



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MINISTERIUL NAȚIONAL AL ÎNCĂLZIRII ȘI A ENERGIEI



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 1  
Nr. de exemplare: 3  
Exemplar nr. 1 :  
Pag. 1

Nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ionescu Ioana	Inspector Școlar		
1.2.	Verificat	Petre- Ghiță Cristina	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Stoica Adriana	Inspector Școlar General		

2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment Funcția	Compartiment Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Stoica Adriana		
	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Petre- Ghiță Cristina		
	Aplicare	1	Curriculum și inspecție	Inspector școlar Limbi	Ionescu Ioana		

			școlară	moderne.			
Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori, directori adjuncți				
Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne, profesori diriginți				
Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Informatician	Hodorogea Bogdan			
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Costache Valentina			
		Arhiva		Costache Valentina			

### 3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2022-2023, în următoarele unități de învățământ de stat din județul Ilfov, precum și în unitățile de învățământ particular care au în planul de școlarizare astfel de formațiuni de studiu.

1. Școala Gimnazială Nr. 1, localitatea Balotești
2. Școala Gimnazială Nr. 1, localitatea Berceni
3. Școala Gimnazială Nr. 1, localitatea Bragadiru
4. Școala Gimnazială Nr. 1, localitatea Buftea
5. Școala Gimnazială Prof. Ion Vișoiu, localitatea Chitila
6. Școala Gimnazială Gh. Corneliu, localitatea Domnești
7. Școala Gimnazială Ioan Bădescu, localitatea Popești-Leordeni
8. Liceul Sportiv Helmuth Duckadam, localitatea Clinceni
9. Liceul Teoretic Horia Hulubei, localitatea Măgurele
10. Liceul Teoretic Ioan Petruș, localitatea Otopeni

Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./ME

### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru*

admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ilfov care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **a) Legislație primară**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
4. ORDINUL nr. 3069 20.04.2022 de modificare și completare a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
5. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
6. O.M.E.N. nr. 3687/2019 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5:219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
7. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

### **b) Legislație secundară**

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1
3. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

### **c) Alte documente legislative:**

|| Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

## **7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

### **7.1 Generalități**

### **7.2 Responsabilități și termene**

### **7.3 Resurse necesare**

## 7.4 Modul de lucru

### 7.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.*

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.* „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(3) Conform prevederilor Art. 128(7) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământului preuniversitar*, aprobat prin Ordinul nr.5447/31.08.2022, denumit în continuare ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017*, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.**

Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un **test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).**

Testarea/proba se susține în unitățile de învățământ care au în planul de școlarizare clase a V-a cu regim de predare intensiv. Proba se numește *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumit în continuare *Testul de competență lingvistică.*

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*, denumită în continuare *Comisia de recunoaștere și echivalare.*

(5) *Comisia de recunoaștere și echivalare* poate recunoaște și echivala, în baza *Procedurii M.E.N.*

nr. 32530/27.05.2019, rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv e predare a acelei limbi moderne de circulație internațională.

(6) În cazul în care se pot aplica prevederile alineatului (4), în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă (ANEXA 1) și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu Testul de competență lingvistică.

(7) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la Art 7.2.3, o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație.

(8) În situațiile menționate la alin. (7), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii Testului de competență lingvistică.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

d) verifică dacă examenul pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma prezentată este inclus în ANEXA 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 - lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu Testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior.

Pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și echivalează examenele cuprinse în Anexa 2 la O.M.E.N. nr. 3687/2019 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.

(10) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine

cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 128(7) din RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.*

(11) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte.* Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă:

1. Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase
2. Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare *Comisia de organizare și evaluare*
3. Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la *proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare *Comisia de contestații*

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin decizie internă:

*Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

(13) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, **toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.**

Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezentă procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.* „Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform *Ordinului nr. 3069/20.04.2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.*”

(14) Afișarea rezultatelor la *Testul de competență lingvistică*, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

## 7.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

7.2.1 CONSTITUIREA COMISIEI JUDEȚENE DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ (ANEXA 9)

TERMEN: 12-05.2022

RĂSPUNDE: ISJ Ilfov

7.2.2 TRANSMITEREA DE CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN: 15-05.2022

RĂSPUNDE: ISJ Ilfov

7.2.3. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

1. Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase
2. Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare *Comisia de organizare și evaluare*
3. Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la *proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare *Comisia de contestații*

TERMEN: 03-04.06.2022

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

7.2.4. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELEOR

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 7) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

TERMEN: 06.-10.06

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN: 11-12.06.2022

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

7.2.5. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 13.06.2022

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

7.2.6. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică

2) Întocmirea procesului -verbal (ANEXA 3) privind recunoașterea și echivalarea, în plenumul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din RCOFUIP și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017

(c) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică

(d) afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

TERMEN: până la data susținerii testului

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

7.2.6. CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de competență lingvistică se desfășoară după încheierea semestrului al II -lea pentru absolvenții clasei a IV-a, conform prevederilor Art. 9(4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, în perioada 23 - 30.06.2022, stabilită de Comisia județeană de organizare a testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. Probele din cadrul Testului de competență lingvistică se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

**Proba scrisă: 23.06.2022, în intervalul orar 09.00-10.00**

**Proba orală: prima zi din grafic, după proba scrisă, începând cu orele 9, sau a doua zi din grafic, începând cu orele 09.00.**

**Afișarea rezultatelor: la finalul tuturor probelor (Scris + oral)**

**Depunerea contestațiilor: prima zi din grafic, după afișarea rezultatelor.**



## Rezolvarea contestațiilor: prima zi din grafic, după depunerea contestațiilor

### 7.3. RESURSE NECESARE

7.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă,

*Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.*

7.3.2 Așa cum prevede Art. 9(1) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017*, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice.**

Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din:  
Președinte, Secretar. 2-8 membri.

Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Conform Art. 9(2) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017*, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ. Conform Art. 9(3) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017*, **nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 8).**

7.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

7.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform Art. 8(1), prin decizie internă, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

## 7.4 MODUL DE LUCRU

### 7.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) *Testul de competență lingvistică vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă orală și o probă scrisă.*

#### 2) PROBA ORALĂ

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare,

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderador.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

1. Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform temelor recomandate în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare), conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

2. Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezent conversația/interacțiunea pe tema dată.

Pentru proba orală, etapa I, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.

Pentru proba orală, etapa a II-a, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

#### 3) PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50-75 cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 variante de subiect.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru Testul de competență lingvistică sunt elaborate, în baza procedurii M.E., de către *Comisia județeană de organizare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

TERMEN: 23. 06.2022. SUBIECTUL PENTRU PROBA SCRISĂ SE POSTEAZĂ PE SITE-UL ISJ Ilfov PE ZONA SECURIZATĂ LA ORA 7.30.

RĂSPUNDE: Comisia județeană de organizare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

#### 7.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:  
PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

#### 7.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă, eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ, conform graficului afișat de fiecare unitate de învățământ.

3) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

4) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5).

Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

5) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

6) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

#### 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezentă procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *Testului de competență lingvistică*.

9.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a *Procedurii I.S.J Ilfov, privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor*

obținute la examene cu Testul de competență lingvistică, precum și graficul pentru proba scrisă și probele orale.

În perioada 30-mai-04.iunie.2022, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces-verbal.

9.3(a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare.

(b) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145. din R.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Prezența procedurii va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.



**CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE  
PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

**Perioada 23 - 30.06.2022,**

Probele din cadrul Testului de competență lingvistică se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

**Proba scrisă: 23.06.2022, în intervalul orar 09.00-10.00**

**Proba orală: prima zi din grafic, după proba scrisă, începând cu orele 9, sau a doua zi din grafic, începând cu orele 09.00.**

**Afișarea rezultatelor: la finalul tuturor probelor ( Scris + oral)**

**Depunerea contestațiilor: prima zi din grafic, după afișarea rezultatelor.**

**Rezolvarea contestațiilor: prima zi din grafic, după depunerea contestațiilor.**

**Notă**

**Fiecare unitate de învățământ va planifica numărul de zile necesare pentru probă orală , în funcție de numărul candidaților**

**ANEXA 1**

Nr. crt.

**Domnule președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
(nume, prenume părinte/tutore legal)  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_,  
părinte / tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume )  
la \_\_\_\_\_

(unitatea de învățământ ) \_\_\_\_\_

În anul școlar 2018-2019, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2019-2020*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL OBTINUT / DIPLOMA OBTINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,

## ANEXA 2

### LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

#### 1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competente și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competente și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment

#### 2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

2.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
3.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
4.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
5.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

### 3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1; Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
3.	ÖSD Zertifikat KID A1	ÖSD KID A1	Nivel A1	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:folgequalifizierung@osd.at">folgequalifizierung@osd.at</a>
4.	ÖSD Zertifikat KID A2	ÖSD KID A2	Nivel A2	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:folgequalifizierung@osd.at">folgequalifizierung@osd.at</a>



#### 4. Limba spaniolă

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A1	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes <a href="http://diplomas.cervantes.es">http://diplomas.cervantes.es</a> *
2.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A2	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes <a href="http://diplomas.cervantes.es">http://diplomas.cervantes.es</a> *

\* În situații excepționale, determinate de emiterea cu întârziere a Diplomei competențelor lingvistice pentru limba spaniolă (DELE) de către Ministerul Educației, Culturii și Sportului din Spania, se va recunoaște și echivala Certificatul de aptitudini emis de Institutul Cervantes.

NOTĂ:

Se recunosc și se echivalează și diplomele/certIFICATELE care atestă nivelurile lingvistice A1 și A2 emise de instituțiile prevăzute în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat aprobată prin OMECS nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3687/2019.

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Localitatea/Sector/Județ \_\_\_\_\_

ANEXA 3

### PROCES - VERBAL

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivelul minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat/ Nr. scurți obținute	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul este inclus în Anexa 1	Seña și nr. certificatului/ diplomei	Incadrarea/ Neincadrarea în termenul de valabilitate	Rezultatul final al procedurii Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
0	1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ex: IONESCU I. VLAD	L. FRANCEZA	DELF	A1	A1	...	ESTE	....	DA	SE APPROBA	
	ex: MANEA C. RADU	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scurți (4 scurți la 2 competențe, 3 la 0 competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	ESTE	....	DA		
	ex: IONESCU M. ALIN	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	ESTE	....	DA	SE RESPINGE	Nu a îndeplinit condițiile minime.
	ex: DINU I. LAURA	L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE RESPINGE	Nu a promovat examenul.
	ex: TOMA M. LAVINIA	L. GERMANA	FIT 1 /FIT 2	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE APPROBA	

Președintele comisiei,

Secretar comisiei,

Membrii comisiei:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Localitatea/ Sectorul/ Județul: \_\_\_\_\_

**ANEXA 4**

**TABEL NOMINAL**

**cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 1	Seria și nr. certificatului u/ diplomei	Incadrarea/ Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ex. IONESCU I. VLAD	L. FRANCEZA	DELTA	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE APPROBA	10
	ex. MANEA C. RADU	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la 0 competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	ESTE	....	DA	SE RESPINGE	0
	ex. IONESCU M. ALINA	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	ESTE	....	DA	SE RESPINGE	0
	ex. DINU I. LAURA	L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE APPROBA	0
	ex. TOMA M. LAVINIA	L. GERMANA	FIT 1/FIT 2	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE APPROBA	10

Președintele/Director,

Membrii comisiei:

- 1)
- 2)

## ANEXA 5

Unitatea de învățământ .....

Nr. crt. ....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Precizez că am luat cunoștință de faptul că pot solicita să vizualizez lucrarea fiicei mele/fiului meu, în prezența unui membru al *Comisiei de organizare și evaluare*, înainte de a depune contestație, fără să mi se elibereze o copie a lucrării sau să mi se ofere explicații privind evaluarea lucrării.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

## ANEXA 6

Unitatea de învățământ.....

Nr. crt.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare



ANEXA 7

Domnule președinte,

Subsemnatul (a)

\_\_\_\_\_ , (nume, prenume  
părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr.  
telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/eleveii  
\_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_  
(nume, inițiala tatălui, prenume.) la

\_\_\_\_\_  
(unitatea de învățământ) în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de înscriere a  
fiului/fiicei mele pentru susținerea Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a  
V-a cu program intensiv de predare a limbii \_\_\_\_\_, 2022-2023

Data,

Semnătura



ANEXA 8

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor la \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2022-2023, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.



Anexa 9

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ profesor la \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia județeană de organizare și evaluare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională-2022-2023*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.





DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

---

Nr. crt. 32530 / 27.05.2019

APROB.  
SECRETAR DE STAT,  
Ionel-Florian LIXANDRU

PROCEDURĂ

**privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

**A. Dispoziții generale**

(1) Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din România, în baza prevederilor **Art. 6 (2) și (3)** din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017.

(2) Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare “ Testul de competență lingvistică”, se organizează conform prevederilor **Art. 9 (4)** din Regulamentul mai sus menționat, *la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.*

**B. Descrierea procedurii**

**I. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul.**

(1) Conform prevederilor **Art. 7** din Regulamentul mai sus menționat, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al

elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate solicita, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**. Serviciul „Secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **Testul de competență lingvistică**.

(3) În situații excepționale, în care se **înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**, cel târziu până la data susținerii testării.

(4) Membrii **Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică** analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(5) Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior, se găsește în ANEXA 2 a prezentei proceduri. Pentru niveluri superioare nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în anexa 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3687/2019.

(6) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind un **proces-verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor Art. 139 (7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3027/2018.

(7) La încheierea activității, comisia întocmește **lista (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale.

(8) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

## II. Testul de competență lingvistică

### *Probele de concurs și structura subiectelor*

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin *Testul de competență lingvistică*.

(2) **Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă orală și o probă scrisă.

### PROBA ORALĂ

a) *Etapa I* – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) *Etapa a II-a* – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**Biletele necesare pentru proba orală** vor fi elaborate astfel:

- Pentru *etapa I* – un set de bilete (grupate conform temelor recomandate în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare), conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.
- Pentru *etapa a II-a* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/interacțiunea pe tema dată.
- Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.
- Pentru **proba orală, etapa a II-a**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

### PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

a) Proba scrisă constă în redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

### Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

**PROBA ORALĂ - 75 puncte**

**Etapa I - 50 puncte**

**Etapa a II-a -25 puncte**

**PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

### **CONTESTAȚII**

a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

d) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

e) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

f) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

### **III. Dispoziții finale**

Prezenta Procedură va fi transmisă, prin inspectoratele școlare județene/ al municipiului București, conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

**DIRECTOR GENERAL,  
Mihaela-Tania IRIMIA**

**INSPECTORI GENERALI,  
Manuela-Delia ANGHEL  
Rodica-Diana CHERCIU  
Luminița STOIAN**



## ORDIN

*privind* Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar

Având în vedere prevederile art. 68, alin. (1) și 94, alin. (2) lit. (s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

## MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

**Art.1.** Toate unitățile de învățământ preuniversitar din România sunt sprijinite să favorizeze, să diversifice și să extindă studiul limbilor moderne de circulație internațională, prin folosirea rațională a resurselor de care dispun și prin atragerea altora noi.

**Art.2. (1)** În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională.

**(2)** Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.3.** Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se pot organiza în învățământul, gimnazial și liceal, la orice profil liceal, potrivit prezentului Regulament.

**Art.4.** Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în învățământul liceal, la orice profil liceal, potrivit prezentului Regulament.

**Art.5. (1)** Prezentul ordin intră în vigoare începând cu anul școlar 2017 - 2018.

**(2)** La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar se abrogă.

**Art.6.** Direcția Generală Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, inspectoratele școlare, precum și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.7.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,  
Liviu Marian POP

București  
Nr. 4797  
Data 31.08.2017

**Regulament – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Toate unitățile de învățământ preuniversitar din România pot diversifica și extinde studiul limbilor moderne, atât al limbii moderne 1, cât și al limbii moderne 2, prin folosirea resurselor de care dispun și prin atragerea altora noi.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 2.** (1) Prin **clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv** se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

(2) Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.

(3) Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv.

**Art. 3.** (1) Prin **clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

(2) La clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă.

(3) Studiul unei limbi moderne în regim bilingv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.

(4) Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim de predare bilingv.

**Art. 4.** Unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în școală, indiferent de nivelul de competență lingvistică a elevilor (începători sau avansați), în condițiile existenței resurselor umane și materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaștere ale elevilor și nevoilor comunității locale.

**Art. 5.** (1) În învățământul gimnazial, la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, pentru orele alocate din trunchiul comun se susține lucrare scrisă semestrială la limba modernă respectivă, începând din clasa a VII-a.

(2) În învățământul liceal, la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, indiferent de filieră, profil sau specializare, pentru orele alocate din trunchiul comun se susține lucrare scrisă semestrială la limba modernă respectivă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin (1), la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în sistem modular, din cadrul unităților de învățământ liceal – filiera tehnologică, se susține lucrare scrisă anuală la limba modernă respectivă.

## **Capitolul II**

### **Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv**

**Art. 6.** (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.

(2) În învățământul gimnazial, respectiv liceal, în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

(3) Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.

## **Capitolul III**

### **Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv**

**Art. 7.** Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

**Art. 8.** (1) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele *Comisiei pentru recunoaștere și echivalare* este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

(2) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform unei proceduri specifice fiecărei limbi moderne studiate în regim intensiv, emise de MEN și adaptate, anual, de către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București.

**Art. 9.** (1) a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele Comisiei de organizare și evaluare este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (Anexa 1).

(2) Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.

(3) (a) Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ preuniversitar elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în baza unei structuri realizate în baza conform unei proceduri emise de MEN și specifice fiecărei limbi moderne studiate în regim intensiv.

(b) Subiectele și baremele de evaluare pentru Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, elaborate conform alin. 3 lit. (a), sunt avizate de inspectorul școlar pentru limbi moderne.

**Art. 10.** (1) Admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, respectiv intensiv se face pe baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat* pentru anul școlar în curs.

(2) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a IX-a, la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu program intensiv, respectiv bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac dacă certificatul obținut/diploma obținut(ă) validează un nivel de competență lingvistică **egal sau superior nivelului A2** corespunzător CECRL.



**Art. 11.** Unitățile de învățământ preuniversitar pot opta și pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, începând cu clasa a IX-a pentru elevi care nu au studiat anterior limba modernă respectivă. În cazul acesta, înscrierea la clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunii exprimate în scris de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.

#### **Capitolul IV**

##### **Încheierea studiilor**

**Art.12.** (1) În ultimul an de liceu, elevii din clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, susțin proba pentru obținerea atestatului profesional la limba modernă studiată, pe baza unei tematici aprobate de comisia metodică a profesorilor de limbă modernă din unitatea de învățământ, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea atestatului lingvistic de către absolvenții claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și bilingv pentru anul școlar în curs.

(2) Organizarea, structura probei și baremul de evaluare sunt prevăzute în *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare.*

#### **Capitolul V**

##### **Resurse umane și materiale**

**Art. 13.** (1) Inspectoratele școlare județene/ al municipiului București avizează organizarea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă, în încadrare, personal calificat, titular, pentru asigurarea continuității (minimum o clasă sau o grupă pe nivel de învățământ);
- b) să dețină spațiul corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor în pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal;
- c) să aibă echipamente audio-video și conexiune la internet;
- d) să achiziționeze material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor;
- e) să dețină/să înființeze o bibliotecă cu dotarea aferentă / un Centru de Documentare și Informare;
- f) să se încadreze în numărul de posturi maxim aprobat și în bugetul alocat, calculat conform costului standard per elev.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, printr-o adresă de înaintare, înștiințează direcția de resort din cadrul MEN cu privire la înființarea claselor menționate la alin. (1).

**Art. 14.** (1) Cadrele didactice care vor preda limba modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, vor trebui să fie titulare în învățământ și să aibă, cel puțin, gradul didactic definitiv.

(2) Cadrele didactice care solicită titularizarea, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat, conform *Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar* pentru anul școlar în curs. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare.

(3) Cadrele didactice care vor preda disciplinele non-lingvistice într-o limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, vor face dovada deținerii unui atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

**Art. 15.** O parte dintre orele de limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, sau una din disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată poate fi predată și de cadre didactice native, în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de MEN cu instituții educaționale guvernamentale/negvernamentale.

## **Capitolul VI**

### **Schimburi culturale**

**Art. 16.** Conducerile unităților de învățământ care organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, sunt sprijinite de către inspectoratele școlare județene/al inspectoratul școlar al Municipiului București și de Ministerul Educației Naționale în stabilirea de contacte culturale și educaționale și de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar din alte țări, în realizarea schimburilor de elevi, în obținerea de burse de perfecționare pentru cadre didactice și elevi, în vederea îmbunătățirii competențelor lingvistice și a lărgirii orizontului cultural al elevilor, precum și a asigurării unei mai ușoare și rapide integrări în structurile educaționale și economice internaționale.

## **Capitolul VII.**

### **Dispoziții finale**

**Art. 17.** Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, existente la dată intrării în vigoare a prezentului regulament, vor funcționa în conformitate cu prevederile legale care au stat la baza constituirii lor.

**Art. 18.** Prezentul regulament intră în vigoare începând din anul școlar 2017 – 2018.

## ANEXA 1 – Model de declarație

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
profesor de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ în **Comisia de organizare și evaluare a Testului de  
competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei  
limbi moderne de circulație internațională**, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude  
printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA: ....

SEMNATURA

## **ANEXA 2 – Structura subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

**Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă dintr-o probă orală și o probă scrisă.

### **PROBA ORALĂ**

- a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.  
Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.
- b) **Etapa a II -a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**Biletele necesare pentru proba orală** vor fi elaborate astfel:

- *pentru etapa I* – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de MEN) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.
- *pentru etapa a II-a* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

### **PROBA SCRISĂ** - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.