            | 10                                           | 11                                      |
|          | LEN1         | LB ENGLEZA    | PET                  | A1                                                                            | 10(3+4+3)                                       | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                           | Se aprobă                                    |                                         |
|          | LEN1         | LB ENGLEZA    | YLE MOVERS           | 11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1     | 10(3+4+3)                                       | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                           | SE RESPINGE                                  | Nu a intrunit condițiile minime.        |
|          | LEN2         | LB ENGLEZA    | KET                  | A2                                                                            | A1                                              | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                           | SE RESPINGE                                  | Nu a promovat examenul.                 |

Președinte comisie,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 4 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Județul Ilfov

### TABEL

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv*

| Nr. crt. | COD CANDIDAT | Limba modernă | Denumirea examenului | Condiții minime pentru recunoaștere/ Nivel minim pentru promovarea examenului | Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute | Nr. înregistrare cerere | Examen inclus în Anexa 2 | Seria și nr. certificatului/ diplomei | Incaadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu | Rezultatul final al procedurii | Nota acordată |
|----------|--------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 0        | 1            | 2             | 3                    | 4                                                                             | 5                                               | 6                       | 7                        | 8                                     | 9                                             | 10                             | 11            |
|          | LEN1         | LB ENGLEZA    | PET                  | A1                                                                            | 10(3+4+3)                                       | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                            | Se aprobă                      | 10            |
|          | LEN1         | LB ENGLEZA    | YLE MOVERS           | 11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1     | 10(3+4+3)                                       | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                            | SE RESPINGE                    | 0             |
|          | LEN2         | LB ENGLEZA    | KET                  | A2                                                                            | A2                                              | ....                    | DA                       | ....                                  | DA                                            | Se aprobă                      | 10            |

Președinte comisie,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 5 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. ....../.../.....2026

**Doamnă/Domnule Președinte,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal instituit/rezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Președintelui Comisiei de Organizare și Evaluare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 6 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. .... / ... / ..... 2026

**Doamnă/Domnule Președinte,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Președintelui Comisiei de Organizare și Evaluare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A  
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNĂȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII  
Revizia 4  
PO\_01\_130  
353/16.04.2026

ANEXA 7 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor la \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2026-2027*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_